

ОСНОВНА ШКОЛА
”ПЕРА МАЧКАТОВАЦ”
БЕЛО ПОЉЕ, СУРДУЛИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА



ШКОЛСКА 2010/2021. ГОДИНА

1. УВОД	3
1.1. КРАТАК ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОДАТАКА О ШКОЛИ	3
1.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	3
1.3 ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛИ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. УСЛОВИ РАДА	7
3.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	7
3.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	8
3.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	11
3.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	11
3.5. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ	16
3.6 ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА	16
3.7. ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦЕ	18
3.8. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	19
4.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	20
4.1 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА.....	20
4.2 ПЛАНИРАНИ ФОНД ЧАСОВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	21
4.3. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ОДРЕЂЕНЕ СМЕТЊЕ	21
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021 ГОДИНУ	25
4.6 КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	37
<i>ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ: СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</i>	<i>38</i>
4.7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА	39
5.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	41
5.1 РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА	41
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	42
5.3 САВЕТ РОДИТЕЉА.....	46
5.4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	49
5.4.2. План рада Наставничког већа	50
5.4.3 Програм рада Одељењских већа	54
6.0 САМОВРЕДНОВАЊЕ	58
7.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	62
7.1 ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	62
8.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	78
9.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА	82
10.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	96
10.1. Слободне активности ученика	96
10.2 Хор	97
10.3 ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	97
10.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	99
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	101
11.1 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА	101
11.2 ПРОГРАМ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	103
11.3 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	104
11.4 ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗ. РАДИОНИЦА ЗА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦ ЗА 7. Р.	108
11.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗ. РАДИОНИЦА ЗА ПРОФ. ОРИЈЕНТ. ЗА 8. Р.	110
11.6 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	114
План рада ТИМА ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	142
12. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	143
12.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	143
12.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	144
12.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	149
12.4 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	150
12.5. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	152
12.6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	155
13. ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	165

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и у складу са одредбама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017,27/2018 -други закони 10/2019 и 6/2020), Школски одбор ОШ „Пера Мачкатавац“, на седници /одржаној дана 11.09.2020.године. донео је Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.год. :

1. У В О Д

1.1. Кратак приказ основних података о школи

1.2 Мисија и визија школе

Мисија

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање свим ученицима, поштујући пре свега њихове индивидуалне карактеристике. Трудимо се да негујемо једнакост међу ученицима уважавајући њихове различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама у окружењу.

Визија

Желимо да постанемо школа успешних и срећних ученика и наставника и задовољних родитеља.

Историјат

Основна школа „Пера Мачкатавац“ у Белом Пољу је модерно пројектована зграда са просторијама које испуњавају све прописане услове за извођење наставе за остваривање своје наменске функције (образовање и васпитање),отпочела је са радом 1980. године као издвојено одељење школе „Вук Караџић“ из Сурдулице у циљу реализације школске мреже.

1990. године Основна школа „Пера Мачкатавац“ из Мачкатице – Рудник се премешта у школу у Белом Пољу, која сада постаје централна школа са називом „Пера Мачкатавац“ по народном хероју из Мачкатице Томе Ивановића – Пери Мачкатовцу. У њеном саставу су ушла подручна издвојена одељења Основне школе „Пера Мачкатавац“ / Мачкатица –Рудник, Дањино село, Лескова Бара и Кијевац/.

Данас у свом саставу ова школа има централну школу у Белом Пољу и четири физички издвојена одељења : Мачкатица Рудник (3 одељења виших разреда и 1 одељење нижих разреда, Лескова Бара (1комбиновано одељење), Кијевац (1 одељење) и Дањино село (1 одељење).

У Мачкатици селу је неактивно одељење од школске 2006/2007 ,

Рад у централној школи се одвија у 2 смене. Настава се изводи у учионицама са кабинетом за информатику, без фискултурне сале. Прописане просторије су ускладу са нормативом о школском простору.

У школи су урадили подове, а школске 2013/2014 године и санацију мокрих чворова. Планирамо да у наредном периоду посебан акценат ставимо на осавремењавању наставе новим савременим наставним средствима.

У школи је реализован пројекат изградње спортског терена и постављање видео надзора у ходницима школе и испред школе као и осветљење дворишта, а школске 2011/2012. изградили смо спортске терене.

1.3 Приоритетни задаци у школи

Приоритетни задаци у школској 2020/2021. години су постављени на основу анализе постигнутих резултата у протеклом периоду.

Задатке које планирамо да реализујемо ове школске године су:

1.Иновирати наставни процес

(применом адекватних наставних средстава, метода и облика рада што подразумева

Синхронизован рад свих у школи, а као исход тога очекујемо интересантну и ефикаснију наставу која ће бити занимљивија ученицима и наставницима).

2. Побољшати безбедност ученика као и свих запослених у школи

(У овој школској години планирамо да наставимо и негујемо позитивне примере којих је било доста у протеклој школској години, а односе се на безбедност ученика).

Чланови Тима за безбедност биће задужени да координирају рад на остварењу овог циља.

3.Унапредити ван-наставне активности и васпитни рад у школи

4.Постићи боље резултате на завршном испиту

Планирамо да ове школске године на основу ранијих искуства понудимо ученицима ван-наставне активности за које има највише интересовања, како би их на тај начин мотивисали за редовније похађање наставе.У делу ван-наставне активности овог Годишњег плана рада се може видети које ће секције бити у овој школској години и задужена особа.

2. Полазне основе рада

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18 и 10/19).

Школа остварује следеће циљеве и задатке образовања и васпитања:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;

- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Б. Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 27/18 и 10/19).

В. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гласник РС" бр. 27/18).

Г. Подзаконски акти:

1. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 3/18 и 11/19)
2. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.5/19)
3. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.2/92 и 2/00)

4. Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.5/12)
5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20.годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19 и 6/20),
6. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 30/19)
7. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 10/17, 12/18, 15/18, 28/18 и 1/19)
8. Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13 и 11/14, 11/16 и 12/18)
9. Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17)
10. **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања** ("Службени гласник – Просветни гласник", бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18)
11. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник – Просветни гласник", бр. 15/18, 18/18 и 3/19)
12. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник – Просветни гласник", бр. 5/19)
13. Правилник о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник – Просветни гласник", бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16 и 7/17)
14. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
15. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник" бр.81/17 и 48/18)
16. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)
17. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12.)
18. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка ("Службени гласник РС" бр.77/14)
19. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" бр.34/19)
20. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (Службени гласник РС“бр.46 од 26 јуна 2019 ,104 од 31 јула 2020.год.

Д. Општа акта школе:

1. Статут ОШ "Пера Мачкатовац"
2. Школски развојни план.

3. Услови рада

3.1. Школски простор

Основна школа "Пера Мачкатовац" у Белом Пољу је организована као васпитно-образовна установа. У свом саставу има централну школу у Белом Пољу и четири физички издвојена одељења.

р. б.	Централна школа		Подаци о простору на терену					Укупно
	Опис (назив) објекта	Број	Лескова Бара	Кијевац	Дањино Село	Мачкатица Село	Мачкатица Рудник	
1.	Број зграда	1	1	1	1	1	2	7
2.	Учионице	5	2	2	2	2	5	18
3.	Музички кабинет	1	-	-	-	-	-	1
4.	Информарички кабинет	1	-	-	-	-	-	1
5.	Кабинет за ТО	1	-	-	-	-	-	1
6.	Зборница	1	1	1	1	1	1	6
7.	Канц. Директора	1	-	-	-	-	-	1
8.	Канц. Секретара	1	-	-	-	-	-	1
9.	Канц. рачуновод	1	-	-	-	-	-	1
10.	Кабинет за педагога	1	-	-	-	-	-	1
11.	Библиот.-медијат.	1	-	-	-	-	-	1
12.	Архива	1	-	-	-	-	-	1
13.	Фискулт. Сала	1	-	-	-	-	-	1
14.	Ђачка кухиња	1	-	-	-	-	-	1
15.	Трпезарија	1	-	-	-	-	-	1
16.	Ходници	2	1	1	1	1	2	8
17.	Котларница	1	-	-	-	-	-	1
18.	Санитарни чвор	4	1	1	1	1	4	12

Настава се у целој школи изводи на српском језику. У централној школи настава се изводи у две смене, а у свим подручним одељењима у преподневној смени.

Основна школа у Белом Пољу је модерно пројектована зграда са просторијама које испуњавају све прописане услове за извођење наставе.

Пошто првобитним пројектом није изграђена фискултурна сала, настава физичког васпитања се изводи на отвореном простору.

Од 2010/2011. школске године реализован је пројекат изградња спортског терена, тако да је у периоду када временски услови то дозвољавају настава физичког васпитања квалитетнија, а у будућности имамо у плану и изградњу филскултурне сале, а школске 2011/2012. године је изграђен спортски терен.

Школа располаже малим бројем наставних средстава, која су углавном дотрајала. Сваке године се улаже труд да се иста обнове улагањем скромних средстава. Почев од школске 2016/2017. године библиотечки фонд се стално обнављановим насловима које је школа купила средствима која је обезбедило Министарство просвете. Изабрани су наслови који ће користити не само ученицима већ и наставницима као додатна литература. У оквиру пројеката дигитализација у основним школама, школа је у потпуности опремила кабинет за информатику и великој мери подигла квалитет наставе у школи

Овај кабинет је опремљен са 24 рачунара и таблом. Такође на почетку ове школске године очекујемо набавку лаптопова које даје Министарство што ће свакако утицати на осавремењивање наставе. У школској 2011/2012. години школа је набавила и савремени фотокопирни апарат, који у великој мери олакшава рад у школи.

Ради веће безбедности ученика увели смо видео надзор у школи, као и осветљење школског дворишта.

Школски инвентар одговара дидактичким, естетским и хигијенским условима. Школа нема кабинете и специјализоване учионице изузев кабинета за музичку културу, техничко образовање и кабинета за информатику.

3.2 Кадровски услови рада

Наставни кадар

Р.бр.	Презиме и име	Радно место/звање	Год.рад.стажа	Лиценца за рад
1.	Милосављевић Ивица	Професор српског језика	16	да
2.	Мирјана Џонић	Професор Француског јез.	23	да
3.	Ранђеловић Саша	Професор историје	16	да
4.	Миленковић Жарко	Професор географије	29	да
5.	Симоновић Сениша	Професор Информатике	26	да
6.	Станковић Ненад	Наставник физике	5	не
7.	Стојковић Љиљана	Професор раз. Наставе	30	да
8.	Младеновић Лила	Професор биологије	26	да
9.	Стојановић Лидија	Професор раз. Наставе	36	да
12.	Јоцић Горан	Професор физ.васпитања	13	да
13.	Станковић Миле	Професор раз. Наставе	36	да
14.	Иванчов Снежана	Професор раз. Наставе	18	да
15.	Ранђеловић Јаника	Професор раз. Наставе	34	да
16.	Станковић Милена	Професор раз. Наставе	32	да
17.	Војиновић Марина	Професор раз.наставе	18	да
18.	Станковић Весна	Наставник Раз. Наставе	21	да
19.	Јанковић Петар	Професор тех. Образовања	30	да
20.	Михајловић Јована	Вероучитељ	13	не
21.	Величковић Лидија	Професор енглеског језика	16	не
22.	Станисављевић Жарко	Професор физ. Васп.	30	да
24.	Станкулић Владимир	Професор Муз. Кул.	10	да
25.	Илић Маја	Професор српског језика	7	не
26.	Филиповић Снежана	Наставник Биологије	25	да
27.	Богдановић Ема	Професор ликовне културе	10	да
28.	Митић Иванка	Професор хемије	9	да

Р.бр.	Презиме и име	Радно место/звање	Год.рад.стажа	Лиценца за рад
29.	Димитријевић Милица	Професор енглеског језика	13	да
30.	Срђан Момчиловић	Наставник математике	9	не
31.	Младеновић Александра	Професор историје	4	не
32.	Јовановић Владица	Наставник математике	7	не
33.	Бонев Снежана	Наставник руског језика		
34.	Миловановић Милица	професор разредне наставе	2	не

Ван-наставно особље

Презиме и име	Радно место	Године радног стажа	Лиценца за рад Положен стручни испит	Степен и врста стручне спреме
1. Сања Новковић Ђорђевић	Директор	23	Да	VII Професор разредне наставе
2. Радица Савић	Секретар Школе		Да	VII ССС Дипломирани правник
3. Величков Соња	Рачуновођа	38	Да	IV ССС Рач.техничар
4. Стојилковић Данијела	Стручни сарадник – Педагог-50%	19	да	VIII ССС Професор педагогије
5. Бојана Тасић	Стручни сарадник – Психолог – 50%	9	Да	VII ССС Дипломирани психолог
6. Маја Ајдиновић Арсић	Педагошки асистент	8	-	ССС
7.Ивана Станојевић	Библиотекар- 50%	7	не	VII ССС Проф.разредне наставе
8.Михајловић Соња	Хигијеничар	28		Завршена средња школа НК радник
9.Игњатовић Данијела	Хигијеничар	17		Завршена основна школа НК радник
10.Елена Станојковић	Хигијеничар	9		Завршена средња школа НК радник
11.Ђорђевић Горан	Хигијеничар	24		Завршена средња школа НК радник
12.Ракић Славица	Хигијеничар	13		Завршена средња

				НК радник
13. Николић Сања	Хигијеничар	16		Завршена средња школа
14.Ивановић Братислав	Ложач –Домар	15		Завршена средња школа
15.Белић Биљана	Хигијеничар	2		Завршена средња школа

Радници који раде у две или више школа

Редни број	Име и презиме наставника	1 школа	2 школе
1.	Миленковић Жарко	ОШ. “Пера Мачкатовац”	ОШ “Вук Караџић” Сурдулица
2.	Младеновић Лила	ОШ. “Пера Мачкатовац”	Техничка.школа Врање
3.	Симоновић Синиша	ОШ. “Пера Мачкатовац”	ПШШ “Јосиф Панчић” Сурдулица, Техничка школа Владичин Хан
4.	Јанковић Петар	ОШ. “Пера Мачкатовац”	ОШ „Вук Караџић“,Сурдулица
5.	Ранђеловић Саша	ОШ. “Пера Мачкатовац”	ОШ “С. Сава” Божица
6.	Михајловић Јована	ОШ. “Пера Мачкатовац”	О.Ш.“ Ј.Ј.Змај“ Сурдулица
7.	Мирјана Џонић	ПШШ “Јосиф Панчић” Сурдулица,	ОШ. “ Пера Мачкатовац“ ОШ „Јован Јовановић Змај“
8.	Владимир Станкулић	ОШ. “Пера Мачкатовац“	ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица
9.	Снежана Филиповић	ОШ. “Пера Мачкатовац“	ОШ“Академик Ђорђе Лазаревић Округлица
10.	Иванка Митић	ОШ “Пера Мачкатовац“	Хемијско –Техничка школа –Врање, ОШ „Бора Станковић“ Јелашница Гимназија“Светозар Марковић“
11.	Горан Јоцић	ОШ“Пера Мачкатовац“	ОШ „Бора Станковић „ Јелашница ОШ“Ј.Ј.Змај“
12.	Станковић Ненад	ОШ“Пера Мачкатовац“	ОШ „Свети Сава“ – Божица ОШ“Академик Ђорђе Лазаревић“ ОШ „Ј.Ј.Змај“-Сурдулица
13.		ОШ“Пера Мачкатовац“	
14.	Александра Младеновић	ОШ „Пера Мачкатовац“	ПШШ “Јосиф Панчић” Сурдулица Ј.Ј.Змај-Сурдулица
15.	Снежана Бонев	ОШ „Пера Мачкатовац“	ОШ “С. Сава” Божица ОШ „Иво Лола Рибар“-Клисура
16.	Данијела Стојилковић	ОШ „Пера Мачкатовац“	ПШШ “Јосиф Панчић” Сурдулица
17.	Дијана Петковић	ОШ „Пера Мачкатовац“	Техничка школа „Никола Тесла“ Гимназија „ Светозар Марковић“

3.3 Бројно стање ученика по одељењима и разредима у разредној настави

Разред	Централна школа или истурено одељење	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечац	
1/1	Централна школа	6	3	3	3
1/2	Кијевац	1	1	/	
1/3	Мачкатица	1	/	1	
2/1	Централна школа	10	3	7	2
2/2	Дањино село	1	/	1	
3/1	Централна школа	15	7	8	3
3/2	Лескова Бара	3	2	1	
3/3	Кијевац	2	0	2	
4/1	Централна школа	13	8	5	1
УКУПНО:		52	24	28	9

Укупан број одељења по разредима је 9, али има 1 комбиновано одељење што значи да је у разредној настави 8 одељења.

3.3 Бројно стање ученика по одељењима и разредима у предметној настави

Разред	Централна школа или истурено одељење	Број ученика			Број одељења
		Укупно	Девојчице	Дечац	
5/1	Централна школа	17	9	8	2
5/2	Мачкатица	3	2	1	
6/1	Централна школа	11	5	6	2
6/2	Мачкатица	1	/	1	
7/1	Централна школа	21	10	11	2
7/2	Мачкатица	1	1	/	
8/1	Централна школа	18	6	12	2
8/2	Мачкатица	1	/	1	
УКУПНО:		73	33	40	8

Националност

Одељење	Укупан број ученика	Срби		Роми		Бугари		Остали		УКУПНО	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
1/1	6	2	1	1	2					3	3
1/2	1		1							0	1
1/3	1	1								1	
2/1	10	4	2	3	1					7	3
2/2	1			1						1	
3/1	15	3	4	5	3					8	7
3/2	3	1	2							1	2
3/3	2	2								2	0
4/1	13	3	5	2	3					5	8
5/1	17	6	5	2	4					8	9
5/2	3	1	1		1					1	2
6/1	11	3	4	3	1					6	5
6/2	1	0	0	1	0					1	0
7/1	21	5	9	6	1					11	10
7/2	1	0	1	0	0					0	1
8/1	18	10	4	2	2					12	6
8/2	1	1	0	0	0					1	0
СВЕГА :	125	42	39	26	18			/	/	68	57

Изучавање страних језика у разредној настави

разред	Енглески			УКУПНО		
	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	3	3	6	3	3	6
1/2	/	1	1	/	1	1
1/3	1	/	1	1	/	1
2/1	7	3	10	7	3	10
2/2	1	/	1	1	/	1
3/1	8	7	15	8	7	15
3/2	1	2	3	1	2	3
3/3	2	/	2	2	/	2
4/1	5	8	13	5	8	13
Свега:	28	24	52	28	24	52

Изучавање страних језика у предметној настави

разред	Енглески			Француски			Руски			УКУПНО		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
5/1	8	9	17	8	9	17	/	/	/	8	9	17
5/2	1	2	3	/	/	/	1	2	3	1	2	3
6/1	6	5	11	6	5	11	/	/	/	6	5	11
6/2	1	/	1	/	/	/	1	/	1	1	/	1
7/1	11	10	21	11	10	21	/	/	/	11	10	21
7/2	/	1	1	/	/	/	/	1	1	/	1	1
8/1	12	6	18	11	6	17	1	/	1	12	6	18
8/2	1	/	1	/	/	/	1	/	1	1	/	1
Свега :	40	33	73	36	30	66	4	3	7	40	33	73

Обавезни изборни предмет /групе у разредној настави

Разред	Верска			Грађанско			укупно		
	м	ж	Свега	м	ж	свега	м	ж	свега
1/1	1	2	3	2	1	3	3	3	6
1/2	/	/	/	/	1	1	/	1	1
1/3	/	/	/	1	/	1	1	/	1
2/1	2	3	5	5	/	5	7	3	10
2/2	/	/	/	1	/	1	1	/	1
3/1	3	5	8	5	2	7	8	7	15
3/2	/	/	/	1	2	3	1	2	3
3/3	/	/	/	2	/	2	2	/	2
4/1	3	4	7	2	4	6	5	8	13
Свега	9	14	23	19	10	29	28	24	52

Обавезни Изборни предмет /групе у предметној настави

Разред	Верска			Грађанско			Укупно		
	м	ж	свега	м	ж	свега	м	ж	свега
5/1	4	4	8	4	5	9	8	9	17
5/2	/	/	/	1	2	3	1	2	3
6/1	1	4	5	4	2	6	6	5	11
6/2	/	/	/	1	/	1	1	/	1
7/1	8	8	16	2	3	5	10	11	21
7/2	/	/	/	/	1	1	/	1	1
8/1	7	3	10	5	3	8	12	6	18
8/2	/	/	/	1	/	1	1	/	1
Свега	20	19	39	18	16	34	39	34	73

Разред	Дигитални свет		
	м	ж	свега
1/1	3	3	6
1/2	0	1	1
1/3	1	0	1
свега	4	4	8

Изборни предмети у разредној настави

Разред	Пројектна настава			Народна традиција			СВЕГА		
	м	ж	Свега	м	ж	Свега	м	ж	Свега
2/1	7	3	10	/	/	/	7	3	10
2/2	1	/	1	/	/	/	1	/	1
3/1	8	7	15	/	/	/	8	7	15
3/2	1	2	3	/	/	/	1	2	3
3/3	2	/	2	/	/	/	2	/	2
4/1	/	/	/	5	8	13	5	8	13
Свега:	19	12	31	5	8	13	24	20	44

Обавезни предмети, слободне активности и изборни предмети у предметној настави

Разред	цртање сликање и вајање			чувари природе			свега		
	м	ж	с	м	ж	с	м	ж	с
5/1	8	9	17	/	/	/	8	9	17
5/2	1	2	3	/	/	/	1	2	3
6/1	6	5	11	/	/	/	6	5	11
6/2	1	/	1	/	/	/	1	/	1
7/1	11	10	21	/	/	/	11	10	21
7/2	/	1	1	/	/	/	/	1	1
8/1	12	6	18	/	/	/	12	6	18
8/2	1	/	1	/	/	/	1	/	1
свега	40	33	73	0	0	0	40	33	73

3.5. Ученици путници

Одељење	Укупан број ученика	Пешачи до 5 км	Пешачи од 5-10 км	Пешачи преко 10 км	Путује 5-10 км	Путује преко 10 км
1/1	6	6				
1/2	1	1				
1/3	1				1	
2/1	10	10				
2/2	1					1
3/1	15	15				
3/2	3	3				
3/3	2	2				
4/1	13	13				
5/1	17	17				
5/2	3				3	
6/1	11	11				
6/2	1				1	
7/1	21	21				
7/2	1					1
8/1	18	15	3			
8/2	1					1
Свега	125	114	3		5	3

3.6 Образовни ниво родитеља

Разред	Број ученика	Образовни ниво родитеља									
		нема осн.ш.		заврш. Осн.ш.		средња школа		виша школа		висока школа	
		О	М	О	М	О	М	О	М	О	М
1/1	6	3	3			2	2			1	1
1/2	1				1	1					
1/3	1			1	1						
2/1	10	2	1			8	9				
2/2	1			1	1						
3/1	15	1	1	9	9	4	4	1	1		
3/2	3					3	3				
3/3	2	1	1	1	1						
4/1	13	1	1	4	4	7	8			0	1
5/1	17	6	6	0	0	9	10				1
5/2	3					3	3				
6/1	11	1	1	4	4	6	6				
6/2	1			1			1				
7/1	21	2	2	3	4	10	9				
7/2	1					1	1				
8/1	18			3	5	14	11	1	1		
8/2	1					1	1				

Запосленост родитеља

Одељење	Укупан број ученика	Оба раде	Само отац	Само мајка	Без посла оба родитеља	Родитељи у иностранству
1/1	6		3		3	/
1/2	1				1	
1/3	1					
2/1	10	1	6		4	
2/2	1					
3/1	15					
3/2	3		3			
3/3	2		1		1	
4/1	13					
5/1	17	4	8	3	4	
5/2	3					
6/1	11	1	5	2	1	1
6/2	1					
7/1	21					
7/2	1					
8/1	18	3	7	2	5	1
8/2	1		1			

Стамбени услови родитеља

Одељење	Укупан број ученика	Станује у својој кући	Подстанар
1/1	6	6	
1/2	1	1	
1/3	1	1	
2/1	10	9	1
2/2	1	1	
3/1	15	15	
3/2	3	3	
3/3	2	2	
4/1	13	13	
5/1	17	17	
5/2	3	3	
6/1	11	11	
6/2	1	1	
7/1	21	21	
7/2	1	1	
8/1	18	18	
8/2	1	1	

3.7. Дефицијентност породице

Разред и одељење	Комплетна	Живи са		Разлог некомплетне породице		Допуњена породица		Остало	
		Са оцем	Са мајком	Разведени	Род. није жив	Очух	маћеха	Са старатељем	Без старатеља
1/1	6								
1/2			1			1			
1/3	1								
2/1	9	1		1					
2/2		1					1		
3/1	15								
3/2	3								
3/3	1								
4/1	13								
5/1	16		1			1			
5/2	3								
6/1	6		1	4		3			
6/2	1								
7/1	20	1		1					
7/2	1								
8/1	17	1			1				
8/2	1								

Структура деце у одељењу по месту сталног боравка

Разред	Укупан број ученика	Структура деце по месту сталног боравка			
		Број ученика из градске средине		Број ученика из сеоских средине	
		м	ж	м	ж
1/1	6			3	3
1/2	1				1
1/3	1			1	
2/1	10			7	3
2/2	1			1	
3/1	15			8	7
3/2	3			1	2
3/3	2			2	
4/1	13			5	8
5/1	17			8	9
5/2	3			1	2
6/1	11			6	5
6/2	1			1	
7/1	21			11	10
7/2	1				1
8/1	18			12	6
8/2	1			1	

Уочљиво је да постоји велики број некомплетних породица, и да су да су општи услови у којима живе наши ученици неповољни. Највећи број породица су радничке породице у којима је отац једини који привређује, а мајке су домаћице а нарочито је то изражено код ученика ромске националности.

Такође, треба имати у виду велики број очева грађевинских радника који раде на градилиштима па су често одсутни и њихов утицај на децу је незнатан.

Посматрајући материјални положај породица наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима вишим од просека Републике, односно примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице, што нарочито неповољно делује у породицама које су подстанари.

Школа и ове године као и предходних година планира да организује хуманитарне акције као што су: друг другу у циљу прикупљања: одеће, обуће, школског прибора, како би на неки начин помогла ученицима слабијег материјалног стања.

Имајући у виду и чињеницу да деца из ових породица долазе у школу без велике подршке родитеља за образовањем, јер су и сами углавном без завршене средње, а неки чак и основне школе тј. едукативно нестимулативне средине, планирамо да овим ученицима пружимо додатну подршку у образовању, кроз диференцијалну наставу, кроз допунске активности, ваннаставне активности, индивидуалног плана и сл.

3.8. Специфични услови средине у којој школа ради

Основна школа у Белом Пољу остварује своју образовно-васпитну делатност у индустријској зони СО Сурдулица (у непосредном окружењу школе су Фабрика хлеба и млека, Фабрика камене вуне Кнауф-инсулацион, и мање приватне радионице).

Стога је еколошка ситуација у незавидном положају, па се на том плану непрекидно улаже труд да се услови рада што више нормализују.

Стручно веће наставника природних наука ће се посебно заложити за очување еколошке средине у непосредном школском окружењу.

Подручна одељења школе налазе се у планинским срединама чији еколошки услови омогућавају нормалан живот ученика.

4.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

4.1 Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе редовних ученика

Планирани фонд часова у разредној настави

	I	II	III	IV	укупно	планирани фонд часова у разредној настави								
Број настав. недеља	36	36	36	36										
Број одељења у раз.	3	2	3	1										
Свега	2268	1584	2376	792	7020									
Предмет	I			II			III			IV			укупно часова	
	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно		
Српски језик	5	180	540	5	180	360	5	180	540	5	180	180	1620	
Енглески језик	2	72	216	2	72	144	2	72	216	2	72	72	648	
Математика	5	180	540	5	180	360	5	180	540	5	180	180	1620	
Свет око нас	2	72	216	2	72	144		0	0		0	0	360	
Природа и друштво		0	0		0	0	2	72	216	2	72	72	288	
Ликовна култура	1	36	108	2	72	144	2	72	216	2	72	72	540	
Музичка култура	1	36	108	1	36	72	1	36	108	1	36	36	324	
Физичко васпитање	3	108	324	3	108	216	3	108	324	3	108	108	972	
Обавезни предмети	19	684	2052	20	720	1440	20	720	2160	20	720	720	6372	
Изборни предмет	1	36	108	1	36	72	1	36	108	1	36	36	324	
Верска н. - Грађанско васп.	1	36	108	1	36	72	1	36	108	1	36	36	324	
Изборни предмети	2	72	216	2	72	144	2	72	216	2	72	72	648	

Напомена : У табели је приказан планирани фонд часова за разредну наставу.

4.2 Планирани фонд часова у предметној настави

	V	VI	VII	VIII	
Број настав. недеља	36	36	36	34	укупно планирани фонд часова у предметној настави
Број одељења у рад	2	2	2	2	
Свега	2016	2088	2232	2108	8444

Предмет	V			VI			VII			VIII			укупно часова
	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	седм.	год.	укупно	
Српски језик	5	180	360	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1208
Енг/Рус језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Ликовна култура	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Музичка култура	2	72	144	1	36	72	1	36	72	1	34	68	356
Историја	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Географија	1	36	72	2	72	144	2	72	144	2	68	136	496
Физика		0	0	2	72	144	2	72	144	2	68	136	424
Математика	4	144	288	4	144	288	4	144	288	4	136	272	1136
Биологија	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Хемија		0	0		0	0	2	72	144	2	68	136	280
техничко и технол	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
Физичко васпитањ	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Верска настава-Грађанско	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
информатика	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284
Страни језик	2	72	144	2	72	144	2	72	144	2	68	136	568
обавезна физичка	1	36	72	1	36	72	1	36	72	1	34	68	284

4.3. Корективни рад са ученицима који имају одређене сметње

Разред	Укупан бр. ученика са посебним потребама	Говорне мане	Интелигентне сметње	Проблем са видом	Сметње у слуху	Емоц. нестаб.	Хрон. болести	Инвалидне	Тешкоће у учењу	Остало
VI	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
VII	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-

Школа годинама уназад ради идентификацију ученика којима је потребан корективни рад и то ученика са: Интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу, телесним оштећењима и хроничним обољењима, говорним манама, оштећеним видом, оштећеним слухом, сметњама и

поремећајима у понашању, деца из сиромашних, заосталих или културолошки специфичних средина, деца без родитељског старања, злостављана деца, тежи облици социјализације као што су: хиперактивно и хипоактивно, агресивно и други облици социјално неприхватљивог понашања.

Предложити активности, методе, облике и технике рада са ученицима.

а) Са оштећеним видом

Садржај рада:

Утврдити визуелни статус ученика, врсту оштећења/извештај лекара специјалисте/

Обезбедити одговарајуће место у учионици

Подстицати на редовно ношење наочара и помагала која су неопходна

Мотивисање на редовне контроле

Показати стплење ако дете ради спорије од вршњака

б) Са оштећеним слухом

Садржај рада:

Утврдити степен оштећења слуха (извештај лекара специјалисте)

Обезбедити одговарајуће место у учионици

Пропратити поруку одговарајућом мимиком

Говорити разветно да би дете могло да чита са усана

Подстицати редовно ношење слушног апарата

Сарађивати са родитељима ради упућивања на начин опхођења са децом.

в) Са поремећајима у говору

Садржај рада:

Утврдити говорни статус ученика (извештај логопеда)

Давати детету прилику да писмено одговори

Подстицати групне облике рада

Подстицати родитеље да сарађују са логопедом

Подстицати ученике да раде вежбе које је одредио логопед

г) Са телесним оштећењима и хроничним обољењима

Садржај рада:

Индентификовати ученике који болују од хроничних болести у сарадњи са лекаром и родитељима

Упознати наставнике физичког васпитања ради прилагођавања наставе овој деци

У периоду код осуствовања из школе због болести, организовати помоћ детету у учењу и организовати допунску наставу у случају да ученик изостаје дужи период из здравствених разлога

Развијање мотивације за рад коришћењем мотивационих средстава као што су :похвала, награда и слични поступци психосоцијалне подршке.

Индентификовати ученике са телесним деформитетима (извештај лекара)

д) Са интелектуалним сметњама

Садржај рада:

Утврдити интелектуални ниво ученика

Успоставити сарадњу са стручним кадром (психолог, неуропсихијатар, педијатар)

Саветодавни рад са родитељима

упознати наставни кадар са проблемом ради изграђивања правилног односа према ученицима

Прилагодити садржаје рада и захтева према интелектуалним способностима ученика

ђ) Хиперактивни ученици

Давање упуштава треба да буде јасно и једноставно, да би ученик имао тачну представу шта се од њега тачно очекује. Вербална упуштава пропатити сликама, моделима, наставним средствима да би се дуже одржала пажња ученику.

Подстаћи ученика да пита и успоставити однос поверења са дететом

е) Агресивно понашање

Превентивно реаговати кад год је то могуће

Реаговати на повишен тон у расправи или знак напетости, утврдити узрок неспоразума и понудити решење.

3. Пратити побољшање и напредовање ученика, укључивање у колектив.

4. Обезбедити правилан однос осталих ученика према ученицима са посебним потребама

5. Вођење педагошке документације и праћење напредовања.

Школски тим за инклузивно образовање чине:

Сања Новковић-директор

Данијела Стојилковић-педагог школе

Марина Војиновић-учитељ

Ивица Милосављевић-наставник српског језика.

Дијана Петковић-психолог

Маја Ајдиновић-педагошки асистент

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације	Начин рада	Место
1.	Индентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар	- наставници - одељенске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2.	Индентификација даровитих ученика	Октобар	наставници - одељенске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - извештаји наставника - тестирање	школа
3.	Промовисање свих активности везаних за ИО	Током године	-СТИО - одељенске старешине	- праћење наставе посетом часовима - извештаји	школа

			-ПП служба	-евиденција	
4.	Праћење постигнућа, као и додатна подршка сваком од ученика који раде по ИОП-у	Током године	наставници -одељенске старешине -ПП служба	-праћење наставе посетом часовима -индивидуални рад са ученицима -извештаји -евиденција	школа
5.	Израда педагошког Профила	Током године по потреби	-одељенске старешине -стручни сарадници -родитељи	-обједињавање прикупљених података за све предмете	Школа
6.	Предавање педагошког профила	Током године	одељенске старешине	-документација	школа
7.	Писање мера индивидуализације	Током Године	наставници -одељенске старешине -ПП служба	-прилагођавање простора, метода, садржаја , темпа рада , наставних средстава	школа
8.	Праћење евалуација и корекција плана	-Крај првог полугодиш та и другог полугодиш та	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење евиденције	школа
9.	Извештај о реализацији плана прилагођавања	-крај првог и другог полугодиш та	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	школа
10.	Доношење одлуке о изради ИОП-а, на основу поднетих предлога	-октобар	-СТИО	-анализа поднетих предлога -одређивање приоритета -подела задатака и предлагање тима за подршку -договор са родитељима	школа
11.	Формирање тимова за индивидуалну подршку ученицима	октобар новембар	-СТИО -директор	-одабир чланова на основу утврђених приоритета	школа
12.	Израда ИОП-А	У току првог месеца у полугодиш ту	-Тим за подршку	-одређивање приоритета подршке -документација -договор са родитељима	школа
13.	Праћење, евалуација и корекција ИОП-а	Током године, Крај првог полугодиш	-предметни наставници -одељенске старешине	-процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева	школа

		та и другог полугодишта	-ППС -СТИО -педагошки колегијум	-вођење евиденције -извештавање	
14.	Сарадња са ИРК	Према потреби	-СТИО	-консултације	школа
15.	Сарадња са Школском управом	Према потреби	-СТИО	-консултације	школа
16.	Евалуација рада тимова за подршку	Квартално	-СТИО -директор	-процена степена ангажованости у обављању активности и поштовање временских рокова	школа
17.	Извештавање Наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО	Крај првог полугодишта и другог полугодишта	Координатор	-читање извештаја и достављање у електронској форми	Школа
18.	Израда плана рада Тима за ИО	Јун	Тим за ИО	-начин рада -носиоци активности -усаглашавање са развојним планом	Школа

Подела предмета на наставнике за школску 2020/2021 годину

ред бр.	Име и презиме наставника	Радно место	предмет / разред	наст.фонд часова	радно ангаж.
1.	Ивица Милосављевић	Наставник српског језика	Српски језик Бело Поље: V ₁ (5), VI ₁ (4), VII ₁ (4), VIII ₁ (4). Грађанско VIII ₁ (1)	18	100%
2.	Лидија Величковић	Наставник енглеског језика	Енглески језик Бело Поље: I ₁ (2), II ₁ (2) III ₁ (2), IV ₁ (2) V ₁ (2), VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2) Кијевац I ₂ и III ₃ (2), комбиновано	18	100%
3.	Мирјана Џонић	Наставник француског језика	Француски језик Бело Поље: V ₁ (2), VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2).	8	44,44%
4	Јелена Драгутиновић	Наставник енглеског језика	Енглески језик Дањино село: II ₂ (2) Лескова бара : III ₂ (2)-20% Мачкатица: V ₂ (2), VI ₂ (2), VII ₂ (2)- VIII ₂ (2)- 44,44%	12	64,44%
5	Владица Јовановић	наставник математике	Математика: Мачкатица: V ₂ (4), VI ₂ (4).	8	44,44%
6	Марија	наставник	Математика:	16	88,88%

	Ангелов	математике	Бело Поље: V ₁ (4), VI ₁ (4), VII ₁ (4), VIII ₁ (4) .		
7.	Владимир Станкулић	наставник музичке култ.	Музичко – Бело Поље V ₁ (2), VI ₁ (1), VII ₁ (1), VIII ₁ (1),	5	25%
8	Саша Ранђеловић	наставник историје	Бело Поље: историја V ₁ (1), VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2) Грађанско V, VI, VII(3x1) Мачкатица историја VI ₂ (2), VIII ₁ (2),	14	70%
9	Жарко Миленковић	наставник географије	Географија Бело Поље V ₁ (1), VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2). Мачкатица V ₂ (1), VI ₂ (2), VII ₂ (2) VIII ₁ (2).	14	70%
10.	Лида Младеновић	наставник биологије	Бело Поље-биологија V ₁ (2), VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2)	8	40%
11	Петар Јанковић	наставник техн. и инф.обр.	Бело Поље Техника и технологија V ₁ (2), VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2)	8	40%
12	Иванка Митић	наставник хемије	Бело Поље-хемија VII ₁ (2), VIII ₁ (2)	4	20%
13.	Станисављевић Жарко	Настљавник физич. васп.	Бело Поље Физичко V ₁ (2), VI ₁ (2), VII ₁ (3), VIII ₁ (3). Обавезне физичке активности V ₁ (1), VI ₁ (1), Мачкатица Физичко VII ₂ (3), VIII ₂ (3), VI ₂ (2),	20	100%
14.	Срђан Момчиловић	наставник математике	Мачкатица математика VII ₂ (4)-22,22% физика VII ₂ (2)-10%	6	32,22%
15.	Синиша Симоновић	Наставник информ и рач.	Бело Поље Информатика V ₁ (1), VI ₁ (1), VII ₁ (1) VIII ₁ (1)	4	20%
16.	Михајловић Јована	Вероучитељ	Верска настава: Бело Поље I-IV (4) V ₁ (1), VI ₁ (1), VII ₁ -(1) VIII ₁ -(1)	8	40%
17.	Снежана Филиповић	Наставник биологије	Мачкатица Биологија : V ₂ (2), VI ₂ (2)	12	60%

			VII ₂ -(2) VIII ₂ -(2) Руски језик:VI ₂ (2). Информатика: V ₂ (1), VII ₂ (1) Слободне наставне активности		
18.	Горан Јоцић	наставник физичког васпитања	Мачкатица Физичко V ₂ (2), Физичке активности : V ₂ (1), VI ₂ (1)	4	20%
19	Илић Маја	Наставник српског језика	Мачкатица Српски језик V ₂ (5), VI ₂ (4) ,VII ₂ (4), VIII ₂ -(4) Музичко:VI ₂ -(1)	18	99,44%
20.	Станковић Ненад	наставник хемије	Бело Поље Физика VI ₁ (2), VII ₁ (2), VIII ₁ (2), Мачкатица: Хемија :VII ₂ (2),VIII ₂ (2),	10	50%
21	Александра Младеновић	наставник историје	Мачкатица: историјаVII ₂ (2), V ₂ (1) Грађанско V ₂ (1),VI ₂ (1)VII ₂ (1),VIII ₂ (1) Техника и технологија: V ₂ (2), VI ₂ (2) VII ₂ (2), VIII ₂ (2). Информатика: VI ₂ (1) ,VIII ₂ (1)	17	85%
22	Бонев Снежана	Наставник руског језика	Руски језик: V ₂ (2), VII ₂ (2). VIII ₂ (2),	6	33,33%
23	Драгана Михајловић	Наставник математике	Мачкатица: Математика : VIII ₂ (4)-22,22% Физика: VI ₁ (2),VIII ₁ (2), 20%	8	42,22%
24	Драган Ристић	Наставник музичке културе	Мачкатица V ₂ (2), VII ₂ (1). VIII ₂ (1),	4	20%
25	Ивана Станојевић	Наставник ликовне културе	Ликовна култура Бело Поље V ₁ (2), VI ₁ (1), VII ₁ (1), VIII ₁ (1), Мачкатица V ₂ (2), VI ₂ (1), VII ₂ (1), VIII ₂ (1), Слободне наставне активности	10	50%

Структура 40-то часовне радне недеље за предметну наставу

Презиме и име наставника	Обавезна настава	Израда и преглед тестова	Одељенско старешинство	Додатна настава	Допунска настава	Изборни програм	Културна и јавна делатност	Слободне активности	Хор /друштвено користан рад	Екскурзије	Свега непосредни рад	Припрема за наставу	Вођење школ. евиденц.	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Рад у тиму	Праћење реализације год.прм	Дежурство у школи	Остали послови	Укупно радно време
Ивица Милосављевић	18	2	1	1	1			1			24	10	1	1	1	0,5	0,5		1	1	40
Лидија Величковић	18	2	1	1	1					1	24	10	1	0,5	1	0,5	1		1	1	40
Јелена Драгутиновић	12	2			1		1				16	8		0,5	0,5				1	1	27
Мирјана Џонић	8	2					1				11	8		1	1		1		1	1	24
Влада Јовановић	8	2	1								11	7									18
Марија Ангелов	16	2		1	1		1				21	11		1	1				1	1	36
Владимир Станкулић	5						1				6	3					0,5		0,5		10
Александра Младеновић	17		1		1		1				20	10		1	1				1	1	34
Ненад Станковић	10				1		1				12	6		1					1		20
Лиља Младеновић	8		1		0,5			0,5			10	4	0,5	0,5		0,5			0,5		16
Ивана Стојановић	10						1	1			12	6	0,5	0,5					1		20
Петар Јанковић	8						1		1		10	4		0,5			0,5		1		16
Саша Ранђеловић	14				1		1	1			17	9		0,5	0,5				1		28
Жарко Станисављевић	20		1				1	1	1		24	10	1	1	1	1	1		1	1	40
Иванка Митић	4			0,5	0,5						5	2							1		8
Јована Михајловић	8						1	1			10	5							1		16
Синиша Симоновић	4							1			5	2								1	8
Срђан Момчиловић	6	2									8	5							1		14
Снежана Бонев	6				0,5		1		0,5		8	2		0,5			1		0,5	1	13
Снежана Филиповић	12			1	1		1		1		16	9							1	1	27

Жарко Миленковић	14		1	0,5	0,5			1			17	7	1			1			1	1	28
Маја Илић	18	2	1	1	1		1				24	9	1	1	1	1	1		1	1	40
Горан Јоцић	4						1				5	2								1	8
Драгана Марковић	8			1	1						10	5								1	16
Драган Ристић	4						1				5	2								1	8

Структура 40-то часовне радне недеље за разредну наставу

Презиме и име наставника	Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	Одељењ. стапацинство	Слободне активности	Изборни програми и пројектна	Изра. Тестова, секције	Културне активности	Екскурзије	Свега	непосредан рад	Припрема за	Вођење школ. евиденци	рад у тиму	Рад у стручним органима	Стручно савештавање	Сарадња са родитељима	Дежурство у школи	Остали посл. (попис, зам.ч.)	Укупно радно
Милена Станковић	17		1	1	1	1		2	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1		40
Лидија Стојановић	18		1	1	1	1	1	1		24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40
Јаника Ранђеловић	18		1	1	1	1	1	1		24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40
Станковић Миле	18		1	1	1	1		1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40
Миловановић Милица	18		1	1	1	1	1	1		24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40
Војиновић Марина	18		1	1	1	1		1	1	24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40
Станковић Весна	18		1	1	1	2		1		24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40
Стојковић Љиљана	17		1	1	1	1	1	1		24	10	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	40

Структура 40-то часовне радне недеље за ван-наставно особље

• Секретар школе

- Управно-правни послови, нормативна делатност	5
- Послови регистрације, пружање правне помоћи	5
- Спровођење одлука органа управљања и директора	3
- Стручно усавршавање	1
- Рад са помоћним особљем	6
- Рад са странкама: ученицима, наставницима и родитељима	8
- Одржавање контакта са организацијама, органима и и заједницама	3
- Дактилографски послови и рад на компјутеру	3
- И остали послови по налогу директора	6
У К У П Н О	40

2. Педагог школе

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата
-Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно педагошки рад са наставницима
-Рад са ученицима
- Рад са родитељима
-Истраживање образовно-васпитне праксе
-Рад у стручним органима
-Сарадња са стручним институцијама друштвеном средином и стручно усавршавање
-Припрема за рад
-Вођење документације
УКУПНО

3. Психолог школе

Подручје рада	
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
Свега	

4. Библиотекар

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
-Васпитно образовна делатност
-Рад са ученицима
-Библиотечко-информациона делатност
-Културна и јавна делатност
-Стручно усавршавање

5. Рачуновођа

- Књижевне аналитике и синтетике	6
- Закључивање књиговодствених картица	3
- Усклађивање аналитике и синтетике	1
- Израда периодичних обрачуна и завршних рачуна	8
- Предрачун и контрола обрачуна амортизације	1
- Израда и праћење финансијског плана школе	3
- Стручно усавршавање, сарадња са одговарајућим службама, праћење законских прописа и осталих прописа	2
- Вођење благајне школе у оквиру благајничког максимума	3
- Исплата обрачуна ЛД	4
- Израда образаца	1
- Вођење књига излазних и улазних фактура	2
- Прикупљање новца у школи (ужина, ђачка штампа и ђ.задр.)	2
- Обрачун доприноса, контакт и сарадња са банком, издавање разних потврда о просеку ЛД, дактилографски послови	1
- Остали послови по налогу директора	2
У К У П Н О	40

6. Ложач-домар

- Дневно обилажење школске зграде	2
- Чишћење дворишта	2
- Одржавање инвентара и учила	5
- Одржавање и уређење зелених површина	2
- Рад на одржавању школских објеката	3
- Кречење, бојење, лакирање	5
- Загревање просторија школе	4
- Чишћење котлова и електропоправке	4
- Одржавање чистоће у котларници и око ње	3
- Рад на терену, одржавање школских зграда	8
- Остали послови по налогу директора	2
У К У П Н О	40

7. Чистачи-хигијеничари

- Рад на спремању учионица	10
- Рад на спремању ходника	5
- Рад на спремању и одржавању санитарних чворова	5
- Рад на брисању прозора и врата	3
- Чишћење дворишта и одржавање зеленила и цвећа	2
- Курирски послови	2
- Припремање огрева у подручним школама и ложење пећи, централна школа- генерално чишћење	9
- Прање, и остали послови по налогу секретара школе	4
УКУПНО	40

Због пандемије проузроковане COVID-19 вирусом предузимају се мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину. Поред одржавања физичке дистанце, подразумевају се мере ношења маске, мерења температуре при уласку у школу, редовно прање руку, редовно чишћење школске средине као и дезинфекција исте, редовна набавка основног потрошног материјала, редовно проветравање свих просторија и уклањање отпада.

Руководиоци одељењских већа

Р.Бр.	Одељењско веће	Презиме и име руководиоца
1.	Разредна настава	Станковић Милена
2.	Предметна настава	Жарко Миленковић

Одељењске старешине у разредној настави

Р.бр.	Разред и одељење	Место	Презиме и име одељењског старешине
1.	1/1	Бело Поље	Милена Станковић
2.	1/2	Кијевац	Миловановић Милица“
3.	1/3	Мачкатица	Стојковић Љиљана
4.	2/2	Дањино село	Станковић Весна
5.	2/1	Бело Поље	Стојановић Лидија
6.	3/1	Бело Поље	Станковић Миле
7.	3/2	Лескова Бара	Војиновић Марина
8.	3/3	Кијевац	Миловановић Милица
9.	4/1	Бело Поље	Ранђеловић Јаника

Редни број	Разред и одељење	Место	Презиме и име одељењског старешине
1.	5/1	Бело Поље	Жарко Миленковић
2.	5/2	Мачкатица	Владица Јовановић
3.	6/1	Бело Поље	Лидија Величковић
4.	6/2	Мачкатица	Александра Младеновић
5.	7/1	Бело Поље	Лила Младеновић
6.	7/2	Мачкатица	Жарко Станисављевић
7.	8/1	Бело Поље	Ивица Милосављевић
8.	8/2	Мачкатица	Маја Илић

Руководиоци стручних већа, актива, тима

Редни број	Назив стручног већа, актива	Презиме и име руководиоца/координатори
1.	Стручно веће учитеља	Стојановић Лидија
2.	Стручно веће друштвене групе предмета	Станкулић Владимир
3.	Стручно веће природно-математичке групе предмета	Станковић Ненад
4.	Актив за Школско развојно планирање	Илић Маја
5.	Актив за развој школског програма	Синиша Симоновић
6.	Тим за самовредновање	Стојилковић Данијела
7.	Тим за професионалну оријентацију	Дијана Петковић
8.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Стојилковић Данијела
9.	Тим за инклузивно образовање	Војиновић Марина
10.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сања Новковић

Педагошки колегијум:

Редни Број	Име и презиме	
1.	Сања Новковић Ђорђевић	Директор
2.	Данијела Стојилковић	педагог и координатор тимова
3.	Дијана Петковић	психолог и координатор тимова
4.	Лидија Стојановић	предс. Стручног већа учитеља
5.	Владимир Станкулић	предс. стручног већа друштвених наука
6.	Ненад Станковић	предс. стручног већа природних наука
8.	Данијела Стојилковић	Координатор тима за дискриминацију, злостављање и занемаривање
9.	Марина Војиновић	Координатор тима за инклузивно образовање

Чланови школских тимова

Редни број	Назив школских актива и тимова	Чланови
1.	Актив за развој Школског програма	Стојановић Лидија, Ранђеловић Јаника, Војиновић Марина, Милосављевић Ивица, Данијела Стојилковић
2.	Тим за израду Годишњег плана рада	Стојилковић Данијела, Новковић Ђорђевић Сања Дијана Петковић Станојевић Ивана Ајдиновић Маја-педагошки асистент
3.	Тим за Самовредновање рада школе	Данијела Стојилковић, Сања Новковић-Ђорђевић, Ивица Милосављевић, Миле и Милена Станковић, Милица Димитријевић, Снежана Иванчов, Владимир Станкулић и Јоцић Горан
4.	Тим за очување еколошке средине	Стојковић Љиљана Младеновић Лила Лидија Стојановић Весна Станковић
5.	Тим за професионалну оријентацију	Ивица Милосављевић, Данијела Стојилковић, Дијана Петковић
6.	Тим за спровођење културне и јавне делатности	Милосављевић Ивица, Станковић Миле, Владимир Станкулић, Данијела Стојилковић
7.	Тим за уређење школског простора	Младеновић Лила Снежана Иванчов Ивана Стојановић Маја Илић

Редни број	Назив школских актива и тимова	Чланови
8.	Стручни актив за развојно планирање	Данијела Стојилковић, Сања Новковић-Ђорђевић, Маја Илић, Дијана Петковић
9.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Милосављевић Ивица, Сања Новковић-Ђорђевић, Данијела Стојилковић, Дијана Петковић, Јаника Ранђеловић, Мирјана Џонић, Жарко Станисављевић, Радица Савић, Михајловић Соња, Маја Илић, Ивана Станојевић, Ајдиновић Маја-педагошки асистент
10.	Тим за стручно усавршавање	Милосављевић Ивица, Сања Новковић Ђорђевић, Данијела Стојилковић, Дијана Петковић
11.	Тим за инклузивно образовање	Сања Новковић-Ђорђевић, Данијела Стојилковић, Дијана Петковић, Ивица Милосављевић, Марина Војиновић, Ајдиновић Маја-педагошки асистент
12.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Новковић Сања, Данијела Стојилковић, Дијана Петковић, Синиша Симоновић, Горан Јоцић, Снежана Иванчов,

Обавезе чланова наведених тимова су да током школске године прате предвиђене активности за које су задужени и да најкасније до 31.08.2020. г. доставе писане извештаје.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Децембар								
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31



Укупно наставних дана: 98





Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
28.	29	30	31					
Април					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
Мај	33.	10	11	12	13*	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24*	25	26	27	28	29	30
	36.	31						
Јуни								
	28.	29	30					

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  Државни празници
-  Наставни дани
-  Број наставних дана у месецу
-  Школни распуст, зимски распуст или летњи распуст
-  Верски празници
-  Празници који се одржавају у школи

-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Дани распуста или школског распуста
-  Дни предвиђени за организационе активности, Тренинг и Експериментирање

4.6 Календар значајних активности у школи

На основу Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 5/20) утврђује се календар за остваривање образовно – васпитног рада основне школе у школској 2020/2021. години.

Правилником о календару васпитно-образовног рада основне школе уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске године, као и време и трајање школског распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

- Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.
- Први класификациони период почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у четвртак, 12. новембра 2020. године
- Други класификациони период почиње у петак, 13. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.
- Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.
- Трећи класификациони период почиње у среду, 17. фебруара 2021. године, а завршава се у среду, 14. априла 2021. године за ученике од првог до седмог разреда, док се за ученике осмог разреда завршава у уторак, 6. априла 2021. године.
- Четврти класификациони период почиње у четвртак, 15. априла 2021. године, а завршава се 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда, док се за ученике осмог разреда завршава 4. јуна 2021. године.
- Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

- У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.
- Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

НАПОМЕНА : 27. 04. 2021. године (уторак) ради се по распореду за петак

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део

почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године

- Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године

- Саопштавање успеха и подела ђачких књижица за I полугодиште обавиће се у понедељак, 1. фебруара 2021. године, свечана подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно

1. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године,
2. Свети Сава 27. јануара 2021. године,
3. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године,
4. Дан победе 9. маја 2021. године,
5. Видовдан-спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

У школи ће прва недеља у новембру и прва недеља у мају бити недеље посвећене спорту.

Дан школе прославиће се 9. маја 2021. године

Задужене особе за праћење реализације школског календара значајних активности у школи: стручни сарадници

Календар значајних активности

МЕСЕЦ	САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	ДОБРОДОШЛИЦА УЧЕНИЦИМА ПРВОГ РАЗРЕДА	УЧИТЕЉИ НИЖИХ РАЗРЕДА
ОКТОБАР	АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ „ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
НОВЕМБАР	ШКОЛА УЧЕНИЦИМА – ПОСЕТА ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
ДЕЦЕМБАР	НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
ЈАНУАР	СВЕТОСАВСКА ПРИРЕДБА	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
ФЕБРУАР	ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ-ИЗРАДА ПАНОА ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
МАРТ	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 8.МАРТА ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
АПРИЛ	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА РОМА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
МАЈ	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ ЂАЧКА ЕКСКУРЗИЈА КРОС-РТС-А КРОЗ СРБИЈУ	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ
ЈУН	ПРИРЕДБА ПОВОДОМ ЗАВРШЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ

4.7. Ритам радног дана

Школа ће радити у петодневној радној недељи.

Настава ће се одвијати у две смене у централној школи а у подручним одељењима у једној смени. Прва смена у свим одељењима почиње у 7.45, а друга у 13.00 часова.

Реализација редовне наставе одвијаће се према распореду часова који ће бити истакнут на огласној табли и који је саставни део овог програма.

Допунска и додатна настава и слободне активности изводиће се према распореду пре и после часова редовне наставе.

Дежурство наставника и помоћних радника биће организовано према сачињеном распореду.

Ритам радног дана у школи

Смена	Час	Траје	Одмор
I	1.	7.45-8.30	5 мин.
	2.	8.35-9.20	20 мин.
	3.	9.40-10.25	5 мин.
	4.	10.30-11.15	5 мин.
	5.	11.20-12.05	5 мин.
	6.	12.10-12.55	5 мин.

Смена	Час	Траје	Одмор
II	1.	13.00-13.45	5 мин.
	2.	13.50-14.35	20 мин.
	3.	14.55-15.40	5 мин.
	4.	15.45-16.30	5 мин.
	5.	16.35-17.20	

У току трајања пандемије изазване вирусом COVID 19, поштујући стручно упуство о спровођењу и извођењу наставе часови ће трајати по 30 минута.

Ритам радног дана у школи док траје епидемиолошка ситуација

Смена	Час	Траје	Одмор
I	1.	08.00-08.30	5 мин.
	2.	08.35-09.05	15 мин.
	3.	09.20-09.50	5 мин.
	4.	09.55-10.25	5 мин.
	5.	10.30-11.00	5 мин.
	6.	11.05-11.35	5 мин.
	7.	11.40-12.10	

Смена	Час	Траје	Одмор
II	1.	12.00-12.30	5 мин.
	2.	12.35-13.05	15 мин.
	3.	13.20-13.50	5 мин.
	4.	13.55-14.25	5 мин.
	5.	14.30-15.00	

5.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

5.1 Рад школског одбора

Рад Школског одбора се одвија на седницама које заказује председник школског одбора, писменим путем и то најмање три дана пре њеног одржавања, а може се заказати и хитна седница у року од 24 часа од њеног одржавања, а то се обавља телефоном или на начин који обезбеђује сигурност достављања позива за седницу.

О томе као и материјалима за седницу стара се секретар школе.

О хитности седнице одлучује председник ШО.

У току школске године школски одбор ће седнице одржавати према свом плану рада, као и по потреби

Списак чланова Школског одбора

Име и презиме	Занимање	Функција
Марина Војиновић	професор разредне наставе	члан ШО – испред запослених
Ненад Станковић	професор хемије	члан ШО- испред запослених
Данијела Стојилковић	Педагог	чланШО- испред запослених – председник
Драгана Михајловић	домаћица	Члан ШО-испред Савета родитеља
Тамара Станојевић	домаћица	Члан ШО- испред Савета родитеља
Ивана Стојанов	домаћица	Члан ШО испред Савета родитеља
Игор Вељковић	радник	Члан ШО испред локалне

Један члан школског одбора Сузана Станковић је преминула, школа је упутила захтев локалној самоуправи за именовање новог члана.

Програм рада Школског одбора

Месец	Садржај рада
Септембар	-Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину -Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину -Доношење плана рада школског одбора -Подношење извештаја директора школе о свом раду -Усвајање извештаја директора о свом раду -Усвајање правилника о финансијском пословању

	-Текућа проблематика
Децембар	-Разматрање успеха ученика и предлагање мера за побољшање истог -Подношење извештаја директору школе о свом раду -Текућа проблематика
Фебруар	-Разматрање извештаја о успеху и владању ученика,раду допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта -Доношење финансијског плана школе и усвајање завршног рачуна -Подношење извештаја директора школе о свом раду -Разматрање извештаја о самовредновању рада школе и реализације програма о безбедности ученика.
Април	-Извештај о трећем класификационом периоду и предлагање мера за побољшање истих -Текућа питања
Јун	Реализација планова и програма рада на крају другог полугодишта -Успех и дисциплина ученика -Подношење извештаја директора о свом раду -Разматрање реализације свих предвиђених активности годишњим програмом рада -Припреме за Видовданске свечаности

Програм рада директора школе

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Септембар	1.Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и актива у изради годишњег плана рада) 2. Разрада овлашћења свих радних места у школи (ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада и сл.) 3. Планирање радних састанака 4. Увид у глобалне планове рада наставника 4. Израда 40-то часовне радне недеље 5. Контрола рада стручних актива 6. Свечани пријам ученика првог разреда 7. Контрола вођења педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину) 8. Коначна подела предмета на наставнике 9. Одређивање ментора за наставнике приправнике 10. Остали текући послови	педагог секретар психолог стручни активи

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета планираним часовима, педагошко-инструктиви рад 2. Посета часовима ново примљеним професорима и индивидуалним разговорима са њима 3. Сарадња са МПС и друштвеном средином 4. Посета часовима у свим одељењима првог и петог разреда 5. Извршити предлог набавке опреме и наставних средстава за унапређење наставног процеса 6. Присуство на састанцима тима за самовредновање и ШРП 7. Остали текући послови 	педагог психолог пред. Наст школски тимови
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема седница стручних и управних органа школе. 2. Планирање седмичних и дневних сусрета и разговора са радницима и ученицима. 3. Посета часовима другог и шестог разреда 4. Анализа наставних планова наставника 5. Остали текући послови 	Педагог психолог Секретар Стручни сарадник
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење критеријума објективног вредновања ученика 2. Праћење реализације планираних наставних часова (посета часова трећег и седмог разреда) 3. Организација семинара за стручно усавршавање наставника 4. Праћење пописа имовине школе 5. Анализа рада стручних актива 6. Анализа рада одељенских већа 7. Контрола рада тима за Самовредновање и ШРП 8. Остали текући послови 	педагог психолог стручни сарадник Одељенско Веће секретар
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење и израда годишњег завршног рачуна 2. Израда потребних анализа и извештаја 3. Контрола вођења педагошке документације (дневник рада) 4. Извршити детаљан увид у реализацију Плана и програма рада школе 5. Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту 6. Остали текући послови 	шеф рачуноводства педагог психолог секретар
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа материјално-финансијског стања, завршни рачун и израда финансијског плана. 2. Сарадња са родитељима 3. Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена 4. Остали текући послови 	шеф рачуноводства родитељи педагог психолог

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа сарадње школе са друштвеном средином 2.Праћење остваривања програма; мере за спречавање девијантног и деликвентног понашања ученика 3.Праћење и остваривање програма здравственог васпитања 4.Посета часовима ученика четвртог и осмог разреда 5.Праћење рада и остваривање наставног процеса 6.Контрола рада тима за Развојни план школе , самовредновање и тима за безбедност 7.Остали текући послови 	<p>педагог психолог Комисија за праћење школског програма</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа рада стручних актива 2.Анализа финансијског стања у протеклој години 3.Праћење остваривања програма еколошког, хигијенског и естетског уређења школе 4.Одржавање планираних седница одељенских већа, анализа рада и успеха на крају трећег класификационог периода 5.Педагошко – инструктиван рад 6.Остали текући послови 	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>Педагог психолог наставници</p>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1.Праћење остваривања програма: мере за сузбијање изостајања ученика 2.Праћење и правилна примена правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика средње школе и др. 3.Посета часовима у одељењима која највише изостају 4.Организација разредних испита завршних разреда 5.Формирање испитног одбора и свих комисија за полагање 6.Остали текући послови 	<p>Разредни старешина Наставници секретар</p> <p>Педагог психолог</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организовати извођење поправних и разредних испита 2.Анализа реализације годишњег програма 3.Извршити обилазак свих испита 4.Анализа шестомесечног материјално-финансијског пословања 5.Свечана подела сведочанства о завршеној основној школи и завршном испиту ученицима осмог разреда 6.Извршити годишњу анализу остваривања свих облика рада у школи. 7.Припреме за рад у наредној школској години (кадровска решења, набавка наставних средстава и учила) 8.Контрола вођења педагошке документације 9.Организација и спровођење завршног испита за ученике осмог разреда 10.Остали текући послови 	<p>педагог психолог наставници школски тимови секретар</p>

Месец	Садржај активности	Сарадници у реализацији
Август	1.Организација поправних,разредних испита 2.Извршити обилазак свих испита 3.Извршити увид у рад стручних актива и коначној подели часова на наставнике 4.Подела разредних старешинства 5.Распоред ученика и одељења у школи 6.Контрола педагошке документације 7.Припрема за седницу Наставничког већа 8.Организација набавке уџбеника за ученике 9.Сарадња са МПС око организовања и програмирања васпитно-образовног рада за наредну школску годину. 10.Израда идејне скице за годишњи програм рада 11.Извршити привремену поделу предмета на наставнике 12.Припрема за први школски дан 13.Остали текући послови	Педагог психолог секретар

План педагошко инструктивног рада

Месец	Садржај рада
Август	-Обилазак истурених одељења ради стицања увида у припремљеност школе за почетак нове школске године
Септембар	-Примање и увид у нове планове наставника, преглед свих дневника из прошле године -Организовање свечане приредбе за прваке -Присуствовање часовима у централној школи -Друга половина септембра - увид у рад подручних одељења у Лесковој Бари, Мачкатици Рудник, Дањином селу
Октобар	-Прва недеља: праћење реализације Дечје недеље -Друга и трећа недеља: посета и обилазак подручних одељења -Четврта недеља: посета седмог и осмог разреда у Белом Пољу
Новембар	-Прва недеља: посета и обилазак трећег разреда у Б. Пољу -Трећа недеља: посета и обилазак првог разреда у Б. Пољу -Четврта недеља: посета и обилазак другог разреда у Б. Пољу
Децембар	-Целог децембра обилазак секција у свим одељењима школе -Седница Наставничког већа
Јануар	-Прослава Светосавске недеље
Фебруар	-Увид у рад додатне наставе и секција-провера припремљености ученика за такмичења
Март	-Увид у активности припремања ученика осмог разреда за полагање завршног испита
Април	-Посета подручног одељења Мачкатици Рудник -Наставничко веће на крају трећег класификационог периода
Мај	-Прослава Дана школе -Контрола планова за извођење екскурзије -Обилазак осмог разреда и разговор са ученицима о начину полагања завршног испита, професионалног опредељења и упознавања са конкурсима за одређена занимања

Јун	-Седнице одељењских и наставничког већа поводом завршетка другог полугођа -Контрола сређивања школске и педагошке документације
-----	--

Педагошко инструктивни рад вршиће директор, педагог и психолог школе .

5.3 Савет родитеља

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школа у школској 2020/2021. години има укупно 9 одељења од којих је 1 комбиновано. Што значи да Савет родитеља школе чине 9 родитеља.

Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

учествује у поступку прописивања мера из члана 108.ЗОСОВ

даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

)предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета

Савет родитеља за школску 2020/2021. годину

Редни број	Име и презиме родитеља	Разред и одељење	Бр. телефона	Адреса
1.	Марија Момчиловић	1/1	062/8315566	Бело Поље
2.	Бранислав Ристић	1/2	062/1834348	Кијевац
2.	Станиша Величковић	1/3	063/8547084	Дикава
3.	Јасмина Илић	2/1	062/8158973	Бело Поље
4.	Далибор Шајиновић	2/2	061/1771384	Дањино село
5.	Јагода Ђорђевић	3/1	065/8180713	С Загужање
6.	Снежана Станковић	3/2	063/578414	Лескова Бара
7.	Бранислав Ристић	3/3	062/1834348	Кијевац
8.	Данијела Стојановић	4/1	062/310622	Загужање
9.	Александра Аризановић	5/1	063/8882441	с.Загужање
10.	Зоран Станковић	5/2	064/4175829	Лескова бара
11.	Ивана Стојанов	6/1	064/4072866	С.Загужање
12	Звездан Петровић	6/2	069/3112270	С.Житорађе
13	Миљана Станковић	7/1	063/1246325	с.Загужање
14	Станиша Величковић	7/2	063/8547084	Дикава
15.	Сузана Младеновић	8/1	063/7571548	С.Житорађе
16.	Тамара Станојевић	8/2	060/45737117	с.Загужање

Одељење 1/3 и 3/3 је комбиновано одељење у Кијевцу, тако да је један представник родитеља.

Представници савета родитеља су организовани у следеће тимове:

Тим за инклузивно образовање: Александра Аризановић

Тим за самовредновање: Миљана Станковић

Тим за дискриминацију, злостављање и занемаривање : Бранислав Ристић

Актив за школско развојно планирање: Снежана Станковић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Јагода Ђорђевић

Представник родитеља за општински савет родитеља: Јагода Ђорђевић

Програм рада Савета родитеља

Месец	Садржај рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рад у школској 2019/2020.години -Припремљеност установе за почетак школске године (снадбевеност уџбеницима, школским прибором) -Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2020/2021.годину -Избор председника Савета родитеља -Предлог представника родитеља деце односно ученика у предлог свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину -Упознавање са радом и надлежностима тимова у школи (тим за безбедност, тим за самовредновање, тим за инклузивно образовање, тим за развојно планирање) -Усвајање извештаја директора о свом раду -Текућа питања
Октобар/Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Предлагање ученика за укључивање у додатну, допунску наставу -Садржај и метод рада одељенских савета родитеља -Анализа успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за побољшање истог. -Текућа питања
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду у 1. полугођу -Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине у 2. полугођу. -Рад комисија Савета родитеља Текућа питања
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Резултати ученика и учешћа на такмичењима -Предлог мера за побољшање успеха -Организовање екскурзија -Предлог избора уџбеника за наредну школску годину. Текућа питања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о остваривању програма васпитно-образовног рада и рада свих тимова у школи са предлогом мера за побољшање истог -Предлог програма Савета родитеља за следећу годину Текућа питања

5.4. Програми рада стручних органа у школи

5.4.1 Програм рада педагошког колегијума

Педагошким колегијумом председава и руководи директор

Питања којима се бави педагошки колегијум планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе; стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; стара се о остваривању развојног плана установе; организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника; планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

Програм рада педагошког колегијума

Месец	Програмски садржај	Реализатор
СЕПТЕМБАР /ОКТОБАР /	-Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум -Упознавање са концепцијом инклузивног образовања -Упознавање и организовање реализације акционих планова о процесу самовредновања -Текућа проблематика	-чланови Педагошког колегијума
НОВЕМБАР	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода/предлог мера за побољшање постојећег стања/ -Договор о самовредновању -Текућа проблематика	-члан Педагошког колегијума
ДЕЦЕМБАР	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника -Анализа рада стручних већа -Текућа проблематика	-чланови стручних већа -члан Педагошког колегијума
ЈАНУАР	-Остваривање Развојног плана школе -Предлог за побољшање успеха и дисциплине ученика	-члан Педагошког колегијума
ФЕБРУАР	-Анализа Реализација угледних часова -Реализација Здравственог васпитање ученика Текућа проблематика	-члан Педагошког колегијума
МАРТ	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе–шта смо урадили Текућа проблематика	-члан Педагошког колегијума
АПРИЛ	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	-члан Педагошког колегијума
МАЈ	-Израда школских програма/договор/ -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припрема за полагање матуре -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе Текућа проблематика	-чланови стручних већа -члан Педагошког колегијума
ЈУН	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Самовредновање рада школе - шта смо урадили	-члан Педагошког колегијума

	-Реализација угледних и часова -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, и ваннаставних активности, -Стручно усавршавање Текућа проблематика	
АВГУСТ	Подела конкретних задужења за израду годишњег плана рада -Текућа проблематика	

5.4.2. План рада Наставничког већа

Примарни задаци Наставничког већа

- Благовремено, квалитетно и рационално програмирање свих облика образовно-васпитног рада са ученицима, водећи при томе рачуна о условима рада школе, координирање, помагање и учествовање у остваривању циљева основама образовања и васпитања;
- реализовање програма образовно-васпитног рада, вршење анализа успешности истог и усмеравање да се што иквалитетније и рационалније реализује;
- праћење, координирање, помагање и усмеравање рада одељенских већа и стручних већа;
- Праћење, помагање, и усмеравање рада одељенских већа и стручних већа;
- праћење, помагање и анализирање ученичких активности
- ;праћење здравственог стања мера за њихово побољшање;
- праћење, усмеравање и учествовање у реализацији ученика и предузимање програма стручног усвршавања наставника и стручних сарадника,
- сарадња са друштвеном средином.
- Наставничко веће као највиши и најодговорнији стручни орган Школе:
- разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање,
- врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у васпитно-образовном процесу,
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања
- утврђује план наставничког већа,
- разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају квалификационог периода, полугодишта и школске године,
- разматра и усваја извештај тима за појачан васпитни рад са ученицима на крају периода, полугодишта и школске године,
- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
- даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика

Време реализације	Садржај рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Коначна подела предмета на наставнике -Подела одељенских старешинстава -Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину 2019/2020 -Усвајање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину 2020/2021 -Договор о ангажовању ученика у ван-наставним активностима, додатној и допунској настави -Реализација плана унапређења образовно-васпитног рада -Договор о функционисању свих тимова у школи Усвајање извештаја директора о свом раду -Избор чланова тимова у школи. -Подизање компетенције наставника за припремање наставе
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Дежурство наставника и поштовање кућног реда -Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја -Договор о реализацији процеса самовредновања -Организација родитељских састанака -Анализа рада Стручних већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Припреме за прославу школске славе Свети Сава -Анализа рада слободних активности -Вредновање рада школе-шта смо урадили -Извештај тимова за безбедност и ШРП
Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> -Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа -Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја–извештај -Реализација програма стручних већа -Припреме за извођење екскурзије -Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације -Прослава Дана школе -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа- изведене екскурзије /извештај/ -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године -Припреме за израду ГПРШ за наредну школску годину. Организовање припремне наставе за поправни и завршни испит -Текућа проблематика

Време реализације	Садржај рада
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање припремне наставе ,поправних и разредних испита и именовање испитних комисија / Извештај комисије / -Подела предмета на наставнике и остала задужења у 40-то часовној радној недељи -Припремљеност објекта за почетак нове школеке године,организација рада ,формирање одељења и организација дежурстава у школи -Усвајање распореда часова -Утврђивање броја група за изборне предмете

Програм рада стручног већа Друштвено језичке групе предмета

Редни број	Време реализације	Садржај рада
1	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање актива-избор председника и заменика - Разматрање и усвајање плана рада актива - Коришћење уџбеника,приручника, прибора и наставних средстава -Прерасподела предмета на наставнике на нивоу стручног већа
2	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Укључивање ученика у додатну и допунску наставу -Примена савремених облика рада и метода -Договор о спровођењу активности око праћења напредовања ученика -Уже стручно усавршавање-анализа програма
3	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Угледни час – (анализа) -Сарадња са стручним сарадницима, са стручним друштвима,институцијама,организацијама - израда тестова знања
4	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Мотивисање ученика -Избор уџбеника за наредну школску годину - Разно
5	Април	<ul style="list-style-type: none"> -Проблеми наставе језика -Разно -Угледни час – (анализа)
6	Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада актива у протеклом периоду -Предлагање чланова Актива за састав комисије за полагање разредних и поправних испита у августовском испитном року -Подношење извештаја о праћењу напредовања ученика -Договор о раду актива за наредну школску годину

Програм стручних већа природне групе предмета и разредне наставе

Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање стручног већа 2.Анализа рада стручног већа у претходном периоду 3.Сагледавање корелације међу предметима и израда глобалних планова рада 4.Договор о заједничким дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час или других видова рада са ученицима. 5.Договор о учествовању у изради годишњег плана рада /предлог/ 6.Израда плана стручног већа 6.Упознавање са концепцијом инклузивног образовања 7.Текућа питања
Октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1.Договор о организовању додатног и допунског рада, рада секција и осталих ван-наставних активности 2.Одређивање минимума за позитивну оцену. 3.Дефинисање критеријума оцењивања у складу са могућностима и склоностима ученика из одељења 4.Договор о организовању угледних часова 5.Давање предлога за израду правилника о стручном усавршавању наставника 6.Договор о раду по ИОП-у тј идентификовање ученика 7.Текућа проблематика
Новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1.Откривати узроке неуспеха код појединих предмета,поготову ако постоји велика разлика у оценама врло сродних предмета 2.Међусобна посета часа уз присуство педагога, психолога и директора школе и анализа истих 3.Праћење развоја неуспешних ученика и проналажење мотивационих поступака за подстицање бољих постигнућа 5.Усаглашавање начина вођења евиденције за праћење напредовања ученика 6.Текућа проблематика
Децембар
<ol style="list-style-type: none"> 1.Извештај о раду стручних већа 2.Извештај о стручном усавршавању наставника 3.Текућа проблематика
Јануар
<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха на крају првог полугођа 2.Предлог мера за побољшање успеха 3.Преиспитивање плана редовне наставе, договор око евентуалне корекције 4.Методе рада у настави
Фебруар/Март
<ol style="list-style-type: none"> 1.Резултати рада у секцијама 2..Анализа резултата са неуспешним ученицима 3.Договор о програму стручног усавршавања. 4.Договор око избора уџбеника за наредну школску годину

Април
1. Резултати рада у секцијама 2. Анализа резултата са неуспешним ученицима 3. Оспособљавање ученика за коришћење разних извора информација 4. Анализа рада посећених часова 5. Текућа проблематика
Мај
1. Извештај о оствареним резултатима у појединим облицима образовно-васпитног рада 2. Давање критичког осврта на рад стручног већа и предлагање мера за унапређивање њихове програмске оријентације 3. Текућа проблематика
Август
1. Анализа рада стручног већа 2. Договор о раду за наредни школски период 3. Текућа проблематика

5.4.3 Програм рада Одељењских већа

Месец	Садржај рада
Септембар	Доношење годишњег плана рада одељењских већа Усвајање плана сарадње са родитељима Планирање писаних задатака и писмених вежби дужих од 15 минута Планирање додатне наставе и слободних активности Текућа проблематика
Новембар	Кратак осврт на успех ученика и мере за побољшање истог Похађање и дисциплина Разматрање реализације планова и програма наставног рада Текућа проблематика
Јануар	Разматрање успеха похађања и дисциплина на крају полугод. Проблеми реализације наставног плана и програма Разматрање полугодишње реализације свих видова наставе Текућа проблематика
Април	Кратак осврт на тренутни успех ученика и мере за побољшање истог Дисциплина ученика и проблеми реализације наставног плана Договор око пропрема за прославу дана школе Реализација ван-наставних активности Реализација редовне, додатне и допунске наставе Текућа проблематика
Јун	Разматрање успеха, похађање и дисциплина ученика на крају наставне године Реализација годишњих планова и програма свих видова наставе Предлог ученика за награде и похвале Распоред извођења припремне наставе и одређивање термина за извођење поправних испита Анализа рада тима за инклузивно образовање, самовредновања и тима за безбедност
Август	Утврђивање коначног успеха на крају школске године Анализа рада тима за инклузивно образовање, самовредновања и тима за безбедност

Школски развојни план

Мисија

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање свим ученицима, поштујући пре свега њихове индивидуалне карактеристике. Трудимо се да негујемо једнакост међу ученицима уважавајући њихове различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама у окружењу.

Визија

Желимо да постанемо школа успешних и срећних ученика и наставника и задовољних родитеља.

Приоритети

Анализом стања и потреба у оквиру процеса самовредновања закључено је да су приоритети школе

Настава и учење:

- Наставни процес,
- Учење,
- Праћење напредовања ученика.
- Обезбеђивање квалитета
 - **Етос:**
- Углед и промоција школе,
- Атмосфера и међуљудски односи,

4.1. Развојни циљеви

- Побољшати и иновирати квалитет наставе
- Олакшати учење уз повећање мотивације за напредовањем
- Повећавати квалитет и применљивост знања ученика,
- Повећавати мотивисаност за учење и креативно изражавање ученичких способности,
- Формирати адекватан систем вредности код ученика.
- Повећати степен угледа позитивном промоцијом школе,
- Функционално и естетски уредити школски простор,

Област	Активност/мера	Носиоци	Време	Исход/доказ
Настава и учење	Индивидуални саветодавни рад директора и стручних сарадника са наставницима чији су часови посећени	<ul style="list-style-type: none"> ○ Директор школе ○ Стручни сарадници ○ Наставници/учитељ 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ○ Побољшан квалитет наставе; ○ савременији облици рада; ○ већа укљученост деце у сам процес наставе, ○ повећан значај евалуације и задовољства ученика на часу
	Праћење квалитета васпитно-образовног рада после посећених часова	<ul style="list-style-type: none"> - Разредне старешине, - наставници, - директор, - стручни сарадници 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација самих наставника, - квалитетнија настава, - размене искуства
	Саветодавни рад у области примене савремених образовно-васпитних метода рада и коришћења постојећих наставних средстава и кабинета	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Предметни наставници, ❖ учитељи, ❖ директор, ❖ стручни сарадници, ❖ предавачи на семинарима 	Тромесечно током године; завршетак полугођа; завршетак школске године	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Иновативне методе рада; ❖ Кабинетска настава; ❖ Савременији облици рада, ❖ Едуковани наставници
	Стално стручно усавшавање наставника у области наставе и учење и увођење иновативности	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Предметни наставници, ✱ учитељи 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> ✱ унапређене професионалних компетенција, ✱ већи квалитет наставе, ✱ интерактивни облици рада, ✱ повећан степен укључености ученика у процес наставе, ✱ прилагођена настава ученику, ✱ већа мотивација ученика и ефекат наставе
	Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика и инсистирање на давању потпуних и разумљивих информација ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ★ Предметни наставници; ★ учитељи 	Свакодневно током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ★ Правилно реализован поступак оцењивања, ★ јасно и конструктивно давање информација ученику о оцени и детаљима одговарања, ★ смернице за побољшање оцена; ★ прилагођен начин оцењивања специфичностима детета
	Мотивисање ученика за учење кроз индивидуални рад, похваљивање, подстицање иницијативе од стране самих ученика и подршка кроз афирмацију постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Директор школе, ▪ Разредне старешине, ▪ Стручни сарадници, ▪ Ученички парламент, ▪ Вршњачки тим, ▪ родитељи, ▪ ученици 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Број ученика на општинским/окружним и републичким такмичењима; ▪ освојена места, ▪ пласмани и дипломе са такмичења; ▪ похвалнице, награде, фотографије, анкете, идеје и иницијативе-реализоване активности самих ученика: ▪ хуманитарне акције, ▪ трибине, презентације, ▪ школски/одељењски часописи, изложбе, ▪ сарадња са локалним институцијама

<i>Етос</i>	Побољшати међуљудске односе, сарадњу и размену искуства међу запосљенима; Неговати принципе правичности и једнакости	Сви запосљени у школи	Континуирано током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> * Ваннаставне активности-радионице, * радио-тв емисије, * радови у часописима, школске новине, * презентације на сајту и дрштвеној мрежи школе, трибине, * предавања, хуманитарне акције, активирање Тима за културну и јавну делатност школе, * сарадње са институцијама
	Позитивно промовисање школе, очување угледа	<ul style="list-style-type: none"> - Сви запосљени у школи; - Представници релевантних институција у граду 	Континуирано током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Укљученост родитеља у живот и рад школе, - састанци и записници са састанка ШО, - Савета родитеља; реализоване иницијативе родитеља
	Партнерство са родитељима, локалном заједницом Школском одбором	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Директор школе, ▪ Стручни сарадници, наставници, учитељи; ▪ представници релевантних институција у граду, ▪ представници ЛЗ, ▪ ШО, ▪ Савета родитеља 	Континуирано током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укљученост родитеља у живот и рад школе, ▪ састанци и записници са састанка ШО, ▪ Савета родитеља; реализоване иницијативе родитеља

6.0 САМОВРЕДНОВАЊЕ

План рада Тима за самовредновање рада школе

План рада Тима за самовредновање квалитета образовно-васпитног рада сачињен је на основу:

- ✓ Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 14 од 2. августа 2018.год.);
- ✓ Консултација на нивоу стручних органа школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ		
Активност	Временска динамика	Сарадници
Израда и усвајање плана рада за текућу школску годину и делегирање обавеза	септембар	директор школе, Педагошки колегијум
Упознавање саветодавних органа, Наставничког већа и Школског одбора са планом рада	септембар	директор школе
Договор у вези методологије рада и израда инструмената	новембар, децембар	директор школе
Евалуација и анализа постигнућа ученика и процедура праћења постигнућа у установи, израда извештаја и израда препорука	фебруар/јун, јул, август	директор школе, стручни органи школе
Подела и прикупљање припремљених упитника ученицима, родитељима и наставницима	мај	директор школе, педагог, психолог одељењске старешине, председници стручних већа
Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја	јун, јул	директор школе
евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука.	јул, август	директор школе, Педагошки колегијум Педагошко-психолошка служба
Израда акционог плана за наредну школску годину	август	директор школе, Педагошки колегијум

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
<p style="text-align: center;">Стандарди квалитета који ће бити предмет праћења и вредновања у школској 2020/2021. години:</p> <p>✓ 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења</p> <p>✓ 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</p>					
ЦИЉ	активности	технике и инструменти	извори доказа	носиоци	В.динамика
Вредновање резултата ученика на завршном испиту	-евалуација и анализа резултата ученика на завршном испиту -упоређивање истих са оствареним успехом ученика на крају другог циклуса за текућу школску годину -израда извештаја -израда препорука	анализирање расположиве документације, чек листе, упитници	дневници евиденције образовно-васпитног рада, евиденција рада стручних органа, извештаји о ученичким постигнућима на завршном испиту, чек листе, упитници	чланови тима, стручни органи школе	јул, август
Вредновање квалитета реализације програма припреме ученика за завршни испит	-евалуација и анализа припремне наставе -израда извештаја -израда препорука	анализирање расположиве документације, чек листе, упитници	евиденција рада стручних органа, извештаји о реализацији припремне наставе, чек листе, упитници	чланови тима, стручна већа	мај/јун
Вредновање постигнућа ученика од првог до осмог разреда	-евалуација и анализа постигнућа ученика -евалуација и анализа процедура у вези са процесом праћења постигнућа ученика у установи -израда извештаја -израда препорука	анализирање расположиве документације, чек листе, упитници	дневници евиденције образовно-васпитног рада, евиденција рада стручних органа, извештаји о ученичким постигнућима, чек листе, упитници	чланови тима, стручни органи школе	на крају првог и другог полугодишта

План рада стручног актива за развој школског програма

Време рада	Садржај рада
Септембар	Избор, доношење одлуке и предлог изборних и факултативних предмета
Новембар	Праћење, активности школског програма које се односе на остваривање потреба ученика и родитеља
Фебруар	Оствареност резултата у другом полугођу: вредновање дела школског програма који се односи на обавезне облике извођења програма
Април	Вредновање дела школског програма, који се односи на изборне и факултативне облике извођења наставе
Јун	Искоришћеност потенцијала школе у остваривању и развоју школског програма

Стручни актив за развој школског програма ће пратити реализацију школског програма .

План рада Тима за осигурање квалитета и развоја установе

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових Законских одредби и упуства МПС	Август Септембар	Школа	Дискусија размена	Директор, Чланови ТОКРУ
Упознавање са Законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	Август Септембар	Школа	Увид Дискусија Размена Планирање	Директор, Чланови ТОКРУ
Консултација/састанак са просветним саветником	Септембар По потреби	Школа ШУ	Размена, Анализа, Координација	Директор
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август Септембар	Школа	Дискусија Анализа Планирање	Директор, ПП Чланови ТОКРУ
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	Квартално	Школа	Размена, Усаглашавање	Директор
Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	Октобар	Школа	Анализа, Размена	Директор ПП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација	Представник
Праћење напредовања	Периодично	Школа	Анализа	Педагог ,

ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа			Извештаја	Координатор
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар Новембар Периодично	Школа	Анализа Утврђених показатеља	ПП, Координатори стручних већа
Анализа резултата самовредновања кључне оласти „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима,			Анализа Разматрање	Директор Чланови
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	Континуирано	школа	Анализа, Планирање	Директор, Координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање рада	Периодично	Школа	Анализа, Планирање	ПП Координатор
Састанак са представницима свих тимова , подношење извештаја о досадашњем раду и договор о даљим активностима	фебруар	школа	Анализа Планирање	Директор ПП
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Школа	Вредновање Процена по дефинисаним критеријумима	Директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	Април	Школа	Увид Разматрање	Координатор
Анализа реализације Акционог плана Развојног Плана Школе за школску 2019/2020	Јун	Школа	Договор, Размена	Кординатор ПП служба
Самовредновање рада школе	Август	Школа	Разматрање , Извештавање	Координатор
Израда извештаја о раду	Август	Школа	Разматрање , Извештавање	Координатор

7.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 Планови рада школског педагога

Месец	Активност	Сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Свечани пријам ученика првог разреда - Рад на изради годишњег плана рада -Сарадња са наставницима у циљу реализације акционог плана из процеса самовредновања и школског развојног плана -Учешће у раду стручних органа школе -Индивидуално упознавање учитеља правог разреда са карактеристикама уписаних ученика -Учествовање у организацији васпитно-образовног рада школе -Израда задужења наставника за 40-часовну радну недељу -Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада у школској 2019/2020 години -Преглед педагошке документације (дневник рада за прошлу школску годину -Остали послови 	<p>тим за израду годишњег програма рад тим за израду школског развојног плана тим за самовредновање директор наставници</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење укључења ученика у допунску наставу - Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила ученика (онима који раде по ИОП-у) -Праћење прилагођавања ученика 5 разреда на школску средину. -Саветодавни рад са ученицима који се самоиницијативно обраћају у педагогу -Учешће у тиму за самовредновање рада школе -Кординирати рад превентивних активности који се тичу безбедности ученика -Посета часовима новопримљеним професорима и индивидуални разговори са њима -Посета часова у свим одељењима првог и петог разреда -Остали послови 	<p>наставници ученици</p> <p>тим за самовредновање</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Обилазак наставе наставника и индивидуални разговори са њима -Организовање седнице Одељенског већа и присуство на свим седницама -Анализа наставних планова наставника -Посета часова другог и шестог разреда -Увид у вођење документације разредних старешина -Организација допунске наставе -Присуство родитељским састанцима -Праћење реализације акционог плана из процеса самовредновања -Праћење професионалног информисања ученика 7 разреда о занимањима која су повезана са 	<p>тим за самовредновање</p> <p>тим за професионалну оријентацију ученика Ученици Стручни сарадник</p>

	<p>наставним садржајима појединих предмета</p> <ul style="list-style-type: none"> -Предавање за ученике 7 и 8 разреда“Психолошко-физиолошке промене у пубертету“ -Рад са ученицима који показују изразит неуспех -Остали послови 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Наставничког већа предавање -Саветодавни рад са родитељима -Организовање предавања за ученике,поводом првог децембра светском дану у борби против сиде. -Рад у стручним органима -Посета часова трећег и седмог разреда -Извршити увид у реализацију наставних програма -Активности у свим школским тимовима - Остали послови 	<p>чланови Наставничког већа родитељи</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Наставничког већа -Индивидуални рад са ученицима -Саветодавни рад са родитељима -Консултативно-инструктивни рад са наставницима везано за процес самовредновања. -Рад на документацији и извештајима Увид у педагошку документацију (дневник рада) -Извршити потребне припреме за рад у другом полугодишту -Остали послови 	<p>чланови Наставничког већа наставници</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални рад са ученицима -Саветодавни рад са родитељима који се самоиницијативно обраћају педагогу -Праћење реализације плана рада наставника -Рад са одељенским заједницама -Посета часовима оних наставника који имају већи број недовољних оцена -Остали послови 	<p>ученици родитељи</p> <p>одељенска заједница</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални рад са ученицима -Саветодавни рад са родитељима ученика који имају већи број недовољних оцена -Анализа рада процеса самовредновања -Учешће у раду Одељенских већа -Учешће у раду Наставничког већа -Анализа рада редовне, додатне и допунске наставе. - Припреме за упис ученика у 1 разред. -Посета часовима ученика четвртог и осмог разреда -Пратити рад ученика који се припремају за такмичење -Праћење рада и остваривање наставног процеса. -Активности у школским тимовима -Прављење јединственог списка за упис ученика првог разреда (на основу списка из матичне службе,медицинског центра,вртића и ромске невладине организације) -Остали послови 	<p>ученици зим за самовредновање чланови Наставничког и Одељенског већа наставници</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Упис ученика у 1 разред и тестирање првака -Индивидуални рад са ученицима 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Саветодавни рад са родитељима ученика који показују изразит неуспех. -Испитивање узрока не успеха у појединим предметима -Организовање литералних и ликовних радова на тему:“Моје будуће занимање“ -Интензивирати рад на професионалној орјентацији за ученике 8 разреда -остали послови 	ученици васпитачи наставници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Испитивање ученика за упис у 1 разред -Рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању. -Рад са ученицима који се самоиницијативно обраћају педагогу -Организовати посете средњим школама како би се ученици упознали са различитим образовним профилима -Остали послови 	прваци ученици
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Испитивање ученика за упис у 1 разред -испитивање зрелости млађе деце за полазак у школу (У сарадњи са психологом из Дома здравља) -Предавање за родитеље“Психолошко-педагошке припреме деце за полазак у школу“ (У сарадњи са предшколском установом) -Израда концепта годишњег плана рада -Организација припремне наставе за ученике завршних разреда -Рад у стручним органима школе -Израда извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта -Увид у вођење педагошке документације -Остали послови 	прваци родитељи тим за израду годишњег програма
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање одељења првог разреда -Рад у стручним органима школе -Идејна скица за годишњи план рада -Анализа рада у процесу самовредновања -Сређивање документације за почетак нове школске године -Припрема за први школски дан -Остали послови 	учитељи тим за израду годишњег програма тим за самовредновање

7.2. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Ред. број	ПОДРУЧЈА И ЗАДАЦИ РАДА	Прибл. време реализац.
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА	
1.	Израда годишњег програма рада психолога и скице	VIII, IX

	месечних планова.	
2.	Учешће у изради ГПРШ (планирање и програмирање рада ОС, посебних васпитних програма, програма вредновања рада школе и сл.)	VIII, IX
3.	Израда различитих инструмената (упитника, скала процене, чек-листа, итд.) за праћење и вредновање мотивације ученика за рад, професионалних интересовања, ефекта примењених васпитних програма и сл.	Током године
4.	Планирање корективног рада са ученицима који заостају у учењу	IX, X
5.	Програм превенције, односно ментално хигијенског рада са ученицима и родитељима	IX, X
6.	Планирање и реализација активности у оквиру ШР планирања	Током године
7.	Рад у тиму за ИО, планирање и координисање активности и корака који се односе на инклузивно образовање	Током године
I a		
1.	Праћење и вредновање ученика	IX-VI
2.	Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика	IX-VI
3.	Побољшање мотивације ученика за рад и учење	X-V
4.	Праћење адаптације ученика на нову средину (први и пети разред)	IX-VI
5.	Праћење развоја личности ученика и помоћ у превазилажењу развојних тешкоћа	IX-VI
6.	Пружање подршке наставницима у креирању наставног процеса-учења	IX-VI
7.	Праћење реализације активности у вези ШРП.	IX-VI
8.	Усклађивање и координација активности по фазама у реализацији ШРП	IX-VI
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учествовање у операционализацији васпитних циљева на нивоу знања, схватања, примене и стваралачке прераде градива.	Током године
2.	Пружање помоћи у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика.	Током године
3.	Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад	Током године
4.	Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике (способности, мотивацију, особине личности) и образовна постигнућа	Током године
5.	Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја	Током године

	и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања.	
6.	Пружање помоћи у идентификовању надарених ученика, утврђивање врсте надарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја.	Током године
7.	Указивање наставницима и ОС на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
8.	Пружање помоћи наставницима и ОС у усмеравању професионалног развоја ученика.	Током године
9.	Анализирање часова којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно-васпитног рада у циљу сагледавања прилагођености садржаја програма развојним могућностима ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији.	Током године
10.	Учешће у тимовима за додатну подршку ученицима и изради индивидуалних планова за поједине ученике	Током године
11.	Организовање интерне обуке наставника из области активних метода у настави, праћење реализације и вредновање активности везаних за акциони план и школско развојно планирање.	IX-XII

Ред. број	ПОДРУЧЈА И ЗАДАЦИ РАДА	Прибл. време реализац.
III	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање: -интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у школу - општих и посебних способности - мотивације за школско учење - особина личности - вредносних оријентација и ставова - групне динамике одељења и социјалног статуса појединца - склоности и интересовања за одређене предмете - психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Током године
2.	Израда инструмената за испитивање знања и карактеристика личности (тестови знања, анкете, скале процене, социјаметријски упитници и сл.)	Током године
3.	Организовање: - предавања, трибина и других активности из области педагошке, развојне и социјалне психологије и менталне хигијене - саветодавно-инструктивног рада са ученицима неуспешним у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са сметњама у физичком развоју, са тежим породичним проблемима, са поремећајима понашања. - Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања	Током године

	<ul style="list-style-type: none"> - Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју, као и оних који се одликују општим и посебним врстама надарености - Праћење примене индивидуалних образовних планова и вредновање постигнућа ученика 	
IV	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
1.	Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	Током године
2.	Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Током године
3.	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у учењу и развоју	Током године
4.	Пружање помоћи у благовременом откривању надарене деце и указивање на могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године
5.	Мотивисање и укључивање родитеља у тематске едукативне родитељске састанке (радионице)	Током године
6.	Педагошко-психолошко образовање родитеља (предавања на родитељским састанцима на одређену тему: прелазак са разредне на предметну наставу, почетак школовања, малолетничка деликвенција и болести зависности, испитивање родитељских потреба као база за укључивање у васпитно-образовни процес...) Сарадња са родитељима у циљу информисања и оснаживања за инклузивни приступ и сагледавања користи од инклузије	IX-VI
V	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе	Током године
2.	Учешће у изради анализа, извештаја, прегледа у вези са радом школе	Током године
3.	Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција	Током године
4.	Израда периодичних извештаја о реализацији програма психолога школе	Током године
5.	Изостајање са наставе (анкета за ученике са великим бројем изостанака, њихове родитеље и наставнике).	X-IV
6.	Опредељење ученика за рад у секцијама	X
7.	Проблеми при преласку са разредне на предметну наставу и начини превазилажења тешкоћа	IX-XI
8.	Иницирање, припрема и реализација евантуалних истраживања у процесу унутрашње евалуације школе	Током године
9.	Професионална интересовања ученика осмог разреда	II-VI
10.	Праћење напредовања ученика који раде по индивидуалним образовним програмима и прикупљање примера добре праксе (из домена наставног процеса, као и сарадње са родитељима)	Током године

Ред. број	ПОДРУЧЈА И ЗАДАЦИ РАДА	Приб.време реализације
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	
1.	Унапређивање рада стручних органа школе	Током године
2.	Учествовање у организацији и припреми састанака стручних органа	Током године
3.	Извештавање резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагања одговарајућих мера за побољшање стања	Током године
4.	Унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање рационализације образовно-васпитног рада и примене ефикаснијих облика, метода и средстава наставних и других видова рада са ученицима)	Током године
5.	Адекватно учешће и сугестије за решавање актуелних образовно-васпитних проблема	Током године
6.	Сарадња са Наставничким већем у процесу реализовања свих важних корака у ШРП.	VIII-VI
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и др. установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада	Током године
2.	Индивидуално стручно усавршавање	Током године
3.	Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције...)	Током године
4.	Предлагање стручне литературе и размена искуства	Током године
5.	Учествовање у менторском раду са приправницима	Током године
6.	Сарадња са члановима Школског одбора, Савета родитеља и локалне заједнице у вези њиховог учешћа и предузимања дела одговорности за развој школе	Током године
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.	Вођење документације о свом раду (глобални, оперативни план рада, дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан третман, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.)	Током године
2.	Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације ГПРШ и ШРП	Током године
3.	Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима	Током године
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД	

И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Припремање и планирање: <ul style="list-style-type: none"> - рада са ученицима, родитељима и наставницима - анализа и саопштење - предавање за ученике, наставнике и родитеље - материјала за истраживање и израду инструмената - посета часова - огледних предавања - увођења иновација у образовно-васпитни процес - праћење и проучавање потребне стручне литературе

План рада педагошког асистента

План рада педагошког асистента за школску 2020/2021 годину

I Пружање подршке и помоћи усмерених према ученицима ромске националности	
Активности	Период реализације
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Март/април/август/септембар
2) Подршка у обезбеђивању превоза до установе, уџбеника, других наставних средстава, асистивне технологије и друге опреме неопходне за активно учешће у настави и учење;	Мај /јун /август/септембар
3) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Континуирано током школске године
5) Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака; савладавању и усавршавању српског језика; укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика; прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу; прати здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
7) Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину	Континуирано током школске године
II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику	

Активности	Период реализације
1) Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	Континуирано током школске године
2) Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу;	Март/април/август/септембар
3) Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе;	Континуирано током школске године
4) Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика;	Континуирано током школске године
5) Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Континуирано током школске године
6) Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи,	Континуирано током школске године
7) Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности;	Континуирано током школске године
8) Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад;	Континуирано током школске године
9) Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10) Остваривање сарадње са националним и међународним организацијама у циљу обезбеђивања техничке опремљености ромских ученика за праћење наставе на даљину	Континуирано током школске године
11) Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
III Пружање помоћи и подршке родитељима	
Активности	Период реализације
1) Прибављање докуменатације за родитеље неопходне за остваривање права породице на	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм (у даљем тексту: ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља;	Март/април/август/септембар
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу;	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица;	Континуирано током школске године
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева;	Континуирано током школске године
6) у разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе;	Континуирано током школске године
7) Мотивисањем родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).	Континуирано током школске године

Оперативни план рада библиотекара за школску 2020/2021 годину

Месец	Садржај активности
Септембар	<p>Упис ученика и издавање књига Набавка нових књига за допуну постојећег фонда као и подела бесплатних уџбеника ученицима за предстојећу школску годину. Вођење статистике о стању прочитаних књига Информисање ученика и наставника о набављеним књигама Истицање листова и часописа у библиотеци Организовати посету ученика првог разреда у градску библиотеку Учешће у изради годишњег плана рада Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора</p>
Октобар	<p>Издавање књига и упис нових чланова Оспособљавање ученика да користе енциклопедије и речник Изложба новонабављених књига Учествовање у припремању програма поводом дечје недеље Спровођење акције прикупљања књига Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора</p>
Новембар	<p>Информације о прочитаним књигама у септембру и октобру Редовно издавање књига и стручне литературе Сусрет ученика и наставника: Књижевно вече Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора Организовати посету ученика градској библиотеци</p>
Децембар	<p>Сусрет најактивнијих читалаца млађих и старијих разреда Годишњи попис-ревизија фонда књига Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора школе.</p>
Јануар	<p>Сређивање књига и часописа после годишњег пописа Написати извештај о читању књига у првом полугодишту Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора школе</p>
Фебруар	<p>Информисање наставника: стручни написи у часописима Рад на оштећеним књигама Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора</p>
Март	<p>Литерарни састанак Бора Станковић: Живот и дело – изложба Бориних дела. Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора</p>
Април	<p>Књижевно вече: Читање одломака из дела Боре Станковића- избор Учешће у раду стручних већа друштване групе предмета Извештај о прочитаним књигама у фебруару, марту и априлу Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора</p>
Мај	<p>Акција прикупљања старих и осталих књига. Обрада похабаних књига Књижевно вече у библиотеци: Литерарни радови ученика Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора</p>

Јун	Припремање извештаја о раду библиотеке и библиотекара Прикупљање књига на крају школске године Прикупљање старих уџбеника за помоћ сиромашним ученицима . Учешће у спровођењу завршног испита у школи на крају школске године. Учешће у раду свих тимова и стручних органа у школи Текући послови и послови по налогу директора
-----	--

7.4 Продужени боравак

Опремањем једне веће учионице решен је простор продуженог боравака за 26. ученика првог и другог разреда .Простор продуженог боравака омогућује да се организација васпитно-образовног рада са ученицима изводи неометано.То значи да има довољно радних места и довољно простора по ученику за игру и одмор. Простор продуженог боравака смештен је у делу школе у коме има само једна учионица за редовну наставу.Ученици боравака би користили санитарни чвор заједнички са вршњацима. Предвиђени простор располаже текућом водом и средствима за одржавање личне хигијене ученика и опремљен је адекватним и новим неопходним намештајем

Опрема за боравак

Од опреме у продуженом бораваку се налазе радни столови за децу, зидна и покретна школска табла, зидни панои, ормар за смештај дидактичког материјала, играчака и школског прибора ученика, чивилук за одлагање гардеробе. Од дидактичког материјала на располагању су: радио касетофон, ЦД –плејер, дијапроектор, графоскоп, компјутер и др. Школа планира да и у наредном периоду ради на обогаћивању простора у којем би боравила деца у продуженом бораваку.

Ритам радног дана деце у продуженом бораваку

Боравак ученика у школи чији су се родитељи определили за продужени боравак је од 8 до 17.30 часова. Групе у бораваку су састављене од ученика свих одељења првог и другог разреда. Настава ће се одвијати у поподневној смени, док се у преподневној смени реализују задаци васпитног рада у продуженом бораваку.

Час	Време	ПРЕ ПОДНЕ
	До 8.00	Пријем деце
I	8.00-8.45	Боравак
II	8.50-9.35	Боравак,доручак
III	9.50-10.35	Боравак
IV	10.50-11.35	Боравак
V	11.40-12.25	Боравак
	12.30-13.00	Ручак
		ПО ПОДНЕ
I	13.00-13.45	Настава
II	13.50-14.35	Настава,ужина
III	14.55-15.40	Настава
IV	15.45-16.30	Настава
V	16.35-17.20	Настава
	17.30	Одлазак деце

Распоред продуженог боравака

- Окупљање ученика за боравак

9 :45- 10:00

- Израда задатака

10:00- 10:45

- Доручак ,одмор

10:45-11:00

- Слободне активности

11:00-11:20

- Слободно време и припрема за редовну наставу

11:30-11:50

ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени дневни рад пре редовне поподневне наставе, **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и организовано решити проблеми збрињавања деце млађег школског узраста које слободно време пре почетка наставе проводи без надзора до поласка у школу.

Тај је проблем изразитији у нашој средини где страх и брига родитеља за дете, током раднога дана, намећу потребу за организованом бригом о детету. Улога школе на тај је начин максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Циљеви програма продуженог боравака

Циљеви реализације садржаја у продуженом бораваку у складу су с општим циљевима основног образовања:

- Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе;
- Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу с осталима како би допринела/о друштву;

- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Задаци продуженог боравка

- Потпун и хармоничан развој детета, подизање нивоа заштите и бриге о ученицима млађих разреда,
- · развијање радних навика код ученика,
- · унапређивање и развијање социјално - емоционалног развоја деце,
- · подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења,
- · неговање и развијање стваралачких активности,
- · развијање креативности и естетског укуса кроз цртање, сликање, слушање музике, певање и музичке културе,
- · подизање нивоа васпитне улоге школе кроз активности у продуженом боравку,
- · подизање нивоа здравствене културе и културе спорта,
- · већи степен повезаности градива које се реализује на часовима редовне наставе кроз тематско планирање активности,
- · већи степен учешћа ученика у ваннаставним активностима,
- · развијање хуманијег односа ученика према непосредном окружењу,
- · важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено, осигурава му се развој свих потенцијала),
- · фокусирање на учење (истиче се важност онога шта дете учи и процеса којим усваја знања),
- · измена многобројних приступа учењу,
- · ученик се настоји оспособити за самостално учење,
- · истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење,
- · осветити важност учења заснованог на окружењу,
- · писменост (језичка и математичка),
- · развој осећаја за лични идентитет,
- · развијање духовне димензије живота и модерног живљења,
- · плурализам, поштовање различитости и важност толеранције.

Специфични циљеви

- Функционисање образовања у односу на једнакост и коректност приступа у образовању,
- · партнерство у образовању,
- · улога технологије у образовању,
- · брига о деци с посебним потребама,
- · темељна улога образовања у раном детињству,
- · олакшавање прелаза из нижих у више разреде основног образовања,
- · улога рада у продуженом боравку у постављању узорка за доживотно учење.

Кључна подручја развоја

- Хармоничан развој тела и духа;
- Лакоћа процеса социјализације и комуникације;
- Утемељење основа језичне комуникације;
- Утемељење основа математичке, логичке и технолошке писмености;
- Културно-уметничко подручје развоја;
- Игре, спорт и рекреација;
- Активности према одабиру школе;

Начини организације и облици рада

- Индивидуални приступ,
- интегрисано учење и подучавање,
- мултидисциплинарни приступ (информацијско-комуникацијске технологије),
- тимско и сарадничко учење,
- истраживачка настава,
- искуствено учење,
- проблемска настава,
- пројектна настава,
- учење кроз игру, праксу, учење за живот,
- факултативни програми (језици, спортске активности),
- курсеви,
- теренска настава,
- ваннаставне активности.

Методе и технике

- Дијалошка метода;
Истраживачка метода;
 - Анализа;
Синтеза;
 - Драматизација;
Постер техника;
 - Квиз;
Игре улога;
 - Мозгалица.
- Оваквом организацијом је ученицима омогућено бављење активностима које укључују учење страног језика, бављење спортом, похађање музичке секције или других активности.

Остваривање циљева и развој кључних подручја најуспешније ће се осликати усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред, а у делу времена предвиђеном за

васпитно-образовни рад, понављање научених садржаја, увежбавање и примену наученог, те израду осталих задатака.

Слободне активности подразумевају учитељево слободу креирања, смисао за стваралаштво,

• уједно су и успешан подстицај за ангажовање ученика за рад ван редовне наставе. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у послеподневној настави, па је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност рада међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију осталих подручја треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска умешност максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развој социјалних, комуникацијских и радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета (холистич холистички приступ), у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Подручја и план активности у продуженом боравку

РЕДНИ БРОЈ	ПОДРУЧЈА АКТИВНОСТИ	ПЛАН АКТИВНОСТИ (препоручено време у односу на 25 часова недељно, изражено постотку)
1.	Језичко - комуникацијско	15%
2.	Математичко-логичко	10%
3.	Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама	25%
4.	Културно-уметничко	15%
5.	Игре, спорт и рекреациј	25%
6.	Према одабиру школе (у складу са локалним и школским планом)	10

Образовни предмети

Часови обавезних предмета често се користе како би се у групама остварила већа повезаност и сарадња. Том се приликом деца боље социјализују што у каснијем раду нарочито долази до изражаја. Како би садржаји које учитељице продуженог боравка спроводе били квалитетнији, богатији и креативнији, те тиме заинтересовали децу, важно је континуирано пратити разну стручну и пригодну литературу.

Деца у продуженом боравку на различите начине показују своју креативност и склоност изражавања разноврсним ликовним техникама. Ове године у раду ће користити оловку, дрвене бојице, фломастере, водене боје, темпере, туш, колаж-папир, глину, глинамол,

пластелин, боје за стакло и свилу , као и различите комбинације наведених ликовних техника.

Како би њихова креативност још више дошла до изражаја, ученици ће у раду користити амбалажу и друге материјале које помоћу маште и спретности могу врло лепо обликовати и прерадити. Тиме ћемо утицати на перманентан развој еколошке свести код деце.

Ликовни проблеми који ће се постављати пред ученике биће разноврсне линије (њихов облик и карактер), локалне боје, мешање боја, композиција, ритам и низ, развијање осетљивости за осећај волумена, контраста, пропорције...

- У продуженом боравку ће ученици током школске године, уз понављање песмица које уче на часовима музичке културе, научити и низ нових песмица, развијати осећај за ритам учећи бројалице, почетне плесне кораке и користећи једноставне музичке инструменте (разне ударалке, триангл, чинеле,...).

Да би ученици у продуженом боравку развили своје моторичке способности, координацију покрета и брзину, део ће времена проводити на школскоме игралишту где ће све наведено развијати у организованим облицима физичке активности. Томе ће допринети и повремене тематске шетње, излети,... Наставна средства и помагала која ћемо користити су разноврсна.

На крају треба нагласити како ћемо се посветити корелацији с другим наставним предметима а то је и специфичност рада у продуженом боравку. Током школске године посебним ће активностима бити обележени сви значајнији датуми као и празници.

8.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Програм допунске, додатне и припремне наставе

Редовна настава, Допунска настава, Изборна настава и Припремна настава
Саставни су делови Годишњег плана рада школе и налазе се као прилози програма.
Предметни наставници ће према задужењима из 40-часовне радне недеље направити своје планове рада за све видове задужења и предати директору школе најкасније до **15. септембра 2020. године**.

8.1 Додатна настава

У школи се одвија додатни рад, намењен ученицима који са успехом савладавају програм наставног предмета, који су заинтересовани да своје знање прошире и продубе. Задужење наставника додатном наставом је прописано, као облик непосредног рада са ученицима (групама ученика), у оквиру 40-часовне радне недеље. О овом облику рада се води евиденција у књизи образовно-васпитног рада одељења (дневнику) и књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (малом дневнику). Наставници задужени додатном наставом планирају и програмирају овај облик рада у односу на састав групе, глобално и оперативно. Планови се налазе у педагошкој документацији задуженог наставника.

Активности	Начин реализације	Носиоци Активности
Организација часова додатне наставе	Усаглашавање динамике часова са календаром такмичења	Стручно веће
Израда плана рада додатне наставе	Усаглашавање термина са распоредом часова и календаром такмичења	Предметни наставници
Организација часова допунске наставе	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручно веће
Организација школског такмичења	У сарадњи са Министарством или самостално	Предметни наставници
Спремити наставни материјал за ученике	Припрема наставног материјала, упућивање на друге изворе знања, литературу, енциклопедије, интернет	Предметни наставници
Едукација за истраживачки рад	Упућивање ученика у истраживачку станицу Петница или Центру за таленте	Предметни наставници
Вођење евиденције	Књига евиденције Дневник посебног облика васпитно-образовног рада	Предметни наставници

8.2 ДОДАТНИ РАД

Предмет/Разред	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик	18	9	9	9	9	54
Математика	18	9	9	9	9	54
Енглески језик	-	9	9	9	9	36
Хемија	-	-	-	9	9	18
Биологија	-	3	3	3	3	12
Укупно	36	30	30	39	39	174

Додатна настава се организује за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања, као исход ове наставе биће учествовање ученика на такмичењима

8.3. Допунска настава

У школи се одвија допунски рад, намењен ученицима који са тешкоћама савладавају програм наставног предмета, који су због оправданог одсуствовања из школе пропустили одређену област, ученицима који савладавају план и програм по индивидуалном образовном плану или који желе да са бољим успехом савладају одређене наставне теме/области у оквиру предмета. Задужење наставника допунском наставом је прописано, као облик непосредног рада са ученицима (групама ученика), у оквиру 40-часовне радне недеље. О овом облику рада се води евиденција у књизи образовно-васпитног рада одељења (дневнику) и књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада (малом дневнику). Наставници задужени допунском наставом планирају и програмирају овај облик рада у односу на састав групе, глобално и оперативно. Планови се налазе у педагошкој документацији задуженог наставника школе.

Активности	Начин реализације	Носиоци Активности
Организација часова допунске наставе	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручна већа
Израда плана допунске наставе	Усаглашавање термина са распоредом часова	Предметни наставници
	Избор садржаја, начина остваривања садржаја	
Спремање наставног материјала за ученике	Наставни материјал	Предметни наставници
Час одељенског старешине и родитељски састанци	Објаснити ученицима и родитељима начин остваривања допунске наставе и термин одржавања	Одељенски старешина
Вођење евиденције	Дневник посебног облика васпитно-образовног рада	Предметни наставници

8.4 Допунска настава

а) разредна настава

Предмет/ разред	I	II	III	IV	Свег а
Српски језик	18	36	18	18	90
Математика	18	36	18	18	90
Укупно	36	72	36	36	180

б) предметна настава

Предмет/разред	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	9	9	9	9	36
Енглески језик	9	9	9	9	36
Физика	-	6	6	6	18
Историја	3	5	5	5	18
Географија	6	8	8	8	30
Математика	9	9	9	9	36
Биологија	9	9	9	9	36
Хемија	-	-	9	9	18
Укупно	45	55	64	64	228

Допунска настава се организује за поједине ученике или групе ученика који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех из појединих наставних садржаја. Организовање ове наставе утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника.

5.3 Припремна настава

Припремна настава ће се одвијати у току маја и јуна, у фонду часова предвиђених Законом (10% укупног фонда часова за разредни, поправни испит; 5% за завршни испит).

Припремни рад ће се реализовати и за ученике који су стекли услов прописан Законом, одсуство из школе више од трећине часова и упућени на полагање разредног испита из једног или више предмета, према одредбама Закона о основном образовању. Наставници који су задужени за реализацију припремног рада/наставе, о томе воде евиденцију у књигама евиденције. Распоред припремног рада предлаже Одељењско веће, а усваја Наставничко веће на седници поводом завршетка 2.полугодишта.

Припремну наставу школа остварује за:

- Редовне ученике који се упућују на полагање разредног испита
- Редовне ученике који се упућују на полагање поправног испита
- Све ученике за полагање завршног испита

5.4 Програм за полагање поправних испита

Активности	Начин реализације	Носиоци Активности
Организација часова допунске наставе	Одређивање фонда часова и усаглашавање са календаром рада	Стручно веће
Израда плана допунске наставе	Избор садржаја, начина остваривања садржаја	Предметни наставници
Спремање наставног материјала за ученике	Наставни материјал	Предметни наставници
Час одељенског старешине и родитељски састанци	Објаснити ученицима и родитељима начин остваривања допунске наставе и термин одржавања поправног испита	Одељенски старешина
Вођење евиденције	Дневник посебног облика васпитно-образовног рада	Предметни наставници

9.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Радни послови и задаци одељењског старешине

У односу на ученика - појединца:

Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

Пријем и помоћ у адаптацији на школску средину

Прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, учитеља, лекара, наставника)

Систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика

Посматрање понашања ученика у школи и ваншколским ситуацијама

Саветодавни рад у решавању школских проблема

Примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања

Решавање конкретних решења ученика из одељења (исхрана, превоз, путовање, професионална оријентација)

Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика

Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању

Иницирање корективног рада са ученицима

Израда анализи успеха ученика

У односу на одељењску заједницу:

Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

Организовање учења, игре и рада

Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом

Активност на стварању здравог језгра одељења

Помоћ у организовању одељењске заједнице

Подстицање одељењске заједнице у креирању програма рада одељ. зајед.

Укључивање одељења у шире активности школе

Организовање екскурзија и излета

Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељ. заједницом (уметници, новинари, јавне личности) јер школа треба да буде "Отворен систем"

Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.

У односу на родитеље:

Упознати

Родитеље са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу

Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета

Организовање родитељских састанака (одељењских и групних)- тематских, редовних, ванредних

Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима

Информисање родитеља о важним активностима школе

Посећивање породице

Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима.

У односу на стручне органе:

Учешће у изради годишњег програма рада школе

Израда програма рада одељенског старешине

Остваривање увида у редовност наставе

Брига и решавање ситуација оптерећености ученика

Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења

Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера

Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу

Планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа

Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељењског старешине.

У односу на педагошку документацију:

Формирање портфолија за ученике

Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања, вођења педагошке документације

Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге

Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, и родитељских састанака.

Сарадња Одељенског старешине са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи

- Одељенски старешина у сарадњи са Тимом, педагогом и психологом евидентира облике и ефекте насиља
- Одељенски старешина сарађује са Тимом у изради Плана заштите за ученике, било да је реч о актерима насиља или онима који трпе насиље
- Уочава случајеве насиља, злостављања и занемаривања и реагује одмах 1 ниво
- Пријављује случај/сумњу на насиље, злостављање и занемаривање
- Организује/води појачан васпитни рад или учествује у њему
- Води васпитно-дисциплински поступак или учествује у њему /теже повреде/забране- 2. и 3. ниво/
- Информише родитеље /старатеље и сарађује са њима
- Пружа подршку/помоћ ученицима
- Учествује у процени заштите деце и предлаже заштитне мере
- Прати ефекте предложених мера
- Евидентира случај насиља, злостављања и занемаривања и води документацију
- Сарађује са другим установама

Обавеза за све одељенске старешине у ОШ „ Пера Мачкатовац „ у Белом Пољу

- ✓ Упознају ученике и родитеље са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

- ✓ Одељенске старешине су у обавези да у сарадњи са педагогом школе израде план рада Одељенског већа;
- ✓ Уколико дође до одређеног проблема, одељенски старешина заказује ванредну седницу Одељенског већа;
- ✓ Одељенске старешине су у обавези да упознају ученике са њиховим правима и обавезама;
- ✓ Педагог школе је у обавези да прати рад Одељенског већа – да ли су реализоване све активности и повремено одржи састанак са одељенским старешинама око евентуалних корекција. О томе подноси извештај директору школе као и извештај о увиду у документацију одељенског старешине;
- ✓ На основу обавеза и задатака одељенског старешине регулисане законом (најважније се налазе у Годишњем програму) и предложеног плана рада одељенског старешине, израде детаљан план за своје одељење, који достављају кад и наставне планове;
- ✓ Планом рада предвидети подношење извештаја у писаној форми руководству школе и то: три дана пре првог тромесечја, после првог полугодишта, после другог тромесечја, на крају школске године - о раду одељенског старешине и раду одељенске заједнице, као и предлог мера (у чему је проблем, шта је конкретно он предузео и шта предлаже да школа предузме за решавање тог проблема) као и о томе где се води евиденција;
- ✓ Да у свом плану предвиди начин на који ће предузимати одређене активности за решавање проблема и колективног рада са ученицима и о томе води евиденције.
- ✓ Евиденција и начини предузимања одређених мера су јако битне за предузимање васпитно-дисциплинских мера за ученике. Одељенски старешина мора да има белешку са: датумом, с ким је обавио разговор (учеником, родитељем, наставником и др.), шта је предузео (коме је упутио ученика на разговор-педагогу, директору и др.)
- ✓ У обавези је да о томе периодично извештава Одељенско веће и директора школе;
- ✓ Одељенске су у обавези да одаберу дестинације и понуде доставе најкасније до 5 септембра.(уколико има потребан број ђака за извођење екскурзије)
- ✓ Одељенски старешина – координатор извођења екскурзије у обавези је да достави писани извештај о томе.
- ✓ Интензивније ради на Програму мера за сузбијање изостајања ученика (Програм је предложен у годишњем програму .
- ✓ Интензивније ради на унапређивању сарадње са родитељима (Програм је предложен у годишњем програму);
- ✓ Одељенски старешина је у обавези да у својим белешкама о сваком ученику има социјалну карту ученика: образовни ниви родитеља, запошљеност, социјални статус, уколико ученик има неку од хроничних болести (навести од чега ученик болује), стамбене услове и друге важне елементе о ученику који могу да утичу на његов успех и дисциплину;
- ✓ Упознати ученике са програмом за спречавање наркоманије, девијантног понашања и са борбом против насиља и дроге;
- ✓ Интензивније раде и уграђују програме за унапређивање здравља и професионалне оријентације;

- ✓ Одељенске старешине, уколико им је из појединих области потребна литература или стручњак, могу да се благовремено обрате управи школе како би се обратили одређеним институцијама или обезбедили литературу;
- ✓ Информисати ученике о Правилнику за безбедност ученика
- ✓ Обрадити тему: Методе успешног учења /материјал „Рецепт за успешно учење“ до краја класификационог периода педагог школе поделила одељенским старешинама.
- ✓ Упознати ученике са Повељом о правима детета.
- ✓ Одељенски старешина је у обавези да најмање 4 пут годишње одржи редовне родитељске састанке,а по потреби и чешће

Шта све може да буде дневни ред родитељског састанка

- * Упознати родитеље са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
- * Опште информације о школи (адреса, телефон, факс, е'-пошта, веб-страница)
- * Лична карта школе (број одељења, број ученика, школске просторије...)
- * Организација рада школе (рад у сменама, распоред звоњења...)
- * Опремљеност школе наставним средствима
- * Календар рада школе
- * Распоред часова
- * Термини за индивидуалне контакте
- * Наставни план и програм
- * Ваннаставне активности, секције
- * Допунска настава
- * Додатна настава
- * Кодекс понашања ученика и родитеља /старатеља
- * Адаптација ученика на нову средину /за ученике првог разреда /
- * Права и обавезе ученика
- * Упознавање са правилником о избору ђака генерације.
- * Избор представника родитеља за Савет родитеља
- * Информисање родитеља /старатеља о додатној подршци ученицима и инклузивном образовању
- * Упознавање са правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- * Упознавање са правилником о оцењивању
- * Педагошко-психолошко образовање родитеља/старатеља
- * Стручно предавање за родитеље /старатеље (одрађивање теме, предавача и трајање предавања)
- * Родитељи /старатељи као сарадници у настави –предлог начина сарадње
- * Учешће у истраживањима које организује школа или нека друга институција(анкете, упитници.....)
- * Ризична понашања деце
- * Однос родитеља /старатеља и деце у пубертету
- * Безбедно коришћење интернета-шта све родитељ/старатељ треба да зна
- * Успех одељења квартално, на полугодишту, на крају године и дисциплина
- * План екскурзија, посета, излета
- * Безбедност ученика у школи
- * Каријерно вођење и саветовање
- * Информације о завршном и матурском испиту.

- * Упознавање родитеља/старатеља са постојањем Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања о образовно-васпитним установама и са Протоколом о поступању у случају појаве насиља
- * Прослава матурске вечери
- * Разно

Предлог тема за родитељске састанке :

Време Реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>-Упознати родитељеса упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе</p> <p>-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног ред, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;</p> <p>-Упознавање родитеља са изменама у Закону о основама система</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе</p> <p>-Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирању на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>-Упознавање родитеља са радом тимова у школи</p> <p>-Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика</p> <p>-Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину.</p> <p>За завршне разреде : Упознавање родитеља са начином полагања завршног испита:</p> <p>-Упознавање и договор о организовању екскурзије.</p>	Упознавање, Разговор, Договор, Избор, гласање	Одељенски старешина
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају класификационог периода, уочавање наставних предмета из којих је успех	Разговор, Упознавање	Одељенски старешина

	<p>најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере -Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима -Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза -Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије ,развојне психологије и др. 		
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Понашање ученика -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља -Однос према школским обавезама и изреченим-васпитно-дисциплинским мерама -Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика -Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада 	Разговор, Упознавање	Одељенски старешина
Март-Април	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду -У завршним разредима –упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита 	Разговор, Упознавање	Одељенски старешина
Мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> -За разреде –одељења која су реализовала екскурзију ;упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије. 	Упознавање	Ос

Програм одељенских старешина

Први разред

Редни број	САДРЖАЈИ
1.	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
2.	Пријем првака и упознавање са ученицима и родитељима
3.	Упознајмо нашу школу
3.	Прикупљање података о социјалним и породичним приликама ученика
4.	Испитивање интересовања за слободне активности
5.	Формирање и стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања.
6.	Добро дошли у Дечји савез
7.	Шта су по занимању моји родитељи?
8.	Ја сам ученик првог разреда
9.	Књига је мој најбољи друг
10.	Адаптирање ученика на нову средину
11.	Научити правила о безбедном понашању у кући, на улици, у школи
12.	Учионица нам је најлепша и најчистија
13.	У лажи и крађи су кратке ноге
14.	Помогните другу и другарици кад је то потребно
15.	Игре на снегу
16.	Припрема за прославу Дана Св. Саве
17.	Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта
18.	Припрема за прославу Дана Св. Саве Колико волимо животиње
19.	Наша околина
20.	Мере за побољшање успеха ученика
21.	Припрема за осми март
22.	Хајде да се дружимо
23.	Културно понашање
24.	Улога исхране за организам, правилна исхрана
25.	Организација слободног времена и културно забавног живота
26.	Прослава Дана школе
27.	Радимо и садимо у школи
28.	Да нам школа буде увек чиста и лепа
29.	Игре занимања
30.	Реке су украс наше околине , како их наградити
31.	Код лекара (први контакт и понашање)
32.	Остваривање остварених резултата
33.	Конфликти и како их решити
34.	Ближи нам се лето
35.	Завршили смо први разред
36.	Приредба и подела ђачких књижица на крају школске године

Други разред

Редни број	САДРЖАЈИ
	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
1.	Кућни ред школе
2.	Како да уредимо нашу учионицу
3.	Понашање на јавним местима
4.	Мој радни дан
5.	Стицање основних хигијенских навика
6.	Дечја недеља
7.	Бонтон
8.	Која занимања знаш у твом месту
9.	Анализа остварених резултата на крају првог тромесечја
10.	О стиду и срамоти
11.	Ја у мом одељењу
12.	Победник - медаља
13.	Моје активности у току дана
14.	Поносим се што...
15.	Д као другарство
16.	Да ли се безбедно крећемо у саобраћају
17.	Пружање помоћи ученицима који заостају у раду
18.	Свети Сава- школска слава
19.	Како решавамо сукобе
20.	Поштујемо различитости
21.	Помоћ животињама
22.	Увредљиви надимци
23.	О својим способностима
24.	Како се учи
25.	У сусрет пролећу
26.	Какву околинину желимо
27.	Таленат и успех
28.	Како сарађујемо
29.	Помогнимо другима када је то потребно
30.	Развијање позитивних ставова
31.	Како контролишемо бес
32.	Сличности и разлике
33.	Раст и развој
34.	Припрема за извођење екскурзије
35.	Договор о коришћењу летњег распуста
36.	Свечана подела књижица на крају школске године

Трећи разред

Редни број	САДРЖАЈИ
	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
1.	Ученици смо трећег разреда, шта нас очекује ове школске године
2.	Мој радни дан, рационално коришћење времена
3.	Доживљаји које памтим по нечему
4.	Чување и одржавање школске имовине
5.	Обележавамо дечју недељу
6.	Уређивање паноа и зидних новина
7.	Опис радног места маме и тате
8.	Породица – сарадња међу члановима
9.	Организација коришћења слободног времена
10.	Анализа остварених резултата на крају тромесечја
11.	Да ли се правилно хранимо (оброци)
12.	Хигијена уста и зуба (предавање)
13.	Дружење и понашање у слободно време
14.	Безбедно понашање на улици
15.	Помоћимо беспомоћним животињама
16.	Зимске радости – игре на снегу
17.	Приближава се Нова година
18.	Мере пружања помоћи у побољшању успеха ученика
19.	Припреме за приредбу поводом Светог Саве
20.	Вођење разговора о културном понашању ученика
21.	Неправилна исхрана и препознавање неправилне исхране
22.	Заштитимо животну средину
23.	У сусрет осмом марту
24.	Моја мама и њен празник
25.	Обављамо ли своје обавезе у кући (помоћ родитељима)
26.	Међусобне посете, дружења ученика
27.	Како алкохол, дрога и дуван утичу на понашање људи
28.	Анализа остварених резултата на крају тромесечја
29.	Припрема за извођење екскурзија
30.	Како улепшати нашу учионицу
31.	Анализа остварених резултата у оквиру редовне наставе и слободних активности
32.	Шта знаш о занимањима
33.	Ближи нам се лето
34.	Анализа успеха ученика
35.	Игре занимања
36.	Приредба и дружење са ученицима на крају школске године

Четврти разред

Редни број	САДРЖАЈИ
	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
1.	Поново заједно
2.	Мој порфолио
3.	Играмо се у природи
4.	Сви можемо допринети да наша учионица изгледа лепше
5.	Обележавамо Дечју недељу
6.	Упознавање са новим предметом
7.	Еколошки знаци
8.	Упознавање са предметом ТИО
9.	Причамо и певамо о Вуку Караџићу
10.	Замак из бајке
11.	Упознавање са новим предметом -сарадња са наставницима у предметној настави
12.	Инфекције- извор, путеви ширења и улазно место инфекција
13.	Хигијена и нега у дому са кућним љубимцима
14.	Ближи се Нова година – припрема приредбе
15.	Новогодишња приредба
16.	Обележићемо школску славу – припрема приредбе
17.	Обележавање Светосавске недеље
18.	Генерална проба приредбе
19.	Дечје заразне болести
20.	Спремамо изненађење за маме
21.	У част 8. марта
22.	Рециклирај – не фолирај
23.	Пријатељство међу вршњацима- право и лажно другарство
24.	У сусрет пролећу
25.	Пушење, алкохолизам, наркоманија
26.	Дан планете Земље
27.	Како гледамо ТВ- шта, колико, када
28.	Мој омиљени јунак из филм, стрипа ...
29.	Анализа остварених резултата на крају тромесечја
30.	Хранимо ли се правилно
31.	Припрема ученика за екскурзију
32.	Дружење и пријатељство међу вршњацима
33.	Најчешћа занимања људи нашег окружења
34.	Прелазак са разредну на предметну наставу
35.	Припрема прославе на крају
36.	Дружење са ученицима на крају школске године

ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број	САДРЖАЈИ
1.	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
2.	Израда плана рада одељенског старешине
3.	Упознавање ученика са радним обавезама које их чекају у петом разреду
4.	Прикупљање података и разговор о продичним приликама ученика
5.	Кућни ред школе (упознавање ученика са правилима понашања)
6.	Упознавање ученика са радом секција у школи
7.	Давање упутстава ученицима за укључивање у обележавање Дечје недеље
8.	Пружање помоћи ученицима који имају проблема разреду
9.	Лична хигијена и њен значај за правилан развој
10.	Како користити слободно време и колико се бавимо рекреацијом
11.	Најинтересантнија занимања у месту
12.	Нека нам учионица, школа и школско двориште увек буду чисти
13.	Анализа успеха и дисциплине и успеха на крају првог клас. периода
14.	Предузимање мера за побољшање успеха ученика
15.	Биолошке и социјалне потребе људи
16.	Које организације и секције раде у школи
17.	Прве симпатије између дечака и девојчице
18.	Анализа успеха на крају првог полугодишта
19.	Како неговати другарство
20.	Свети Сава, живот и дело
21.	Помогнимо најстаријим
22.	Погрешан лек може довести до тровања, угрожавања здравља и живот
23.	Предузимање мера за побољшање успеха
24.	Личност са којом се поистовећујем
25.	Да ли се правилно хранимо (ред.оброци, ужина, хигијена приликом оброка)
26.	Шта је то љубав у породици?
27.	Да ли су лаж, крађа, агресивно понашање позитивне особине, како их спречити
28.	Припрема за Дан школе
29.	Како да сачувамо здраву околину (реке)
30.	Радна акција на уређењу школске околине
31.	Утицај вршњака и родитеља и других важних особа на понашање ученика
32.	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха
33.	Како се супротставити пороцима као што су пушење, алкохол и дрога
34.	Припрема и организација екскурзија
35.	Поштујемо ли саобраћајне прописе
36.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
37.	Час осмеха (причање вицева, имитације и сл.)

ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број	С А Д Р Ж А Ј
	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
1.	Формирање одељењске заједнице-упознавање ученика
2.	Упознавање ученика са Тимовима у школи
3.	Избор руководства ОЗ
4.	Планирање рада и одмора у току дана
5.	Како најуспешније учити
6.	Помоћ друговима у савладавању градива
7.	Укључивање ОЗ у обележавање Дечје недеље
8.	Израда ликовних и литерарних паноа(Дечја недеља)
9.	Погоди занимање-квиз
10.	Зашто сам више на фејсу него напољу
11.	Школски предмет који највише волим(ПО)
12.	Учионица петог разреда је најлепша у школи
13.	Час осмеха (причање вицева,имитације)
14.	Мој узор је....
15.	Имам ли довољно снаге да се супротставим негативном понашању(лаж, крађа)
16.	Жеља ми је да будем...(ПО)
17.	Наши проблеми и успех у првом полугодишту
18.	Помоћ ОЗ ученицима који заостају у успеху
19.	Како проводимо слободно време(посете,ТВ,игра,књиге)
20.	Припрема за прославу Светог Саве
21.	Шта знамо о Светом Сави
22.	Почело је 2.полугодиште-поправимо успех
23.	Посета болесном другу или другарици
24.	Како изгледамо(мода и кинђурење непримерено узрасту)
25.	Да ли је оговарање другова позитивна особина?
26.	Девојчице и дечаци разликују се по психофизичким карактеристикама али ипак треба да се уважавају
27.	Поштујемо ли своје родитеље
28.	Будимо пријатељи природе(чишћење школске средине)
29.	Зашто смо и како улепшали простор у којем живимо
30.	Ја сам одговоран ученик –чиме топоказујем
31.	Дружење-идемо заједно на излет или екскурзију
32.	Посета једној радној организацији у близини
33.	Колико волимо да читамо књиге и посећујемо библиотеке
34.	Поклонимо књиге,уџбенике и прибор који нам више није потребан за даље школовање
35.	Давање предлога оцена из владања
36.	Наше дружење на крају школске године

СЕДМИ РАЗРЕД

Р.бр	Садржај рада
	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
1.	Поново смо заједно(разна обавештења)
2.	Бирамо одбор ОЗ
3.	Проблеми са којима се суочавамо на почетку шк год
4.	Како постићи бољи успех у овој школској години
5.	Да ли су нам учионица и школа довољно чисте
6.	Обележавање Дечије недеље
7.	Како се понашамо у школи, код куће, на улици
8.	Како се супротставити лошем утицају вршњака(како изабрати правог пријатрља)
9.	Личност којој се дивим
10.	Да ли смо коректни –однос наставници и ми
11.	Лична хигијена ученика
12.	Да ли је наш крај чист и како помоћи да буде лепши
13.	Како сузбити вашљивост
14.	Да ли поштујемо довољно сами себе и људе око нас
15.	Психосоматске карактеристике пубертета
16.	Проблеми у понашању карактеристични за одређени узраст(потребе за афирмацијом своје личности)
17.	Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање
18.	Кад бих ја био наставник...
19.	Припрема прославе Светог Саве
20.	Свети Сава-ђачка слава
21.	Зашто се лаж и крађа обично не оправдавају
22.	Дружимо се на снегу
23.	Како штитимо животиње
24.	Суочавање са страховима и како их превазићи
25.	Правилно понашање у школи, кући и у околини
26.	Да ли редовно посећујем стоматолога?
27.	Оговарање другова и другарица је ружна особина
28.	Истрајност-мана или врлина
29.	Да ли је новац мерило за вредновање људских особина
30.	Како рад може да нас испуни задовољством
31.	Где раде наши родитељи
32.	Колико се бавимо спортом
33.	Какви су резултати рада секција, дод. и доп. наставе
34.	Како се понашати за време екскурзије
35.	Да ли оправдаваш бежање са часова и агресивно понашање и како то спречити
36.	Наше дружење на крају школске године

ОСМИ РАЗРЕД

Р.бр.	Садржај рада
	Упознати ученике са упуством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе
1.	Поново смо саједно-сусрет са одељењем
2.	Бирамо ОЗ
3.	Договор о раду ОЗ
4.	Наша учioniца је најчистија ушколи
5.	Како остварити жељени успех у овој школској години
6.	Обележавање Дечје недеље
7.	Култура понашања у различитим ситуацијама
8.	Како се супротставити лошем утицају вршњака
9.	Хумани однос према старијим особама
10.	Да ли смо коректни у понашању према наставницима
11.	Чиме ћу се бавити у будућности
12.	Реке су наше велико благо-сачувајмо их од загађења
13.	Ситуације које могу изазвати употребу дроге и како им се одупрети-радионица
14.	Полне заразне болести
15.	1.децембар-Дан борбе против сиде
16.	Проблеми упонашању карактеристични за одређени узраст-потреба за афирмацијом своје личности
17.	Солидарност на делу-значај добровољних акција
18.	Дрога и сида
19.	Свети Сава –ђачка слава
20.	Свети Сава-животни пут
21.	Односи у породици-услов нормалног живота ученика
22.	Избегнимо пушење,алкохол,дрогу
23.	Проблеми одрастања ученика
24.	Однос према самом себи-осећање личног достигнућа критика и самокритика,скромност,уображеност
25.	Упознајмо једно необично занимање
26.	Зашто је потребно редовно посећивати зубара
27.	Оговарање је ружна особина коју треба искоренити
28.	Помоћ ученицима који заостају у учењу
29.	Како бити искрен према родитељима и наставницима
30.	Како нас рад испуњава задовољством
31.	(Не)свиђа ми се занимање мојих родитеља и зашто?
32.	Куда после основне школе-анкета и разговор са ученицима
33.	Припремимо се за пријемни испит

10.0 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Слободне активности ученика

Слободне активности су вид васпитнообразовног рада којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Слободне активности у нашој школи одвијаће у предметној настави преко секција а у разредној настави у оквиру часова слободних активности који ће имати разноврсне садржаје.

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области науке, технике, културе, уметности и спорта. Школа посебну пажњу посвећује формирању музичке и драмске групе ученика, школског листа, фолклора и спортских секција.

Слободне активности у нашој школи обухватају активности ученика које доприносе испољавању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

Циљ слободних активности је да у остваривању општег циља васпитања, допринесу формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

Васпитно-образовни задаци слободних активности ученика су:

- Изградња правилног односа према раду и учењу, производима људског рада и формирање радних навика.
- Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, интелектуалне радозналости, истраживачких склоности и жеље за новим сазнањима у свим областима науке, технике, културе, уметности, спорта и друштвеног живота.
- Оспособљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.
- Подстицање разноврсних позитивних интересовања и склоности ученика и њихово професионално усмеравање.
- Развијање еколошке свести и активан однос према заштити и унапређењу животне средине.
- Развијање љубави и поштовања према човеку, неговање разумевања за проблеме својих другова, развијање племенитих осећања, пажње и бриге за млађе и за старе и немоћне особе.
- Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта – забавом, игром и разонодом.
- Развијање физички здраве, емоционално стабилне и издржљиве личности.
- У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.
- За ученике од I до IV разреда слободне активности се организују као интересне активности у оквиру одељења. На почетку школске године ученици се опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима.

Слободне активности се групишу у четири подручја: предметне (научно - истраживачке), културно- уметничке, техничко - информатичке, спортско - рекреативне.

У овој школској години рад секција одвијаће се током читаве школске године, тако да ће

школа имати програме које треба само објединити и уобличити за облеживање значајних датума и прослава.

У разредној настави реализоваће се :

Р.б	Назив секције	Разред	Фонд час	Задужени наставници
1.	Хор	II	36	Миле Станковић
2.	Слободне активности	II	36	Милица Миловановић
2	Слободне активности	III	36	Јаника Ранђеловић
3	Слободне активности	IV	36	Милена Станковић
4	Слободне активности	I	36	Лидија Стојановић
6	Слободне активности	II, IV	36	Марина Војиновић
7	Слободне активности	IV	36	Весна Станковић
8	Слободне активности	IV	36	Љиљана Стојковић

У току школске године у школи ће радити следеће секције у предметној настави :

Р.б	Назив секције	Разред	Фонд час	Задужени наставници
1.	Драмска	V-VIII	36	Милосављевић Ивица
2.	Еколошка	V-VIII	10	Младеновић Лила
3	Географска секција	V-VIII	30	Миленковић Жарко
4	Хор	V-VIII	36	Владимир Станкулић
5.	Енглески језик	V-VIII	36	Лидија Величковић
6.	Рецитаторска секција	V-VIII	36	Маја Илић

10.2 Хор

У школи ће и ове године радити хор млађих разреда под руководством Милета Станковића. Хором старијих разреда руководиће наставник музичке културе Владимир Станкулић. Планови и програми секција су саставни део годишњег плана рада.

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

10.3 Екскурзије и излети ученика

Школа ће у току године организовати једнодневну екскурзију за ученике од 1-4 разреда у месецу мају или јуну.. Након што се прикупљене понуде разматрају на Савету родитеља за реализацију екскурзије. Реализатори екскурзија биће одељенске старешине. Што се ученика предметне наставе тиче планира се извођење екскурзије у трајању од два дана или један дан у зависности од заинтересованости ученика.

Након добијања понуда школа ће спровести Законску процедуру за извођење екскурзије.

Осим екскурзије у току године ће се организовати и једнодневни излет у ближој околини, за ученике нижих разреда.

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ	АКТИВНОСТ УЧЕНИКА	БРОЈ ДАНА	ВРЕМЕ
ОД I ДО IV РАЗРЕДА		<p>-ПОСЕТА ЗНАМЕНИТОСТИ ГРАДА И УПОЗНАВАЊЕ СА ИСТОРИЈСКИМ ЧИЊЕНИЦАМА</p> <p>-ПРОШИРИВАЊЕ ЗНАЊА О КАРАКТЕРИСТИКАМА ОДРЕЂЕНОГ МЕСТА</p>	<p>-ПОСМАТРАЊЕ</p> <p>-ЗАПАЖАЊЕ</p> <p>-СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА</p> <p>-ПРИМЕНА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА-УПОЗНАВАЊЕ НОВИХ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКИХ ЗНАМЕНИТОСТИ</p> <p>-ШЕТЊА</p> <p>--РЕКРЕАЦИЈА</p> <p>-ДРУЖЕЊЕ</p>	1	МАЈ

ИЗЛЕТИ

РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ
ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	ВЛАСИНА	У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА
ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	ОКОЛИНА МЕСТА	У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

За ученике од првог до четвртог разреда организоваће се једнодневни излет у ближој околини у току другог полугођа и на Власини у току првог полугођа. Реализоваће се садржаји из ликовне културе, физичког васпитања, српског језика и природе и друштва. Ученици ће упознати различите облике рељефа, животињски и биљни свет на поменутих просторима а реализоваће се и игре на снегу у зависности од временских услова.

Разред	Релација	Садржаји екскурзије	Активност ученика	Број дана	Време
Од V до VIII разреда		<p>--Посета знаменитости града и упознавање са историјским чињеницама</p> <p>-Проширивање знања о карактеристикама одређеног места</p>	<p>посматрање</p> <p>-запажање</p> <p>-стицање нових знања</p> <p>-примена стечених знања ж-</p> <p>Упознавање нових културно историјских знаменитости</p> <p>-шетња</p> <p>--рекреација</p> <p>-дружење</p>	2	Мај

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

10.4. Ученички парламент

У школској 2020/2021 години школа ће образовати ученички парламент кога ће чинити ученици седмог и осмог разреда ради:

У школској 2020/2021 . години школа ће образовати Ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору ученика, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.
- Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.
- Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора,
- . Ученички парламент има пословник о раду.
- Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Наставник координатор тима за ученички парламент је Ивана Станојевић.

Програм рада ученичког парламента

Месец	Активности
Септембар	-Конституисање ученичког парламента -Упознавање ученика са радом и делатностима ученичког парламента -Избор руководства ученичког парламента -Упознавање ученика са ван-наставним активностима које школа нуди као и сагледавање ученичких потреба и интересовања за ван-наставне активности и значају укључивања у те активности. -текућа проблематика
Октобар	-Ученичка права - остваривање гарантовано међународним и националним документима . 18.октобар –Дан Европске уније против трговине људима -Договор око обележавања Дечје недеље -Текућа проблематика
Новем.	-Примена посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и његовом применом у школи. -20.Новембар Светски дан детета./ поводом усвајања Декларације о правима детета од стране Уједињених нација из 1959. и Конвенције о правима детета из 1989. - Договор за обележавање 1. децембра светски дан против сиде. /израда едукативних постера и сл./ -Текућа проблематика
Децем.	-1 децембар Светски дан борбе против сиде./ Конкретна акција ученика .www.unaids.org -Текућа проблематика
Фебр.	-Ненасилна комуникација - конструктивно решавање сукоба и развијање вештина ефикасног реаговања у конфликтним ситуацијама -Текућа проблематика
Март	-Национални обичаји „ Сви заједно „ – Срби /Роми – сличности и разлике, заједничко представљање

Месец	Активности
	- „ Дан велике метле“ -сређивање учионица и избор најлепше учионице -Текућа проблематика
Април	-7. април Светски дан здравља /осмишљавање акције са ученицима -Непосредна припрема за организовање Дана школе и промоција школе -Текућа проблематика
Мај	-Анализа остварених активности Ученичког парламента -31.мај Светски дан без дуванског дима (ликковне радионице на ову тему и излагање ученичких радова на видном месту)
/Јун	Анализа рада ученичког парламента у протеклом периоду - шта је било добро, а шта треба мењати -Предлог ученика за израду појединих делова годишњег програма /пре свега посебних програма васпитно-образовног рада, предлог за ваннаставне активности и сл. -Предлог програма рада ученичког парламента за следећу школску годину. -Текућа проблематика.

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

Друштвено корисне, техничке и хуманитарне активности

Активности	Место	Време	Начин	Носиоци
Укључивање наших ученика у хуманитарне акције помоћи деци	Школа	По добијању информације или апела	Прикупљање новчаних средстава за сиромашну или оболелу децу	ПП служба, наставници, директор
Организација хуманитарних утакмица	Спортски терен	По добијању информације или апела	Одигравање утакмица	Наставници физичког васпитања
Посета Дому старих	Дом старих	8.март	Израда честитки; посета; приредба	Учитељи нижих разреда
Укључивање у активности Црвеног крста	Школа, град	По плану градске организац.	Израда хуманитарних честитки, помоћ деца-деци	Координатори Црвеног крста
Организација новогодишњег вашара	Хол школе	Последња недеља децембра	Израдом разних предмета и њиховом продајом посетиоцима, део средстава наменити болесним и угроженим друговима	наставници,
Посета дечијем одељењу	Дом здравља	Последња недеља децембра	Израда честитки, посета приредба	Учитељи, наставници
Организовање еко патроле у школском окружењу	Окрушење школе	Периодично	Ученици у формираним групама обилазе окружење школе и идентификују изворе загађивања	Еколошка секција
Уређење учионица, школске зграде, дворишта	Школа	Јесен-пролеће	Озелењивање, оплемењивање	Тим за еколошко и естетско уређ.
Акције прикупљања материјала за рециклажу	Хол школе	Континуирано	Прикупљање затварача	ОС, наставници
Припрема простора за одржавање школских манифестација	Хол	У складу са динамиком дешавања	Преношење столица, инструмената....	Задужени наставници

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ-ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

11.1 Здравствено васпитање ученика

Циљеви овог програма су стицање знања, формирање ставова, понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима, унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

редовне наставе, ваннаставних активности ученика Здравствено васпитање ученика обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика, упознавање биолошких и физиолошких функција организма .

Здравствено васпитање ученика подразумева и обезбеђивање добрих хигијенских услова који се односе на школску средину али и породичне услове. Здравствено васпитање мора бити заједничка брига свих запослених.

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Изграђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	V-VIII разред
Физичка активност и здравље	Налажење задовољства у физичким активностима Стицање базичних способности покретљивости Игра Значај одмарања	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Потреба за одмором Спавање и релаксација Начини са савладавања лакших здравствених проблема	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање инцидената Безбедно кретање у саобраћају	Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са другима	Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са другом децом Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима Сарађују са супротним полом Науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања Спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине Чувати животну средину Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Напомена

: Време реализације није одређено. Реализација ће се остваривати у зависности од реализације плана рада одељенских старешине и одељенске заједнице ученика, као и обавеза спољних сарадника. У оквиру здравственог васпитања школа има сарадњу и са Здравственим центром у Сурдулици. Медицинске екипе по свом плану нас благовремено обвештавају и спроводе за ученике појединих разреда систематске и стоматолошке прегледе који се обављају у просторијама школе.

11.2 Програм малолетничке деликвенције

Поремећени односи у породици поред других фактора често изазивају различите поремећаје у понашању адолесцената, што може да их одведе у малолетничко преступништво или деликвенцију. У периоду деликвенције млади постају стидљиви несигурни, агресивни, а неки беже са часова, почињу да пуше или узимају алкохол. Пуни енергије, а неупућени да је искористе на прави начин, они се понекад окрећу хулиганском понашању. Адолесцент чије је понашање неприлагођено често захтева интервенцију стручних лица. Међутим благовремено деловање породице, школе и друштва може помоћи ученику, да изађе из кризе и да се укључи у нормалне токове живота.

У том циљу програм за превенцију малолетничке деликвенције би обухватао следеће активности

Програм превенције малолетничке деликвенције

Активност	Носиоци активности	Напомена	Где се може наћи материјал за тему/
Успоставити сарадњу са центром за социјални рад	Секретар школе Педагог школе Директор школе Психолог школе	Ово је потребно како би се ускладиле мере превенције на сузбијању малолетничке деликвенције и превентивне активности школе и центра за социјални рад	
Успоставити сарадњу са Здравственим центром	Секретар школе Педагог школе Директор школе Психолог школе	Ово је потребно како би се радило на превентиви овог понашања. Уколико школа не обезбеди стручно лице реализоваће ова предавања сопственим ресурсима	
Систематско праћење изостајање ученика и евидентирањ девијантног понашања-ради предузимања адекватних мера	Одељенски старешина Педагог Психолог	Вршити консултације са тимом за безбедност	Водити рачуна о поверљивости података
Укључивати ученике у разне културне и слободне активности у зависности од интересовања	Одељенски старешина Педагог Психолог	Понудити ученицима разноврсније ван –наставне активности	
Открити узроке девијантног понашања код ученика	Одељенске старешине Педагог Психолог	Полазећи од тога да свака последица има свој узрок, да би се предузела адекватна мера потребно је радити на откривању узрока. разговор са учеником, родитељем, рођацима, комшијама. Обезбедити поверљивост података	
Предузимање конкретних мера на сузбијању овог понашања	Педагог Психолог Одељенски старешина Стручњак из центра за социјални рад и из супа	Тек када се открије узрок могу се конкретизовати мере превентивног деловања : Пример: Понудити решење за . Конструктивно решавање сукоба у породици, лечење алкохолизма, како превазићи развод родитеља и сл.	
Праћење ефеката предузетих мера	Одељенски старешина Тим за безбедност	Консултовати тим за безбедност	Предлог праћења ефеката предузетих мера дат је приручнику за примену посебног п

11.3 Програм професионалне оријентације

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Формирање школског тима за ПО	Верификација за ПО на наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	новембра	У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу, а чине га стручни сарадници и наставници	Записници са седнице наставничког већа
Информисање и промоција пројекта ПО и добијање сагласности органа школе	Информисање о пројекту: -Наставничког већа, -Савета родитеља, -Школског одбора, -Одељенских заједница 7 и 8 раз. -Ученички парламент	Тим за ПО, директор, школски органи	ППП излагање, размена	новембар	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта	ППП програма ПО, записници са седница, наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента...
	Одлука и сагласност органа школе за учешће у пројекат	Тим за ПО, директор, школски органи, ОС 7. и 8. разреда	Одлучивање		Постоји писана сагласност стручних и управних органа школе за учешће у пројекат и евиденција је доступна	Записници са састанка, извештаји
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски тим ПО бира модел имплементације и креира акциони план имплементације	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда	План акције	новембар	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао је акциони план за	Акциони план имплементације програма ПО, записник са састанка тима

	ПО у сарадњи са одељенским већем 7. и 8. разреда				имплементацију програма ПО	
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информисање наставничко веће о договореном плану имплементације	Наставничко веће	Презентација, излагање	новембар	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО	ППП програма ПО, записник са седница наставничког већа
Измене и допуне школских докумената	Допуна годишњег плана рада школе акционим планом имплементације програма ПО	Школски тим за ПО, директор, педагог	Ревидирање докумената	новембар	Унете измене и допуне које се односе на пројекат ПО и акциони план имплементације пројекта	ГПРШ, акциони план имплементације, план рада ОС
Обезбеђивање услова за реализацију радионица са ученицима	Креирање распореда, реализација радионица са ученицима, информисање ОЗ 7. и 8. разреда, информисање ОС 7. и 8. разреда, информисање родитеља	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда	Радионице	Новембар	Родитељи ученика и ученици информисани о ПО програму и начину реализације	Распоред реализације радионица, записници са родитељских састанака
Имплементација програма ПО	Реализација програма са ученицима 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, директор, педагог	Радионице	Од новембра до краја школске године	Ученици 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програма ПО	Списак учесника, продукти са радионица
	Организовање акција из		Посете	Од марта 2019.године	Промоција школе у области ПО, изградња	Списак учесника, продукти,

	<p>области ПО: ПО на сајту школе, посете средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора занимања</p> <p>Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу'-школи и испробавање праксе</p>			<p>до јуна 2019.године</p> <p>Од априла 2019.године до јуна 2019.године</p>	<p>мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника</p> <p>Промоција школе у области реалних сусрета, изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника и успостављање механизма и процедура за реалне сусрете</p>	<p>позивнице, плакати, извештаји, фотографије и сценарио</p>
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	Форум ПО	У току целе године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта о региону, регионалним центром и школском управом	Списак учесника, производи, извештаји, фотографије
	Сарадња са регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији		Обука, презентација, излагање			Записници, агенда, сценарио, списак учесника, производи, извештаји, фотографије

	активности са пројекта					
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељем-ментором	Школски тим за ПО	Састанак, посета	У току целе године	Школски тим сарађује са водитељем-ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко веће, одељенско веће, стручна већа	Школски тим за ПО, председници стручних и одељенских већа, директор	Састанак, излагање, размена	Од марта до јуна 2019.године	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница већа
Евиденција	Креирање модела за евиденцију о реализацији пројекта	Тим за ПО	Прикупљање продуката, презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице, сумарно после модула	Учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима	Списак, продукти, извештаји, фотографије
Извештавање	Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе, менторкама, школској управи	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештаји, фотографије, записници

11.4 ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗ. РАДИОНИЦА ЗА ПРОФ. ОРИЈЕНТАЦ ЗА 7. р.

РБ	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ / СРЕДСТВА
1.	Биографије занимања	Упознавање ученика са основним карактеристикама жељених занимања - опис посла, радни услови, пожељне квалификације и особине, оспособљавање и запошљавање	Фебруар 2020.година	Наставник и Информатике педагог	Ученици на сајту послови.инфостуд.цом/инфо/описи-занимања проналазе неколико жељених занимања и праве белешке о жељеним занимањима (опис посла, радни услови, пожељне квалификације и особине, оспособљавање и запошљавање).	Интернет
2	Учење по станицама: Пут способности – поређење личних способности са захтевима школовања и струке	Оспособљавање ученика да упореде личне способности и захтеве школовања, да успешно увиде могући правац свог даљег школовања.	Фебруар 2020.година	Одељенске старешине	На основу бележака ученика са претходне радионице, ученици пореде личне способности са захтевима школовања и струке и сужавају избор свог будућег занимања.	Белешке ученика
3.	Учење по станицама: Пут способности – поређење личних способности са захтевима школовања и струке	Оспособљавање ученика да на основу поређења личних способности и захтева школовања направе листу жељених и могућих образовних профила.	Март 2020.година	Одељенске старешине педагог	Ученици на основу претходних радионица праве листу жеља образовних профила (коју школу и који смер желе да упишу и којим занимањем желе да се баве).	Белешке ученика Листа жеља
4.	Припрема за реалне сусрете	Самостално прикупљање релевантних информација о захтевима који се постављају у оквиру даљег школовања и занимања и ширење знања о путевима образовања и занимања.	Март 2020.година	Одељенске старешине	Припрема питања која ће постављати експертима приликом интервјуа, објашњење ученицима како ће водити белешке са реалних сусрета, давање упутства ученицима о понашању у предузећима која ће обићи.	Портфолио

5.	Реални сусрети	Примена различитих метода комуникације; Самостално прикупљање релевантних информација о захтевима који се постављају у оквиру даљег школовања и занимања и ширење знања о путевима образовања и занимања; Упознавање са елементима и фазама реалних сусрета;	Април и мај 2020.година		- Сајам образовања - Сусрет са ученицима из средњих школа - Формирање кутка за професионалну оријентацију	Промотивни и информативни материјал
6.	Размишљање о аргументима ЗА и ПРОТИВ жељеног школовања и занимања	Осврт на резултате информисања о одређеним школама и излиставање потреба и жеља ученика за сазнањима о школовању, занимању и каријери.	Мај или јун 2020.година	Одељенске старешине	Ученици на основу реализованих реалних сусрета праве нову листу жеља образовних профила (коју школу и који смер желе да упишу и којим занимањем желе да се баве).	Портфолио Белешке ученика Листа жеља
7.	Закључна разматрања о професионалној оријентацији	Рефлексција у односу на програм ПО за 7.разред, лични увид и добити од програма, евалуација програма.	Јун 2020.година	Одељенске старешине	Разговор о професионалној оријентацији: Да ли им је ПО помогла или не? Шта им се највише свидело и шта им је користило?	Флип чарт папир Маркери

11.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗ. РАДИОНИЦА ЗА ПРОФ. ОРИЈЕНТ. ЗА 8. p

Редни број	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МОГУЋИ НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОТРЕБАН МАТЕРИЈАЛ
1	Припрема за реалне сусрете	Развијање компетенција за припрему вођеног интервјуа, примена нових метода рада у ПО – цедуље са кључним речима. Самостално прикупљање релевантних информација о захтевима који се постављају у оквиру даљег школовања и занимања и ширење знања о путевима образовања и занимања	Фебруар 2020.година	Одељенске старешине	Припрема питања која ће постављати експертима приликом интервјуа, објашњење ученицима како ће водити белешке са реалних сусрета, давање упутства ученицима о понашању приликом реализације реалних сусрета.	Портфолио Белешке ученика
2-8.	Реални сусрети	Примена различитих метода комуникације; Самостално прикупљање релевантних информација о захтевима који се постављају у оквиру даљег школовања и занимања и ширење знања о путевима образовања и занимања; Упознавање са елементима и фазама реалних сусрета; Упознавање са правилима за разговор у предузећу и средњој школи.	Март, април и мај 2020.година	Директор, одељенске старешине, тим за ПО и представници школе.	- Сајам образовања (сусрети са представницима средњих школа) - Разговор са експертима у школи - Обилазак предузећа	Белешке ученика Портфолио

9	Још једном проверавам свој профил личности, своја реална искуства и спознаје са профилем захтева жељене школе	Стицање увида у процес доношења одлуке и кључне тачке одлучивања, као и у значај и важност доношења одлуке о даљем школовању и занимању.	Мај 2020.	Одељенске старешине	Ученици на основу реализованих реалних сусрета праве нову листу жеља образовних профила (коју школу и који смер желе да упишу и којим занимањем желе да се баве) и постављају своју одлуку на линију процене од 0 до 100%.	Белешке ученика Листа жеља Флип чарт папир Маркери Линија процене (трака)
10	Доношење одлуке	Заједничка (ученици, одељенске старешине и родитељи) закључна разматрања о одлуци ученика.	Мај 2020години	Одељенске старешине и родитељи	На родитељском састанку ученици износе своје одлуке око даљеш школовања и добијају последња упутства око уписа. Родитељи износе своје мишљење о даљем школовању своје деце.	Флип чарт папир Маркери

Програм за развој, мир и толеранцију

	Садржај активности	Време	Учесници у реализацији
1.	Упознавање са конвенцијом о дечјим правима са Пројектом "Буквар дечјих права"	XI	Сви чланови наст.већа
2.	Информација о дечјим правима (ученика, наставника, родитеља)	Током године	Разредн.старешине
3.	Образовање за дечја права	IV	Стручно веће наст,разр.нас.
4.	Организовање радионице за ниже разреде	II пол.	Учитељи
5.	Организовање радионице за више разреде	II пол.	Разредне старешине
6.	Рад слободних активности (на нивоу одељења и школе)	Током год.	Учитељи и наставници
7.	Израда паноа на тему члана Конвенција Дечја недеља		Руков.секције
8.	Одељенске старешине ће са ученицима извести радионице из књиге „ конфликти и шта са њима“	Током године	Одељенске старешине

Примена конвенције о правима детета

Циљеви:

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

Протумачити права и одговорности везане за та права.

Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Начини реализације:

Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

Кроз одељењске заједнице

II-IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)

V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Било једном једно место).

Кроз секције у млађим разредима
Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.
Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.

Музичка секција - певање песама из Буквара.
Кроз секције у старијим разредима
Еколошка секција - спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица зеленилом.

Ликовна секције - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова.
Израда плаката за најављене акције.

Литерарна и новинарска секција

Еколошки програми

Циљ ове наставне области је да ученици стекну знања и развију свест о складном односу човека и средине и изграђују навике и културу понашања у вредновању, чувању, преображају и грађењу животне средине. Програм заштите и естетског уређења школе реализоваће се кроз програме одељењских заједница и програма еколошке секције школе.

Уређивање и одржавање ширег простора

уређивање прилаза школи у складу са урбаним амбијентом
уређивање тротоара и заштитне ограде испред школе,
уклањање сувишног материјала око школе и школске њиве,
подизање и нега зелених површина,
уређивање школског дворишта,
уређивање школске фасаде.

Уређивање и одржавање унутрашњег простора школе

уређивање унутрашњости школе као целине,
уређивање дела простора за излагање спортских трофеја, награда, диплома и смотри ученичког стваралаштва,
уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних радова,
естетско уређење шема, графикона,
уређивање канцеларија директора, секретара и рачуновође у складу са естетским уређењем школе,
одржавање хигијене радног места у школи.

У циљу реализације програма заштите животне средине и естетског уређења школе одржаће се следећа предавања:

Уметност амбијента (предавач-Проф.ликовне културе),
Човекова животна средина (предавач-Проф. биологије).

11.6 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно другог законског заступника и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине у складу са законом.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
<p>Светски дан заштите озонског омотача</p> <p>Дан заштите животиња</p> <p>Национални дан без дуванског дима</p> <p>Светски дан воде</p>	<p>Прикупљање материјала, израда постера на задату тему, презентација, истраживање, обрада података, решавање проблема извођење сакључака, дискусија, изложба радова</p>	<p>Менторска улога наставника, омогућити подстицајну средину за рад и учење, сарадња, праћење, усмеравање, развијање потреба и могућности личног ангажовања у заштити животне средине</p>	<p>Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативно – информативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентација</p>	<p>Разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине, схвате значај озонског омотача, изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, постицање на тимски рад, схвате значај очувања биодиверзитета, упознају природне ресурсе и значај рационалног коришћења</p>
<p>Светски дан чистог ваздуха – Присуство прашине у ваздуху</p>	<p>Извођење вежбе</p>	<p>Упознати ученике са поступком вежбе и начином извођења</p>	<p>Плочике премазане вазелином распоредити на различита места у школи и школском дворишту након 4 часа покупити плочице, посматрати под лупом и извести закључке</p>	<p>изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, схвате значај оувања ваздуха и основне изворе загађења, развијање еколошке свести</p>
<p>Дан борбе против сиде</p>	<p>Израда црвених трака као симбол солидарности са оболелима од хива</p>	<p>Упознавање, едукација ученика кроз презентације, кратке филмове, сарадња са Црвеним крстом</p>	<p>Приказ филмова и презентација, израда црвених трака</p>	<p>Познаје основне механизме деловања превентивних мера у очувању здравља</p>

<p>Дан планете Земље</p>	<p>Активно учествовање у трибини, израда предмета од рециклираног материјала, учествовање у локалним еколошким акцијама</p>	<p>Трибина – Заштита животне средине Радионица – Отпад и рециклажа припрема материјала, сарадња са локалном заједницом, организовање локалних еколошких акција</p>	<p>Трибина – Заштита животне средине Радионица – Отпад и рециклажа Учешће у локалним еколошким акцијама</p>	<p>изграде ставове, развијају знања и умења неопходна за заштиту животне средине, развијају еколошку, здравствену и културу живљења, развој еколошке свести, схватају значај и потребу очувања природних ресурса, Разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, стекну знања у вези са изворима и последицама угрожавања животне средине</p>
<p>Дан заштите животне средине</p>	<p>Извођење закључака и осврт на еколошке акције током године</p>	<p>Праћење, опажање, закључивање</p>	<p>Проглашење зеленог хероја школе</p>	<p>Разумеју улогу и значај личног ангажовања у заштити животне средине, развој еколошке свести</p>

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

План за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Циљеви програма

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања .

Задаци програма

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Облици насиља:

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане,

злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине следећи чланови

На основу протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Сања Новковић – директор школе
 Ивица Милосављевић-професор српског језика
 Ивана Станојевић - стручни сарадник библиотекар
 Данијела Стојилковић-педагог школе
 Јаника Ранђеловић-учитељ
 Радица Савић -секретар школе
 Михајловић Соња-помоћни радник
 Маја Илић-наставник српског језика
 Дијана Петковић –психолог

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања – мере превенције

<i>Превентивне активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
<p>-Упознавање са правима и обавезама ученика.</p> <p>-Формирање кутије поверења</p> <p>-Упознавање ученика и родитеља са планом рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Упознавање наставника са приручником: Ка сигурном и подстицајном окружењу</p>	<p>- На часу одељенског старешине упознавање ученика са правима и обавезама</p> <p>-Разговор око вођења кутије поверења</p> <p>-На родитељским састанцима упознавање са планом рада тима за безбедност</p>	Септембра месеца	<p>Разредне старешине</p> <p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p>
-Стручно усавршавање наставника-семинари из области превенције насиља и дискриминаторног понашања, као и рада са одељењем	-Похађање обука и семинара из области превенције насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Наставници, стручни сарадници
-Реализација предавања и радионица од стране представника МУП-а за ученике 4. и 6. разреда.	- Посета представника МУП-а ученицима 4. и 6. разреда, и реализација предавања и радионица	Током године	Представници МУП-а.
-Укључивање ученичког парламента у реализацији радионица за превенцију насиља и дискриминаторног понашања у	- Учесће ученичког парламента реализацији у радионица заједно са	Током године	Ученички парламент, Тим за Заштиту ученика од

сарадњи са тимом за Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељенским старешинама.	тимом за безбедност ученика („Стварање позитивне климе у учионици“, „Насилна и ненасилна комуникација“, „Како да стекнем пријатеље“ „Први знаци употребе психоактивних супстанци-шта можемо да учинимо?“ ...		дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Одељенске старешине.
- Радионица: „Стварање позитивне учионице“ 3 разред -Социјалне компетенције: Радионица-Насилна и ненасилна комуникација 5 разред	-Реализација радионица од стране разредних старешина и тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобра месеца	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.
-Предавање на тему Сиде 7,8 разред -„Како да стекнем пријатеље“ 2, 3 разред	Реализација радионице на часу одељенског старешине	Децембра месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Наставник биологије
-Идентификовање раног препознавања ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, анкетирањем ученика.	-Израда анкете за наставнике и ученике -Спровођење анкете	Јануара месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељенске старешине.
- Предлози Тима о мерама за превенцију и заштиту после обраде анкете. - Извештавање Органу управљања, Савету родитеља и Ученичког парламента о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. - „Приче о насилништву“ 5,6,7 разред - Подношење полугодишњег извештаја наставничком већу.	- На основу добијених резултата израда мера -Писани извештај о реализованим активностима -Реализација радионице: „Приче о насилништву“	Фебруар/ март месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разредне старешине
-„Могући начини за поступање са насилницима“ 5,6, 7разред	Реализација радионица: Могући начини за поступање са насилницима	Марта месеца	Разредне старешине Тим за заштиту ученика од дискриминације,

			насиља злостављања и занемаривања.
Радионица за родитеље ученика 7. и 8. разреда: Први знаци употребе психоактивних супстанци-шта можемо да учинимо? - Први део.	Тим за заштиту ученика и ученички парламент реализују радионицу: Први знаци употребе психоактивних супстанци-шта можемо да учинимо?	Априла месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и тим за превенцију наркоманије.
Радионица за родитеље ученика 7. и 8. разреда: Што више знаш, више можеш да приметиш и помогнеш. – други део.	Тим за заштиту ученика и ученички парламент реализују радионицу: Што више знаш, више можеш да приметиш и помогнеш.	Маја месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања и тим за превенцију наркоманије.
-, „Квалитетно провођење слободног времена“ 5-8 разреда. - Подношење извештаја о реализованим активностима наставничком већу. - Извештавање Органу управљања, Савету родитеља и Ученичког парламента о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	- Реализација радионице: „Квалитетно спровођење слободног времена“ - Подношење писаног извештаја о реализованим активностима	Јуна месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.
Израда плана тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања за наредну школску годину 2021/20.	- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједнички сачињава план за наредну школску годину	Августа месеца	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.

Појачан васпитни рад са учеником

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Појачани васпитни рад претходи вођењу васпитног, односно васпитно-дисциплинског поступка или се, у случају насиља које услед кршења Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика захтева изрицање васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, покреће и води паралелно са васпитним, односно васпитно-дисциплинским поступком. Уколико се не води појачани васпитни рад са учеником не може

се изрећи васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера.

Циљ појачаног васпитног рада је утврђивање разлога неприхватљивог понашања, сложених облика поремећаја у понашању и / или високоризичних понашања ученика, те предузимање благовремених и адекватних мера за превенцију истих, односно постизање просоцијалног понашања ученика. Међусобном сарадњом (родитељ / наставник / ученик), довести до промене ставова, интересовања, вештина и навика ученика, у најбољем интересу ученика и спречавању неприхватљивих облика понашања.

На основу утврђених проблема на којима ће се радити са учеником, те снага, ресурса и механизма који се ангажују у савладавању уочених проблема, као и постављених општих и посебних циљева, доноси се План појачаног васпитног рада са учеником којим се предвиђају активности и задаци који се предузимају ради остваривања циљева, као и време њихове реализације. У процесу појачаног васпитног рада учествује и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљеви појачаног васпитног рада

1. Прихватање и поштовање правила понашања
2. Развијање емпатијске комуникације са вршњацима и одраслима
3. Развијање самопоуздања и самопоштовања
4. Развијање самокритичности и критичког сагледавања односа међу вршњацима
5. Већа опрезност и позитивна селекција у избору другова
6. Поштовање савета одраслих и обраћање за помоћ приликом решавања проблема
7. Развијање вештина за препознавање ризичних ситуација
8. Успостављање радних навика
9. Веће стрпљење при задовољавању и усклађивању потреба и жеља за објективним могућностима
10. Јачање поверења према одраслима
11. Усвајање вештина за успостављање, очување и неговање пријатељских односа са вршњацима
12. Мотивација са учење и прихватање неуспеха
13. Успостављање вољних механизма за истрајност и упорност у решавању неког задатка
14. Унапређивање породичних односа и комуникације
15. Формирање и развијање хигијенских навика
16. Успостављање радних навика
17. Конструктивно коришћење слободног времена
18. Боља контрола импулсивности и агресивних испада
19. Боље разумевање и уважавање вршњака који имају одређене специфичности
20. Већа аналитичност и одлучност при доношењу одлука (стани – размисли, анализирај – одлучи – реагуј)
21. Већа опрезност и аналитичност при доношењу одлука (стани – размисли, анализирај – одлучи – реагуј)
22. Боља контрола стресних и провокативних ситуација.

Задаци појачаног васпитног рада са ученицима се базирају на:

1. Развијање социјалних вештина – осноси се на учење понашања у социјалним односима, односно, усвајање социјално прихватљивих облика понашања

2. Решавање социјалних проблема – ученици се упућују, односно, код ученика се развијају вештине уочавања и анализирање социјалних проблема, размишљања о алтернативним решењима, предвиђање последица својих поступака и управљање осећањима и понашањем да би се избегле нежељене последице

3. Развијање емпатије – обукама, саветовањем, симулираним ситуацијама (индивидуалним и групним радом), код ученика се побољшавају способности опажања, децентрације (стављање и сагледавање ситуације из позиције друге стране у сукобу), саосећања, критичког сагледавања и когнитивне анализе ситуације и својих реакција, вештине комуникације и др.

Планиране активности у процесу појачаног васпитног рада са ученицима

1. Разговор ОС са учеником/ученицима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља и других облика нежељеног понашања, уз предочавање последица које носи повреда обавеза и забране по правилнику/закону

2. Разговор са учеником и родитељима о поступку, уз предочавање последица и препоруке рад у породици, о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања адолесцентских промена итд.

3. Могућа ревизија одељенских правила, школских правила

4. Разговор са оним ко трпи последице насиља о томе како се осећа, шта би волео/ла да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима

5. Разговор са учеником/цом који трпи последице насиља и његовим/њеним подрживачима ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе

6. Реституција

7. Медијација међу потенцијално супротстављеним групама у одељењу и међу одељењима и/или школама

8. Праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим, као и за време малих и великог одмора од стране дежурних наставника

9. Укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини-пројекти и организована сарадња међу ученицима усмерена на рад у оквиру наставе и ван наставе)

10. Свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа

11. Потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања

12. Повремено састајање са родитељима ученика ради праћења промене у њиховом понашању

13. Повремено састајање са родитељима ученика/це који врши или трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе

14. Сарадња са Центром за социјални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака

15. Праћење реализације ИОП-а,

16. Праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање

17. Сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом

18. Редовни контакт ОС, педагога са родитељима, односно старатељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и/или појачани васпитни рад

19. Праћење промене понашања код ученика и анализа ефеката појачаног васпитног рада.

Интервенционе активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик-ученик, ученик-дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

На предшколском узрасту у складу са развојним карактеристикама узраста говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјални рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На **првом нивоу**, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На **другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На **трећем нивоу**, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља. Тим за заштиту процењује да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, педагог, односно - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања

информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Редослед поступања у интервенцији

1) *Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.*

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) *Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника* је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) *Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција* по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) *Консултације у установи* се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања -

надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

Унутрашња мрежа заштите

Унутрашњу мрежу заштите чине сви запослени и ученици школе:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

Одељенски старешина

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију; по потреби, комуницира са релевантним установама.

Стручни сарадник – педагог

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

Помоћно-техничко особље

- дежура;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељенском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског тима
- учествују у мерама заштите

Спољашња мрежа заштите:

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дечји диспансер
- Дом здравља
- Школска управа
- Локална самоуправа

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План корака у интервенцији у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Редни број	Интервентне активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
1.	Проверавње сумње или откривање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-прикупљење информација (директно или индиректно) -преглед видео записа са камера	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и сви запослени	Редовно током године
2.	Прекид насиља и смиривање учесника	-на месту дешавања радздвојити сукобљење и по потреби пружити или обезбедити потребну помоћ	Сви запослени у установи	У моменту дешавања
3.	Обавештавање родитеља	-телефонским путем или писмено	Одељенски старешина, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор	Одмах након прекида и смиривања или по сазнању.
4.	Консултације у вези насиља које се догодило (околности, анализа, чињенице, процена нивоа)	- разговор	Одељенски старешина, дежурни наставник, педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања	Непосредно после дешавања

			и занемаривања, директор, ученички парламент	
5.	Појачан васпитни рад са ученицима који су извршили <u>први ниво насиља</u>	-разговор са починиоцима насиља -разговор са ученицима који су трпели насиље -разговор са ученицима сведоцима насиља и целим одељењем - разговор са родитељима	Одељенски старешина и родитељ	Увек када се деси насиље
6.	Евиденције и праћење понашања учесника у насиљу првог нивоа и извештавање тима	-евиденција насиља -праћење мера -писани извештај Тиму на крају тромесечја	Одељенски старешина	Код сваке појаве насиља првог нивоа
7.	Појачан васпитни рад са ученицима који су поновили насиље првог нивоа	- прикупљање информација и разговори одељенског старешине и педагога са учеником и родитељима и даљи васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељенски старешина -педагог -остали чланови тима -директор -родитељ	Увек када одељенски старешина процени да је овај рад неопходан...када се насиље првог нивоа једном или неколико пута понови.
8.	Послови везани за процедуре насиља другог нивоа	-изјаве ученика у присуству родитеља о самој ситуацији -прикупљање осталих податак -разговори одељенског старешине и педагога са учеником и родитељима -даљи појачан васпитни рад са учеником и одељењем -по потреби директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељенске старешине -педагог -чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -директор -родитељ	-увек када се деси насиље другог нивоа
9.	Израда оперативног плана заштите за учеснике-ученике	-планови за сваког ученика појединачно	Тим за заштиту, одељенски старешина, педагог, директор, родитељ	-у сваком насиљу другог нивоа
10.	Послови везани за процедуре насиља трећег нивоа	-послови око прикупљања информација -изјаве ученика о насиљу које он даје директору у присуству педагога и родитеља -директор покреће васпитно-дисциплински поступак	-одељенски старешина -педагог Чланови тима -директор -родитељ -представници других организација	-увек када се деси насиље трећег нивоа

		-изрицање мере -информисање, по потреби укључивање и сарадња са Центром за социјални рад, здравственим службама, полицијом, Школском управом и другим организацијама -појачан васпитни рад са учеником		
11.	Подношење пријава надлежним органима, организацијама и службама и обавештење Школске управе о насиљу, злостављању трећег нивоа.	-пре подношења пријаве-разговор са родитељима, -писмена пријава -писмено обавештење	-директор школе	У року од 24 часа
12.	Информисање Центра за Социјални рад и полиције о сумњи или сазнању о дискриминацији, насиљу, злостављања и занемаривања које ученик трпи у породици	-писмено обавештење	-директор школе	-када се сумња или се утврди да постоји такво насиље
13.	Обавештавање родитеља и полиције када постоји сумња да насилни догађај има елементе кривичног дела или прекршаја	-писмено обавештење	-директор школе	-када се сумња или утврди да насиље има елементе кривичног дела или прекршаја
14.	Послови везани за процедуру када је запослени починилац дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-директор школе предузима мере према запосленом, а са дететом процедура заштите	-директор школе	Када је запослени починиоц
15.	Обавештење полиције када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом	-позивање полиције	-директор -секретар -дежурни наставник -чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-одмах када се насиље деси
16.	Обавештавање родитеља, а по потреби полиције и Центра за Социјални рад о насиљу ученика према	-Обавештење родитеља и надлежних институција -рад на процедури покретања васпитно-	-директор школе Директор и остали учесници у васпитно-дисциплинском	Одмах када се насиље деси

	запосленом -Покретање васпитно-дисциплинског поступка за тог или те ученике -изрицање васпитно-дисциплинске мере у складу са законом	дисциплинског поступка и изрицања васпитно-дисциплинске мере на седници Наставничког већа	поступку	
17.	Обавештавање родитеља, полиције и Центра за социјални рад о сумњи да је починилац дискриминације и насиља треће одрасло лице	-усмено и писмено обавештење	-директор школе	-одмах по сазнању

Програм за превенцију дискриминаторног понашања, вређања части и угледа

Поред активности које предузима тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а на основу примене посебног протокола и других законских и подзаконских аката, уврштена је и примена новог Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018).

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Ненасилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Задаци тима

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4.) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;

9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Циљ: Унапређивање система заштите од дискриминације у школи

Процена и нивои дискриминаторног понашања:

Процена се врши на основу:

-Узраста ученика

- 1. ниво** - учесници истог или приближно истог узраста и млађег према старијем;
- 2. ниво** – старији према млађем лицу;
- 3. ниво** – група учесника се дискриминаторно понаша према лицу или другој групи.

-Интезитет трајање и учесталост дискриминаторног понашања

* Када дуже траје и понавља се тим га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

- Облик и начин дискриминаторног понашања-узнемиравање и понижавајуће поступање

* Ако га врши група или се понавља ради се о **другом нивоу** дискриминације.

* Ако је дискриминаторно понашање изазвало страх, непријатељско, увредљиво окружење, као и одбацивање од стране групе ради се о **трећем нивоу** дискриминације.

-Последица дискриминаторног понашања

* Када дискриминаторско понашање доводи или може да доведе до угрожавања физичког, психичког здравља учесника у образовању квалификује се следећи тежи облик дискриминације.

* Уколико су укључене и спољашње мере заштите увек је **трећи ниво** дискриминације.

* Када се дешава ван установе, установа предузима мере појачаног васпитног рада без вођења дисциплинског поступка.

Редослед поступања у интервенцији у случајевима дискриминаторног понашања:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информиса родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

План рада за превенцију дискриминаторног понашања

Активност	Носиоци активности	Начин праћења	Време реализације
Упознавање родитеља на Родитељским састанцима о томе шта је дискриминација, врсте дискриминације и коме пријавити	Разредне старешине Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Записник са родитељских састанака	На почетку школске године
Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе: (Савет родитеља, Школски одбор)	Одељенске старешине, директор	Записници где се види састав чланова Школског одбора и Савета родитеља	Почетак школске године
Упознавање ученика на тему: Шта је дискриминација, врсте и нивои дискриминације и коме пријавити дискриминацију и израда панона	Одељенске старешине	Израђени панони	Октобар/Новембар
-Радионица: Дискриминација је насиље „Ко глуми ко не глуми, питање је сад“ 1-4 разред -Дан толеранције 21. новембар- Радионица „Етничка толеранција“ 7, 8 разред.	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика, од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, разредне старешине, Ученички парламаент	Увид у записнике са родитељског састанка Фотографије, записници о реализованим активностима тима за безбедност	Новембар
Идентификовање раног препознавања ризика од дискриминације-анкетање ученика	Тим за заштиту ученика, од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, разредне старешине, педагог	Анкете	Децембар/Јануар
- Предлози Тима о мерама за	Тим за заштиту	Записници са	Фебруар

превенцију дискриминације после обраде анкете. - Извештавање Органу управљања, Савету родитеља и Ученичког парламента о реализованим активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације.	ученика, од дискриминације насиљ, злостављања и занемаривања, разредне старешине, педагог	састанка	
- Израда паноа са мултикултуралним речником младих.	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Израђен видео запис	Март
-Обележавање Међународног Дана жена-темом родна равноправност	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Записници, фотографије	8. Март
Приредба поводом обележавања „Дана Рома“	Педагошки асистент, Разредне старешине, Ученици	Реализована приредба, фотографије	8. Април
Стручно усавршавање наставника на тему: Дискриминација, препонавање превенција, реаговање, развијање културе људских права		Сертификати са усавршавања	Током, школске године
Хоризонтално стручно усавршавање- представљање на Наставничком већу, стручним активима или тимовима научено на обукама	Наставници који су похађали обуке преносе научено	Записници са Наставничког већа, Стручних актива и тимова.	Непосредно након похађања обуке
Спортске активности на нивоу школе у којима учествују ученици свих одељења	Наставник физичког васпитања, ученички парламент	Фотографије, записи	Током школске године
Подношење годишњег извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору о реализованим активностима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Извештај, Записник са наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора	Јун

Активности предвиђене Планом рада за превенцију дискриминаторног понашања реализује се узајамно са предвиђеним активностима из плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Оне су међусобно условљене и повезане и само целокупним узајамним деловањем омогућују потпуну заштиту и безбедност ученика у школи.

*Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

Програм превенције употреба дрога

На основу Дописа бр. 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.год. који је школа добила 04.09.2018.год. школа је у обавези да сачини акциони план превенције употреба дрога.

Активности су усмерене на рад са:

- ученицима;
- родитељима;
- наставницима.

Активности усмерене на рад са ученицима

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрсту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

Фактори ризика и заштитни фактори када је у питању коришћење дрога.

Према једној од подела, ризични фактори сврставају се у следеће групе:

- фактори повезани са функцијама породице (обавезе родитеља, емоционалне реакције, понашање родитеља и деце, надгледање понашања деце, итд.);
- фактори повезани са првим годинама школовања деце; рани почети проблематичног понашања, агресије код деце, рано почињање употребе дувана или алкохолних пића;
- актуелни економски услови – сиромаштво, низак социоекономски статус породице;
- утицаји и притисци вршњака;
- индивидуалне особине – импулсивност, отпорност на стрес, емоционална писменост, висока толеранција на алкохол, поремећаји пажње, ментална и физичка хиперактивност

Превенција у области злоупотребе психоактивних супстанци је склоп психолошких, социјалних, правних и здравствених активности са циљем спречавања оштећења здравља, настанка болести и последица изазваних ризичитим понашањем, тј. коришћењем психоактивних супстанци.

Главни циљеви превенције су:

- 1) спречавање конзумирања психоактивних супстанци,
- 2) одлагање конзумирања психокативних супстанци и
- 3) спречавање да они, који експериментишу са дрогама, постану корисници високог ризика и зависници од дрога.

Активности усмерене на рад са ученицима – наставни садржај

Активности усмерене на рад са ученицима реализоваће се у оквиру наставних и ваннаставних активности, кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, биологије, хемије, физичког васпитања, ликовне културе, српског језика.

Наставници који предају поменуте предмете и одељењске старешине проћиће едукацију за рад са ученицима и прилагођавање наставног плана и програма кроз сарадњу са стручним сарадницима, релевантним институцијама (МУП-ом, Здравственим центром, Центром за социјални рад), као и стручним усавршавањем.

Што се тиче наставних садржаја, наставници ће повезати релевантне наставне јединице са превенцијом злоупотреба дрога.

На ЧОС-а, као и грађанског васпитања реализоваће се следеће радионице:

- Школа без насиља;
- Учионица добре воље;
- Еликсир толеранције,

- Чувари осмеха;
- Вештине за адолесценцију;
- Умеће одрастања;
- Шта је зависност?
- Пушење, дрога, алкохол, интернет;
- Здраве животне навике и слободно време.

Поред поменутих радионица наставници могу по сопственом избору прилагодити радионице које сматрају релевантним за групу ученика са којима раде.

Активности усмерене на рад са ученицима – ваннаставни садржај

Активности	Реализатори	Временски оквир
Формирати вршњачки тим	Стручни сарадници, Чланови тима, Ученички парламент	Почетак школске године
Едуковати вршњачки тим за рад са осталим ученицима	Чланови тима	Током школске године
Организовати културне активности – приредбе, кратки драмски приказ...	Чланови тима	Током школске године
Организовати спортска такмичења у циљу промовисања здравих стилова живота	Чланови тима	Током школске године
Организовати трибину – „Заблуде о ПАС – дебата“	Чланови тима	Март, 2019.
Израда постера са мотивима превенције злоупотреба дрога	Чланови тима Наставници ликовне културе	Током школске године
Остале активности по препоруци Ученичког парламента и вршњачког тима	Вршњачки тим Чланови тима	Током школске године

Задужене особе: Тим за борбу против превенције наркоманије

Активности усмерене на рад са наставницима

Активности	Задужене особе	Временски оквир
Информисати наставнике на седници Наставничког већа о значају превенције употреба дрога и формирати Тим за превенцију употреба дрога код ученика.	Директор Стручни сарадници	Септембар
Упознати чланове наставничког већа са Међународним стандардима превенције употреба дрога	Стручни сарадници	Септембар
Обезбедити максималну срадњу органа школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Ученички парламент...)	Директор Стручни сарадници	Током школске године
Обезбедити сарадњу са Центром за социјални рад – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар

Обезбедити сарадњу са МУП -ом – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Обезбедити сарадњу са Здравственом установом – едукација наставника	Чланови тима	Септембар, октобар
Организовати едукацију наставника на седници НВ на основу остварене сарадње са релевантним институцијама	Чланови тима	Новембар
Организовати семинаре усмерене на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	Директор школе Педагог	У зависности од Каталога програма СУ ЗУОВ-а
Иницирати сарадњу са Центром за социјални рад	Чланови тима	Током школске године
Иницирати сарадњу са МУП -ом	Чланови тима	Током школске године
Иницирати сарадњу са Здравственом установом	Чланови тима	Током школске године
Сарадња са локалном самоуправом – обезбеђивање средства за реализацију активности	Директор школе	Током школске године

Активности усмерене на рад са родитељима

Активности које су усмерене на рад са родитељима подразумевају реализацију активности на састанку Савета родитеља, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима.

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Временски оквир</i>
Упознати родитеље на првом родитељском састанку о раду тима за превенцију злоупотреба дрога	Одељењске старешине	Септембар
Едуковати родитеље за формирање вештина за подизање самопоуздања код деце	Стручни сарадници	Током школске године
Едуковати родитеље за успостављање и развијање отворене комуникације са децом	Стручни сарадници	Током школске године
Вежбати са родитељима здраве стилове живота	Чланови тима	Током школске године
Изабрати родитеље стручњаке из различитих области (психијатре, психологе, полицијске службенике, лекаре...) који ће држати предавање, трибине у школи	Одељењске старешине	Током школске године
Остале активности по потреби	Чланови тима	Током шк.год.

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при

решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;

дигитална компетенција.

Како до краја основног образовања треба остварити све ове међупредметне компетенције, за ову школску годину тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одабрао је следеће четири, које ћемо развијати код ученика петог разреда:

- Компетенцију за учење
- Одговоран однос према околини
- Одговоран однос према здрављу
- Дигитална компетенција

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Сања Новковић Ђорђевић, координатор тима;
Миле Станковић-координатор тима
Милица Димитријевић;
Снежана Иванчов;
Маја Илић;
Ивица Милосављевић;
Лила Младеновић;
Марија Ангелов

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обавља следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Редни број	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XII
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим, директор, педагог, психолог	Записник са састанка тима, мејл комуникација	XII
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање базе на сајту школе	Тим	Сајт школе, записник	I
4.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање ученика у	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	II, IV

			израду радова за ускршњу продајну изложбу			
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, директор, педагог, психолог	Записник и упитници	VI

План рада Тима за осигурање квалитета и развој установе

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Школа	Дискусија, размена	Директор, чланови ТОКРУ
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Школа	Увид, дискусија, размена, планирање	Директор, чланови ТОКРУ
Консултација/састанак са просветним саветником	Септембар, по потреби	Школа, ШУ	Размена, анализа, координација	Директор
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	Директор, ПП, чланови ТОКРУ
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, координатори
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови,	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	Директор, помоћник дир.
Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	октобар	Школа	Анализа, размена	Директор, ПП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација	Представник
Праћење развоја компетенција запослених	периодично	Школа	Анализа извештаја,	Педагог, Координатор
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	периодично	Школа	Анализа утврђених показатеља	ПП, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа	Октобар, новембар, периодично	Школа	Анализа, истраживање, планирање	Координатори
Анализа резултата самовредновања кључне области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	април	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови

Анализа резултата спољашњег вредновања	Након новог циклуса спољашњег вредновања	Школа	Анализа, разматрање	Директор, чланови
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	континуира но	Школа	Анализа, планирање	Директор, координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање о-в рада	периодично	Школа	Анализа, планирање	ПП, координатор
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Школа	Вредновање, процена по деф. критериј.	Директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	април	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор ТС
Разматрање предлога Ационог плана за самовредновање области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор
Анализа реализације Ационог плана РПШ за 2018/19.	Јун	Школа	Договор, размена	координатор психолог
Самовредновање рада	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор
Израда извештаја о раду	август	Школа	Разматрање, извештавање	Координатор

12. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

12.1. Програм унапређења образовно-васпитног рада

Да би се унапредио свеукупни рад школе учиниће се већи напори у следећим областима: унапређивање свеукупне организације школе, јачање рада појединих стручних тела и органа ефикаснија организација самосталних радова ученика и оспособљавање за самообразовање.

Посебна пажња ће се посветити процесу самовредновања, а за уочене недостатке тим за самовредновање ће изградити акционе планове за отклањање истих и самим тим унапређивати образовно-васпитни рад.

Тим за безбедност који је формиран у школи ће кроз своје конкретне, пре свега превентивне акције допринети како већој безбедности у школи тако и унапређењу васпитно образовног рада.

У току године радиће се на реализацији следећих задатака:

рад на примени савремених метода рада рад на примени стимулативних мера за учење код ученика, сарадња са другим стручним активима у циљу размене искустава за унапређивање васпитања и образовања, рад на педагошкој литератури о примени новина у васпитнообразовном процесу.

12.2 Програм стручног усавршавања наставника

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају да прате педагошку науку и да на најбољи дидактички и студиозни начин организује свој рад у оквиру наставних и ваннаставних активности .

У оквиру сталног стручног усавршавања наставника, школа ће омогућити присуство наставника семинарима које организује одговарајућа служба Министарства просвете.и састанцима стручних актива на нивоу општине. Стручно усавршавање одвијаће се према следећем распореду:

Облици усавршавања:

Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање ван установе

**Годишњи план стручног усавршавања
за школску 2020/2021. годину**

Резултати СВОТ-анализе / анкетирања запослених	<i>На основу анализе утврђено да наставници у школи имају најмање похађаних семинара који покривају компетенције К3 и К4</i>
Усклађеност са развојним планом школе	<i>На основу приоритета школе и развојних циљева датих у ШРП урађен је план стручног усавршавања школе за школску 2019/2020.год.</i>
За извршење, информисање и праћење задужен	<i>Педагошки колегијум, Сања Новковић Ђорђевић, Данијела Стојилковић</i>

У У С Т А Н О В И

Месец	Компетенција	Облик СУ	Тема	Ниво (орган, тело)	Реализатор/ и	Сати реализатору	Учесници, присутни	Сати учесницима	доказ	Остварено (датум/-)
Октобар		Приказ активности у циљу унапређења образовно васпитне праксе	Праћење напретка ученика(приказ и одабир табела за рад)	Актив учитеља	Марина Војиновић Лидија Стојановић	2 2 2	Чланови актива учитеља	1	Табеле, записници	
Новембар		Приказ активности у циљу унапређења образовно васпитне	Како унапредити квалитет учења	Актив учитеља	Миле Станковић Милена Станковић	2 2 2	Чланови актива учитеља	1	Анкете, записници, анализа извештаја	

		практике								
Фебруар		Излагање о савладном програму или обуци	Похађани семинари и извештавање о њима	Чланови актива учитеља, чланови осталих актива	Наставници који презентују	2	Чланови Наставничког већа	1	Извештаји, записници	
Април		Угледни час		Актив друштвених или природних наука и Актив учитеља		4	Чланови актива	1	Припрема наставника за час, записници	
Јун			Ажурирање сајта школе	Сви чланови учесници свих актива и већа	Чланови Актива ,већа	5	Задужени наставници	1	Записник са седнице Наставничког већа	

ВАН УСТАНОВЕ

Запослени	Компетенција K1, K2, K3, K4	Приоритет	Облик СУ акредитовани/ доживотно уч/ стручни скуп/ летње и зим. шк./ струч. и студ. путовања	Назив (и каталожки број)	Институција која подржава	Ниво (општин а, републ, међунар)	Време, место	Цена	Улога учесник, излагач, аутор, реализ, организ, координ.	Број бод.	Остварено (датум, место/ није ост и зашто)
Учитељи	K1	6	семинар	Превенција и примена здравих стилова живота у н. и ваннаставним активностима 224	Учитељско друштво - Ниш, Краља Стевана Првовенчаног 2, 18100 Ниш				учесник	8	
Наставници одељенске старешине	K3	6,7	семинар	Водич за час одељењског старешине 30	Образовно креативни центар, Д.Р. Бобија 6/1, 19210 Бор				учесник	24	
Наставници и учитељи	K3	4,7	семинар	Азбука сарадње школе и породице 22	Центар за стручно усавршавање, Немањина 23, 23300 Кикинда				учесник	8	
Наставници и учитељи	K3	1,4	семинар	Вршњачко насиље и шта са њим 31	ОШ „Олга Петров Радишић“, Вука Караџића 8, 26300 Вршац				учесник	14	
Наставници српског језика	K1		семинар	Савремени приступ у настави српског језика и књижевности			филозофски факултет Ниш		учесник	16	

Наставници страног језика	К1		семинар	Мотивација могућа мисија			ЦЗСУ		учесник	8	
Наставници физичког васпитања	К3		семинар	Час физичког васпитања ученика са сметњама у развоју			ШОСО “Видов дан „Бор		учесник	8	
Наставници историје	К1		семинар	Унапређивање наставе историје			Нови Логос Бг		учесник	8	
Наставник ликовне културе	К1		семинар	Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном образовању			Нови Београ д		учесник	8	
Наставник музичке културе	К1		семинар	Музичка култура као подстицај учењу			Београ д		учесник	8	

12.3. Програм сарадње са родитељима

У циљу обезбеђивања јединства и остваривања мера за сузбијање изостајања ученика са наставе, као и рад и разматрања питања од заједничког интереса оствариће се стална сарадња школе са родитељима (старатељима) ученика.

Непосредну и сталну сарадњу остварују одељењске старешине преко родитељских састанака и појединачних сусрета са родитељима.

Родитељи такође могу остварити непосредне контакте са директором школе, педагогом и предметним наставницима подсредством одељенског старешине

Отворена врата за родитеље

Школа ће током школске године двапут недељно отворати врата за родитеље како би их активно укључивала у текуће проблеме и успостављала сарадњу у интересу обезбеђивања што бољих услова за стицање знања и васпитања ученика.

Време отворених врата биће установљено у договору са Саветом родитеља.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Активности за остваривање сарадње са родитељима	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Правовремено информисање родитеља о активностима у школи као и успеху ученика	-Директор -Одељенски старешина -Педагог	Током године	-Огласни панои у школи -Сајт школе -Записници
Учешће родитеља у изради ИОП-а	-Тим за додатну подршку	Оком године	Записници Тима за додатну подршку -Евиденција
Неговање праксе „Отворена врата „за родитеље	Одељенске старешине -Предметни наставници	Током године	-Дневници рада
Укључивање родитеља у планирање и реализацију, активности и акција ученичких организација	-Руководиоци ученичких организација -Родитељи	Током године	-Записници -Фотографије
Укључивање родитеља у програм заштите деце дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања од насиља	-Савет родитеља школе -Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	- Септембар -Током године	-Евиденција (записници)
Укључивање родитеља у акције на уређењу школе	Директор	Током године	-Евиденција -Фотографије
Предавање за родитеље о занимањима	-Одељенске старешине осмог разреда -Педагог -Тим за професионалну оријентацију	-Мај	-Дневници -Фотографије
Заједничко дружење родитеља и ученика	-Родитељи Одељ.старешине	Јун	-Евиденција -Фотографије

РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА - ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

Нижи разреди:

Име и презиме одељенског старешине	Разред и одељење	Дан	Време реализације
Миле Станковић	1/1	Понедељак	Од 12:30 до 17 часова
Јаника Ранђеловић	2/1	Уторак	Од 12:30 до 17 часова
Милена Станковић	3/1	Среда	Од 12:30 до 17 часова
Лидија Стојановић	4/1	Четвртак	Од 12:30 до 17 часова
Снежана Иванчов	Продужени боравак	Петак	Од 12:30 до 17 часова

Виши разреди:

Име и презиме одељенског старешине	Разред и одељење	Дан	Време реализације
Лила Младеновић	6/1	Уторак	Од 9 до 13 часова
Ивица Милосављевић	7/1	Среда	Од 9 до 13 часова
Жарко Миленковић	8/1	Петак	Од 9 до 13 часова
Милица Димитријевић	5/2	Понедељак	Од 9 до 13 часова

12.4 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Програм недеље школског спорта обухвата спортско-рекреативне активности свих ученика, као и културно-уметничке манифестације на тему из области физичког и здравственог васпитања, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Спортска недеља- Међуодељенска такмичења, шетња, трчање на градском стадиону, такмичење у оквиру секције	Активно учешће ученика у садржајевима, суђење, асистенција...	Организација, спровођење активности, додељивање задатака ученицима, суђење, обезбеђивање потребних алата, вођење активности	Неке од активности ће се обављати у оквиру редовних часова, неке за време секција а неке после часова, зависно од врсте активности	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј -Припремање за школска такмичења
Јесењи и пролећни крос- Такмичење у трчању на различите дужине стаза зависно од	Трчање	Вођење деце, распоређивање по узрастима	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници	-Развијање љубави деце према базичној физичкој вештини-трчању

узраста деце			одвести на место реализације активности	
Спортске игре и стони тенис - такмичење	Учешће и представљање школе на такмичењима у кошарци, одбојци, рукомету, фудбалу и стоном тенису	Вођење деце на такмичења, одређивање састава који ће да игра, осмишљавање тактике игре	Деца ће се окупити у школском дворишту и онда ће их наставници одвести у школу где ће бити организовано такмичење	-Стицање навике за систематским вежбањем -Развијање осећаја за фер плеј

12.5. Програм сарадње са друштвеном средином

Циљ сарадње школе са широм друштвеном средином и стручним институцијама јесте повећање ефикасности васпитно-образовног рада у стицању и развијању опште културе, допринос школе у унапређивању културе живљења и рада у друштвеној средини.

Ради што успешније интеграције школе са друштвеном средином школа ће остваривати сарадњу са :

Месном заједницом
Спортским организацијама,
Сарадња са предшколском установом,
Основним и средњим школама у општини,
Такмичења,
Књижевни сусрети,
Међусобна упознавања и заједнички излети,
Сарадња са центром за социјални рад,
Медицинским центром за социјални рад,
МУП-ом,
Сарадња са заводом за унапређивање васпитања и образовања, школским управама у Врању и Лесковцу.

Сарадња ће се одвијати и са фабрикама у близини школе и то : Фабриком хлеба и млека у Белом Пољу, фабрика ”Кнауф „, Сарадња ће се одвијати у току целе школске године.

Културна и јавна делатност школе одвијаће се кроз следеће активности:

- радне акције,
- прославе,
- обележавање празника,
- изложбе,
- такмичења,
- руштвено-забавни живот,
- свечаности, прославе и приредбе,
- вечани пријем ученика првог разреда у Дечји савез,
- прослава школске славе Свети Сава,
- прослава Дана школе,
- опроштајно вече за ученике осмог и четвртог разреда,
- прослава Видовдана,
- посета биоскопским и позоришним представама током године,
- учешће на интерним конкурсима на нивоу школе, општине и округа.

Сваке школске године школа остварује успешну сарадњу са МУП-ом чији представници организују предавања за ученике наше школе на тему Безбедност у саобраћају, Болести зависности и сл.

Циљ сарадње са локалном самоуправом јесте допринос повећању ефикасности васпитно-образовног рада ,развијању културе ученика као и отварању школе према свим организацијама које могу да допринесу остваривању поменутог циља.

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕСТО И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
САРАДЊА ШКОЛЕ СА ШКОЛСКИМ ДИСПАНЗЕРОМ	-СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ УЧЕНИКА -ВАКЦИНАЦИЈЕ УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПРОБЛЕМИМА У САВЕТОВАЛИШТЕ ПРИ ДОМУ ЗДРАВЉА -ПРЕДАВАЊЕ „БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ“ -ПРЕДАВАЊЕ „БОЛЕСТИ ПРЉАВИХ РУКУ“	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ПЕДАГОГ ПСИХОЛОГ	ШКОЛА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА ШКОЛЕ СА КУЛТУРНИМ ЦЕНТРОМ	-ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ -ПОСЕТА ИЗЛОЖБИ	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ НАСТАВНИК КОЈИ ВОДИ ДРАМСКУ СЕКЦИЈУ ЧЛАНОВИ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ УЧЕНИЦИ	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	ПРИЈАВА И УКЉУЧИВАЊЕ У РАД УЧЕНИКА СА ПРОБЛЕМИМА ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	ПЕДАГОГ ДИРЕКТОР ПСИХОЛОГ ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	ШКОЛА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА МУП-ОМ	-ПРЕДАВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА „БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“ -ПРЕДАВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА „СПРЕЧИМО ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ!“ -ПРЕДАВАЊЕ „У ЗАЧАРАНОМ КРУГУ ДРОГЕ И АЛКОХОЛА“	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ПЕДАГОГ ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР	ШКОЛА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (НОВЕМБАР)
САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	-ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ПРВЕ ПОМОЋИ -КУПОВИНА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА	-РУКОВОДИЛАЦ ЦРВЕНОГ КРСТА -ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ -ДИРЕКТОР	ПРОПСТОРИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ	-ПРИЈАВА УЧЕНИКА КОЈИ НЕ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ -ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ -ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕСПЛАТНЕ УЖИНЕ И УЉБЕНИКА ЗА ПОЈЕДИНЕ УЧЕНИКЕ -ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КЊИГА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ УЧЕНИКА	-ИНТЕРЕСОРНА КОМИСИЈА -ОДГОВАРАЈУЋА СЛУЖБА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ -ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ -ДИРЕКТОР	ОПШТИНСКА УПРАВА -ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ГРАДСКОМ БИБЛИОТЕКОМ „РАДОЈЕ	-ПОСЕТА БИБЛИОТЕЦИ -ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА -ЛИКОВНИ И ПЕСНИЧКИ	-УЧИТЕЉИ -НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ЛИКОВНЕ	ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА“РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ“

ДОМАНОВИЋ“	КОНКУРСИ -УЧЕШЋЕ У ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ“	КУЛТУРЕ	-ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА	-ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА -ПРЕЗЕНТАЦИЈА СРЕДЊИХ ШКОЛА И ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА	-ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА -ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ -ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	-ШКОЛА -СРЕДЊЕ ШКОЛЕ - КРАЈЕМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА ФАБРИКАМА И УСТАНОВАМА У ОКОЛИНИ	-ПОСЕТА ПОЈЕДИНИХ ФАБРИКА И УСТАНОВА -ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА	-ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА -ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ -ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	-УСТАНОВЕ И ФАБРИКЕ У ОКОЛИНИ -КРАЈЕМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
САРАДЊА СА МЕДИЈИМА	-СНИМАЊЕ И ЕМИТОВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	-ДИРЕКТОР	ШКОЛА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Реализација предвиђених активности зависиће од тренутне епидемиолошке ситуације и постојања могућности за реализацију.

12.6. Програм школског маркетинга

Школа нема могућности за спровођење интерног маркетинга јер нема могућности да организује школски лист, разглас и др. Поводом актуелних догађаја из живота и рада школе или друштвене заједнице школа ће организовати тематске изложбе ученичких радова о раду школе, за ученике школе и родитеље ученика као и постављањем на сајт наше школе.

Приредбе поводом Светог Саве школске славе, Дана школе и Видовдана су отворене за родитеље и остале грађане наше месне заједнице.

Школа посебну пажњу поклања стручном усавршавању радника. У том смислу увек је спремна да организује семинаре и предавања.

У спровођењу екстерног маркетинга школа ће користити локална средства информисања, радио Сурдулица за афирмацију квалитетних догађаја из свог живота и рада.

Сарадњу са локалним извештачима планирамо да наставимо и даље обавештењима о актуелним темама из школе.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Социјална заштита ученика се обавља у сарадњи са Центром за социјални рад .Она подразумева помоћ и подршку ученицима који живе у тешким условима, сиромаштву ученицима којима је из различитих разлога онемогућено или отежано остваривање њихових потреба .

Наши ученици који живе у породицама које примају социјалну помоћ или у којима не раде оба родитеља добијају бесплатну ужину и уџбенике. Такође ученици са сметњама у развоју по мишљењу комисије за процену потреба пружањем додатне образовне ,здравствене или социјалне подршке детету/ученику ,имају права на додатну социјалну подршку.

Акцијама Црвеног крста прикупиће се школски прибор за ученике из сиромашних породица. Задатак запослених у школи на првом месту одељенских старешина и педагога у области социјалне заштите ученика је :

1. Да упознају породичне услове у којима дете живи ,да прате како они утичу на његов развој
2. Да се обрате Центру за социјални рад у циљу пружања социјалне помоћи детету и породици
3. Да благовремено пријаве евентуално занемаривање били злостављање детета
4. Да раде на оснаживању деце да не трпе насиље у породици ,да причају о њему
5. Да информишу децу/ученике бкоме треба да се обрате уколико су жртве породичног насиља
6. Да прате ефекте предузетих мера

План и програм примене Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Основној школи „ Пера Мачкатовац „ у Белом Пољу

Од школске 2018/2019. године примењује се и правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у овом смислу, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене законом водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За друштвено-користан, односно хуманитарни рад прописује се временски период/динамика, начин остваривања и лице које је задужено да прати и извештава о остваривању и ефектима активности.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у

обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

У табели је приказан предлог ,учесталост и временски период за који се обавља друштвено користан рад за ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

Лице тј. стручни орган који је задужен за доношење активности уз одређену васпитну или васпитно-дисциплинску меру конкретизује или комбинује на основу предложене листе а у складу са прекршајем за које се ученику изриче мера.

МЕРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ОПОМЕНА	-продужено бављање дужности редара	целе недеље	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	-помоћ помоћним радницима око сређивања просторија у школи . -помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ван-наставних активности (секција и сл.) -учествовање у организовању/промоцији спортских,музичких,културних и других активности у школи у сарадњи са наставником -израда есеја или ПП презентација о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	-уређење школског дворишта,спортских терена (окопавање цвећа -фарбање ограда или клупа,) -припрема и реализација предавања за одељенску заједницу на тему безбедности односно за предавања која су у вези са учињеном повредом обавеза.	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	-предавања на одељенској заједници или парламенту о значају важности евиденције и јавних исправа које води школа (зашто су битни подаци у дневницима рада,матичној књизи и сл. -Приказ историских догађаја у којима је уништавана јавна документација уз помоћ наставника историје -брига о простору у коме ученици бораве -заливање цвећа -уређење учионице,библиотеке,продуженог боравка,помоћ у размештању клупа,помоћ у одржавању простора где се изводи настава.	3 пута недељно	4 недеље

	<p>-помоћ домару и помоћним радницима у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.</p> <p>-помоћ у изради флајера „Петрде нису играчке „ и дистрибуција по одељењима“</p> <p>-припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности које желимо да ученик промени, односно усвоји.</p>		
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	<p>-Помоћ дежурном Наставнику помоћ домару и помоћно – техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др</p> <p>-Учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области.</p> <p>-истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему.</p>	4 пута недељно	4 недеље

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена.

Лица задужена за праћење активности и подношење извештаја о извршеним активностима друштвено-корисног и хуманитарног рада, које су биле одређене уз изрицање васпитне или васпитно дисциплинске мере су :

- Одељенски старешина одређује и прати активности одређене за васпитну меру опомену и укор одељенског старешине
Након спроведених активности о чему је потребно да има документацију о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада извештава **одељенско веће**.
- За укор одељенског већа васпитну меру одређује одељенско веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.
(на седници одељенског већа, приликом изрицања васпитне мере прописују се и активности из друштвено-корисног хуманитарног рада и одређује именом и презименом лице које ће пружати помоћ одељенском старешини у праћењу спровођења одређених активност, а након спроведених активности о чему је потребно да има документацију о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада извештава **одељенско веће** .
- За укор директора васпитно-дисциплинску меру изриче директор, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.
(Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере директор прописује и активности из друштвено-корисног хуманитарног рада и одређује именом и презименом лице које

ће пружати помоћ одељенском старешини у праћењу спровођења одређених активности и доноси решење о задуженом лицу

Након спроведених активности о чему је потребно да има документацију о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада извештава **директора школе.**

- За укор Наставничког већа васпитно-дисциплинску меру изриче Наставничко веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

(Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере директор прописује и активности из друштвено-корисног хуманитарног рада и одређује именом и презименом лице које ће пружати помоћ одељенском старешини у праћењу спровођења одређених активности и доноси решење о задуженом лицу.

Након спроведених активности о чему је потребно да има документацију о ефектима друштвено-корисног односно хуманитарног рада извештава **Наставничко веће.**

Табеларно би то изгледало овако :

Мера	Ко доноси меру	Ко приписује активности друштвено корисног рада	Ко прати спровођење прописаних активности	Ко се извештава о ефектима друштвено корисног рада
Васпитна мера Опомена одељенског старешине	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Одељенско веће
Васпитна мера Укор одељенског старешине	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Одељенски старешина	Одељенско веће
Васпитна мера Укор одељенског већа	Одељенско веће	Одељенско веће	Васпитно-дисциплинска мера Укор директора	Одељенско веће
Васпитно-дисциплинска мера Укор директора	директор	директор	одељенски старешина са једним или више наставника односно стручним сарадником које одреди директор решењем	директор
Васпитно-дисциплинска мера Укор Наставничког већа	Наставничко веће	Наставничко веће	одељенски старешина са једним или више наставника односно стручним сарадником које одреди директор решењем	Наставничко веће

Начин евидентирања и и праћења друштвено- корисног,односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима.

Образац бр.1

Назив школе	
Име и презиме ученика коме је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера	
Разред и одељење	
Одељенски старешина	
Изречена мера	
Датум изрицања мере	
Ко је изрекао меру	
Прописане активности друштвено-корисног,односно хуманитарног рада у циљу примене рестроативне дисциплине) (шта ће ученик да ради ...конкретно навести)	
Ко је прописао активности ДКР	
Колико пута недељно и колико дуго ће ученик да остварује прописане активности ДКР	
Име и презиме и функција лица које ће да прати реализацију прописаних активности ДКР	
Ко ће се известити о ефектима друштвено-корисног,односно хуманитарног рада	
Извештај о обављеном друштвено корисном,односно хуманитарном раду	
Предлог следеће мере-навести разлог	
Потпис ученика*	
Потпис родитеља*	
Потпис одељенског старешине	
Потпис лица задуженог за праћење друштвено-корисног односно хуманитарног рада	1. 2. 3. 4.
Напомена	
Потпис директора	
М.П	

* Упознат је са изреченом мером,односно прописаним активностима друштвено-корисног односно хуманитарног рада.

Програм подршке новим ученицима и запосленим радницима

Циљ програм подршке новим ученицима и запосленим радницима је лакше укључивање и наставницима оспособљавање за образовно-васпитни рада

Време реализације	Активности за нове ученике	Реализатори
Септембар Април	Упознавање родитеља са правним документима, правима и обавезама ученика	Директор, секретар школе, одељенски старешина
Септембар	Упознавање са члановима одељенске заједнице, одељенским старешином и простором школе	Стручни сарадници Одељенски старешина Наставници Ученици
Септембар	Упознавање са правилима школе	Одељенстарешина ки старешина стручни сарадник
Током године	Праћење адаптације у школској средини и напредовања у учењу у сарадњи са родитељима	Одељенски с
Време реализације	Активности за нове наставнике	Реализатори
Септембар Мај	Регулисање правних докумената и упознавање са члановима колектива и простором школе	Директор секретар школе
Септембар Мај	Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике на послове на којима је распоређен	Директор секретар школе председник стручног већа
Септембар Мај	Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације	председник стручног већа пп служба колега исти по позицији
Током године	Посета часовима колега истих по позицији	Директор стручни сарадници колега исти по позицији
Септембар мај	Пшка у реализацији наставних и ван-наставних активности одр	Директор стручни сарадници колега исти по позицији

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА ОШ“ПЕРА МАЧКАТОВАЦ “ БЕЛО ПОЉЕ

Последице осипања и раног напуштања школовања су вишеструке, како за појединца тако и за друштво у целини. Бројне студије показују да особе које прекину школовање пре стицања средњошколске дипломе теже налазе посао, чешће прибегавају криминалу и лакше упадају у „зачарани круг“ социјалне искључености. Ученици који долазе из сиромашнијих средина и породица чешће напуштају школовање чиме смањују шансе да себи обезбеде боље услове за живот. Одлука о прекиду школовања је опасна, поготово у постиндустријском друштву које захтева најмање средњошколску диплому за надметање на тржишту рада. Статистике показују да особе без средњошколског образовања тешко могу да зараде довољно за властито издржавање, имају троструко већу могућност да буду незапослене и двоструко веће изгледе да се нађу испод границе којом се дефинише сиромаштво (Веселиновић и сар. 2016.).

Циљ акционог плана превенције осипња ученика у ОШ“Пера Мачкатовац“ Бело Поље јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

Тим z

ОБЛАСТ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Систем за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања	Праћење долазака ученика под ризиком	Преко школске евиденције	Педагошки асистент и ОС	Недељно
	Прављење базе података ученика под ризиком	Табеле	Педагошки асистент и ОС	Током године
Интервентне и превентивне активности	Позиви родитеља по потреби	Разговор, обавештавање	Педагошки асистент и ОС	Током године
	Укључивање ученика под ризиком у рад на часу и посебно ваннаставне активности	Примена интерактивних метода наставе, кооперативни рад на часу	Наставници	Током године
	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Индивидуални разговори	Стручна служба, педагошки асистент	Током године
	Сарадња са релевантним	Обавештавање	Секретар, стручна	Током године

	установама		служба	
Јачање капацитета запослених и мењање школске климе	Сензибилисање наставника на потребе ученика под ризиком	Радионице, предавања, разговори	Стручна служба, педагошки асистент	Током године
	Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу	Радионице за наставнике, угледни часови	Учитељи, наставници	

Оперативни план осипања ученика

оп02. SWOT

Активност	Реализатори	Време одржавања	Очекивани резултат
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	ПП –служба	Септембар 2019.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом
Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе – Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016.	ПП –служба	Септембар 2019.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе–Спречавање осипања ученика из образовног система,2016.
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се изградити ИППО	Одељенске старешине и стручни сарадници	Септембар/октобар 2019.	Идентификовани ученици који су под ризиком
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Одељенске старешине и стручни сарадници	новембар 2019.	Урађени индивидуални планови превенције осипања
Примена ИППО-а и активности на реализацији	Одељењске старешине, координатор за ИППО	Континуирано од 2. тромесечја до краја шк. 2019/20.	Реализоване активности ИППО

Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Одељенске старешине и стручни сарадници	Континуирано током 2019/20.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)
Укључивање родитеља из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	ОС, родитељи	Септембар 2019.	Изабран родитељ из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО, сарађује
На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Редовност похађања наставе“	ОС	Септембар 2019.	Реализован родитељски састанак са тачком дневног реда „Редовност похађања наставе“
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2019/20.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања, прихватају препоруке
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	ОС Стручни сарадници Наставници	Континуирано током 2019/20.	Остварена сарадња између родитеља, између школе и родитеља и јачање осећања заједништва
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Континуирано током 2019/20.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2019/20.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације
Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Предметни наставници	Континуирано током 2019/20.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу
Индивидуализација наставе по потреби	Предметни наставници	Континуирано током 2019/20.	Реализована индивидуализација наставе по потреби
Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за професионални развој наставника наставници	Континуирано током 2019/20.	Реализовани облици стручног усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности
Сарадња са Центром за социјални рад у вези са ученицима који имају	Директор Стручни сарадници	Континуирано током 2019/20.	Оставрена сарадња школе и ЦСР

велики број изостанака	ОС		
Сарадња са локалном самоуправом у циљу пружања подршке ученицима који су под ризиком – ужина, уџбеници	Директор ОС	Континуирано током 2019/20.	Остварена сарадња школе и локалне самоуправе
Праћење реализације активности које су усмерене на смањење осипања ученика	Директор Стручни сарадници	Полугодиште и крај школске 2019/20.	Реализовано праћење активности које су усмерене на смањење осипања ученика, извештавање

13. ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Поглавље које се прати	Носилац послова
Увод Реализација приоритетних задатака у школској 2019/2020. год.	Директор Стручни сарадници Тим за самовредновање
Полазне основе рада	Директор Секретар школе
Услови рада	Директор школе Секретар школе
Организација рада	Данијела Стојилковић Дијана Петковић Директор школе Секретар школе
Планови и програми органа установе	Данијела Стојилковић Бојана Тасић Петар Јанковић Ивица Милосављевић Новковић Сања Богдановић Анка Миле Станковић
Планови и програми стручних сарадника	Данијела Стојилковић Сања Новковић
Планови и програми наставника	Данијела Стојилковић Дијана Петковић Жарко Станисављевић Бојана Тасић
Планови и програми одељенских старешина и одељенских заједница	Данијела Стојилковић Сања Новковић Бојана Тасић
Посебни планови образовно-васпитног рада .	Данијела Стојилковић Дијана Петковић Новковић Сања Одељенске старешине
Остали планови и програми	Сања Новковић Данијела Стојилковић Дијана Петковић Радица Савић

На основу стручног Упуства које је школа добила ближе се уређују начин планирања,организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,бр.88/17,27/18 –др.закон 10/19 и 6/20) и Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“,бр.55/13,101/17,27/18 др.закон и 10/19)и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења,односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

Основна школа је на основу Посебног програма донела оперативни план организације и реализације наставе у складу са својим просторним и техничким могућностима који је послала Министарству просвете,спорта и научно технолошког развоја ,који је исто одобрило и који је саставни део овог Годишњег плана рада за школску 2020/2021 годину.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и у складу са одредбама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017,27/2018 -други закони 10/2019 и 6/2020), Школски одбор ОШ „Пера Мачкатовац“, на седници /одржаној дана, 11.09.2020.године

донео је :

Годишњи план рада за школску 2020/2021. годину

Годишњим планом рада утврђени су: време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, и осталих видова рада у току школске 2019/2020 .године, а за све активности које нису планиране планом, а јаве се у току године, извршиће се потребна допуна Годишњег плана рада школе.

Председик школског одбора

Данијела Стојилковић

Директор школе :

Сања Новковић Ђорђевић
