

ОШ „Пера Мачкатовац“, Бело Поље



Школски развојни план

за период од школске
2017/2018. до 2020/2021. године.



Садржај:

Увод	4
1. Лична карта школе.....	5
2. Организација рада школе	6
2.1. Кадровска структура	7
2.2. Педагошка организација рада	8
2.3. Материјално – технички и просторни услови рада школе.....	9
2.4. Опремљеност школе.....	10
2.5. Школска библиотека.....	10
3. Анализа стања у школи	11
3.1. Swot анализа	13
4. Приоритетни правци развоја.....	15
4.1. Развојни циљеви	16
4.2. Акциони план	19
5. Развојни план школе у складу са Законом доноси и следеће мере и активности	23
5.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима.....	25
5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	26
5.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	28
5.4. Мере превенције осипања ученика.....	31
5.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	33
5.6. План припреме за завршни испит.....	35
5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	37
5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	38
5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	41
5.10. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника	43
5.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	46
5.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	48

*„Човек мора остати ученик и
онда када постане учитељ.“*

Срећко Лазари

*„Образовање је најмоћније оружје које
можете користити да бисте променили свет.“*

Нелсон Мендела

*„Није знање само знање знати,
већ је знање и знање дати.“*

Вук Караџић

*„Мало знања чини људе добрим,
а много скромним.“*

Леонардо да Винчи

*„Учење је као веслање узводно,
чим престанеш веслати, однесе те натраг.“*

Бенџамен Бритни

Мото развоја нашег пројекта је снага наше визије

„Боја коже ништа нам не значи у стицању квалитетног знања
заједно смо јачи „



Школски развојни план

Увод

Школски развојни план за период од 2016/2017 до 2019/2020. год. настао је као резултат добро организованог тимског рада и равномерном поделом послова. Пратећи афинитете наставника, као и то које области вредновања сваки наставник може најбоље да одради, сматрамо да смо израдили добар стратешки документ који ће представљати добру основу даљег рада.

Тим је на основу резултата унутрашњег самовредновања рада, као и спољашње евалуације, уз праћење Правилника о стандардима квалитета рада установе, приступио анализи тренутног стања по кључним областима.

На основу процене тренутног стања, издвајања снаге и слабости наше школе утврдили смо који су нам приоритети у остваривању васпитно – образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности.

Чланови тима за израду Школског развојног плана су:

1. Сања Новковић Ђорђевић, директор школе;
2. Данијела Стојилковић, педагог школе;
3. Даниела Георгиев, професор математике и рачунарства
4. Маја Илић-професор српског језика и књижевности

1. Лична карта школе

Назив школе	ОШ „Пера Мачкатовац“
Поштански број и место	17530, Сурдулица
	Насеље Бело Поље бб
Адреса	
Телефон	017/814-579
Факс	017/814-579
e-mail	peromackatovac@opentelekom.rs
Адреса интернет сајта школе	

Настава се у целој школи изводи на српском језику.

У централној школи настава се изводи у две смене, а у свим подручним одељењима у преподневној смени.

Основна школа у Белом Пољу је модерно пројектована зграда са просторијама које испуњавају све прописане услове за извођење наставе.

Пошто првобитним пројектом није изграђена физкултурна сала, настава физичког васпитања се изводи на отвореном простору.

Од 2010/2011 школске године реализован је пројекат изградња спортског терена, тако да је у периоду када временски услови то дозвољавају настава физичког васпитања квалитетнија, а у будућности имамо у плану и изградњу филкултурне сале.

Школске 2011/2012 године је изграђен пич терен.



2. Организација рада школе

Ми смо колектив ОШ „Пера Мачкатавац“ у Белом Пољу. Наша школа се налази на међународном путу Србија – Бугарска у индустријској зони Сурдулице и то у непосредном окружењу фабрике «Вунизол», «Мачкатица», «Фабрика хлеба и млека», «Јумко», «ПЕС», «СИМПО»...

Поред централне школе имамо и 5 физички издвојених одељења, чија је удаљеност и до 35 км од Белог Поља, а то су: Мачкатица – Рудник, Мачкатица – село/тренутно неактивно/ Дањино село, Лескова Бара и Кијевац.

У подручној школи Мачкатица-Рудник, настава се изводи од I до VIII разреда, док је у осталим подручним школама заступљена само разредна настава и то у Лесковој Бари комбинованог типа. Сва ова издвојена одељења имају карактер брдско-планинских школа. Ученичка структура наше школе је углавном радничко-сеоска, како у централној школи тако и у подручним одељењима.

Сем деце српске, школу похађају и деца ромске националности. У разредној настави ученици ромске националности чине 50% ученичке структуре, док су у предметној настави били по један или два ученика/али из године у годину овај број се све више и више повећава (а оно што нас посебно радује је то да смо реализацијом наших развојних планова у периоду од 2004 до 014-те године тј. од кад смо кренули са реализацијом школских развојних планова успели да мотивишемо ученике ромске националности да у што већем броју похађају предметну наставу), тако да очекујемо да што већи број ученика ромске националности завршава основну школу

Ученици који похађају нашу школу у већини случајева су ученици пешаци или путници од 2-3 или више километара.

Упркос лошим социјалним приликама у којима живе, ниском образовном статусу родитеља и неподстицајној клими за развој способности ученика у породици, наши ученици успевају да задрже ниво постигнутог општег успеха у нашој школи и током даљег школовања.

2.1. Кадровска структура :

Врста посла и школска спрема	Основна	КВ	ВКВ	Средња	Виша	Висока	Укуп радн
1. Директор школе						1	1
2. Наст. разр. наставе					2	7	9
3. Наст. предм. наставе					5	20	25
4. Секретар						1	1
5. Шеф рачуноводства						1	1
6. Ложач-домар		1					1
7. Хигијеничари				7			7
8. Библиотекар						1	1
10. Педагог						1	1
УКУПНО		1		7	7	32	47

2.2. Педагошка организација рада

Мисија

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање свим ученицима, поштујући пре свега њихове индивидуалне карактеристике. Трудимо се да негујемо једнакост међу ученицима уважавајући њихове различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама у окружењу.

Визија

Желимо да постанемо школа успешних и срећних ученика и наставника и задовољних родитеља.

2.3. Материјално – технички и просторни услови рада школе

Основна школа "Пера Мачкатавац" у Белом Пољу је организована као васпитно-образовна установа. У свом саставу има централну школу у Белом Пољу и четири физички издвојена одељења, (одељење у Мачкатици Селу је од школске 2006/2007. неактивно).

р.б.	Централна школа		Подаци о простору на терену					Укупно
	Опис (назив) објекта	Број	Лескова Бара	Кијевац	Дањино Село	Мачкатица Село	Мачкатица Рудник	
1.	Број зграда	1	1	1	1	1	2	7
2.	Учионице	5	2	2	2	2	5	18
3.	Музички кабинет	1	-	-	-	-	-	1
4.	Информарички кабинет	1	-	-	-	-	-	1
5.	Кабинет за ТО	1	-	-	-	-	-	1
6.	Зборница	1	1	1	1	1	1	6
7.	Канц. директора	1	-	-	-	-	-	1
8.	Канц. секретара	1	-	-	-	-	-	1
9.	Канц. рачуновод	1	-	-	-	-	-	1
10.	Кабинет за педагога	1	-	-	-	-	-	1
11.	Библиот.-медијат.	1	-	-	-	-	-	1
12.	Архива	1	-	-	-	-	-	1
13.	Фискулт. сала	1	-	-	-	-	-	1
14.	Ћачка кухиња	1	-	-	-	-	-	1
15.	Трпезарија	1	-	-	-	-	-	1
16.	Ходници	2	1	1	1	1	2	8
17.	Котларница	1	-	-	-	-	-	1
18.	Санитарни чвор	4	1	1	1	1	4	12

2.4. Опремљеност школе

Школа располаже малим бројем наставних средстава, која су углавном дотрајала. Сваке године се улаже труд да се иста обнове улагањем скромних средстава (акцент се ставља на куповину приручника за наставу српског језика, математике и других предмета, као и нових књига за проширење фонда библиотеке).

У оквиру пројеката дигитализација у основним школама, школа је у потпуности опремила кабинет за информатику и великој мери подигла квалитет наставе у школи.

Овај кабинет је опремљен са 24 рачунара и таблом. У школској 2011/2012 години школа је набавила и савремени фотокопирни апарат, који у великој мери олакшава рад у школи.

Ради веће безбедности ученика увели смо видео надзор у школи, као и осветљење школског дворишта.

Школски инвентар одговара дидактичким, естетским и хигијенским условима. Школа нема кабинете и специјализоване учионице изузев кабинета за музичку културу, техничко образовање и кабинета за информатику.

Књижни фонд у библиотеци се повремено обогаћује куповином лектира за све разреде као и насловима за стручно усавршавање наставника. На почетку школске године сви ученици су снабдевени уџбеницима.

2.5. Школска библиотека

Школска библиотека располаже фондом од 6707 књига, од тога ученичких и наставничких . Књижни фонд у протеклој школској години допуњен је са 610 нових наслова, углавном школском лектиром и енциклопедијама за ученике.

Школа је претплаћена на следеће листове и часописе:

- Савремена пракса школе,
- Просветни преглед,
- Образовни информатор.
- Математички лист

Ђачки листови:

- Витез,
- Мали витез.

3. Анализа стања у школи

3.1. Swot анализа

Пре израде новог школског развојног плана кренули смо од анализу

Оно што нам даје снагу и подстиче нас у раду је то што...

- Велики број наставника из наше школе је похађао различите семинаре који су у великој мери допринели да настава у нашој школи буде квалитетнија, а да већи број ученика и то пре свега из маргинализованих група остаје што дуже у систему школства.
- На већем броју семинара је учествовао цео колектив тј. добар део семинара је реализован управо у нашој школи што је уједно била и реализација наших развојних планова.
- Посебно се као школа поносимо и тиме што је ранијим развојном планом био предвиђен и реализован семинар за инклузивно образовање тј. наша школа већ дужи временски период је поклањала пажњу индивидуалном развоју сваког ученика, чак и у периоду када то није било предвиђено Законом.
- У нашој школи постоји велика спремност и мотивисаност наставника за даље усавршавање и добру сарадњу између свих актера васпитно-образовног процеса УЧЕНИК-НАСТАВНИК-РОДИТЕЉ
- Активно смо се укључивали у рад акредитованих семинара које је организовало Министарство просвете и спорта и успешно реализујемо сва знања и вештине стечене на њима.
- Школа је отворена за све и пружа руку пријатељства свима који желе да сарађују са нама.
- У школи сваки предлог, сугестија, похвала или критика од стране ученика, наставника или родитеља представља основ за даљи рад.
- Увођењем савремених облика и метода рада квалитет наставе је подигнут на виши ниво.
- У протекле три године у школи активно ради ученички парламент, који учествује у доношењу одлука битних за рад школе, а представници парламента узимају учешће у рад стручних и управних органа школе.
- На крају сваке школске године организујемо акцију сакупљања старих уџбеника, које поклањамо деци ромске националности и угроженим ученицима (годишње сакупимо 10 - 20 комплета)
- Током целе школске године организујемо акцију богаћења библиотечног фонда, којој се одазивају ученици и наставници. Годишње сакупимо и до 100 књига, прошле школске године обогатили смо књижевни фонд са 610 књига.
- **Успешно смо реализовали четири развојна плана**
- У остваривању посебних планова образовно-васпитног рада као што су Програми здравствене превенције, малолетничке деликвенције, програма за мир и толеранцију школа је остварила добру сарадњу са друштвеном средином, на тај начин што је организовала предавања радионице које су држали стручњаци из: МУПА, Дома

здравља,Невладиних организација на различите теме као што су: Кретање и безбедност у саобраћају , Учесници у саобраћају и правила понашања,Трговина људима,Лично здравље и хигијена,Болести зависности и др.

13

- Негујемо фолклорне мотиве националних култура кроз рад фолклорне секције, школски хор, драмску секцију, а све то демонстрирамо на приредбама везаним за значајне моменте ђачког живота током целе школске године. Као што су :Свети Сава,Дана школе,Дечје недеље,Пријема првака у први разред,8-ог марта,Нове године
- У нашој школи се доста пажње посвећује тимском раду.Активно ради тим за безбедност,самовредновање,развој школског програма и сл.
- У оквиру тима за безбедност реализоване су скоро све планиране активности а посебно је била запажена активност „Бонтон навијача“ која је организована у нашој школи где је била организована симулација утакмице,а коју је преносила и локална телевизија.
- У протеклом периоду реализован је пројекат изградња спортског терена,опремљен је кабинет за информатику у оквиру пројекта Дигитална школа, замењени су подови у читавој школи,обновљен је школски инвентар (набављене су нове столице),уведен је видео надзор,постављено је осветљење у школском дворишту ,изграђен је пич терен, санирани су мокри чворови, а у плану нам је у наредном периоду изградња спортске сале .
- Редовно се укључујемо и учествујемо на свим литерарним, ликовним и др. конкурсима, које организује Црвени крст,Дом здравља,Министарство просвете, невладине организације (поседујемо бројне захвалнице) на локалном нивоу а и шире.
- Редовно се одазивамо свим хуманитарним акцијама
- Наставници разредне наставе, стручни сарадници и директор школе у циљу још веће мотивисаности ученика ромске националности за завршетак школовања улазили су у њихова насеља и домове, директно се упознавали са њиховим проблемима и информисали њихове родитеље о значају образовања .
- Унапредили смо рад секција и слободних активности, обогатили превентивно здравствено образовање ученика.
- У последњих пар године имали смо већа учешћа на Републичким такмичењима,пре свега на Књижевној олимпијади.
- Прошле школске године поводом прославе Дана школе организовали смо математички квиз, где су гости били ученици из других школа.....
- Успоставили смо већу сарадњу са родитељима тако је у оквиру превентивних активности тима за безбедност,организована фудбалска утакмица између родитеља и наставника поводом Дана школе.

- Сваке године традиционално обележавамо 8.април Светски Дан Рома уз пригодну прилику
- Одазивали смо се и на позив других школа које су организовале Игре без границе
- Активно сарађујемо са градском Библиотеком, где наши ученици редовно узимају учешћа...запажена су учешћа на радионицама „Ми читамо ми смо Ин“
- Успешна сарадња са Сурдуличким Културним центром ,тако што су њихове представе гостовале у нашој школи.
- Редовно се укључујемо и учествујемо на свим литерарним, ликовним и др. конкурсима, које организује Црвени крст, Дом здравља, Министарство просвете, невладине организације (поседујемо бројне захвалнице) на локалном нивоу а и шире.
- Редовно се одазивамо свим хуманитарним акцијама
- У оквиру Дечје недеље традиционално обогаћујемо школско двориште засађивањем дрвета генерације као један вид целонедељних активности.
- Наставници разредне наставе, стручни сарадници и директор школе у циљу још веће мотивисаности ученика ромске националности за завршетак школовања улазили су у њихова насеља и домове, директно се упознавали са њиховим проблемима и информисали њихове родитеље о значају образовања .
- Школа се побринула да преко ромске организације сви ученици ове националности добију помоћ у одећи, обући и школском прибору, три године уназад овој акцији су се прикључили и педагошки асистенти.
- Унапредили смо рад секција и слободних активности, обогатили превентивно здравствено образовање ученика.

Наставник не може од корова направити пшеницу, али је може успешно заштитити од корова.

Отежава нам рад...

- 👎 недовољна опремљеност школе савременим наставним средствима
- 👎 недовољна опремљеност стручном литературом
- 👎 још увек недовољно развијена мотивисаност ромске деце за редовно похађање наставе
нема кабинета за поједине предмете
- 👎 лош материјални положај ученика
- 👎 недостатак физкултурне сале
- 👎 недовољна сарадња са родитељима проблематичних ученика

Чиме располажемо...

- 😊 Стручан наставни кадар (наведен на почетку)
- 😊 Школа има 7 учионица, библиотеку, кухињу, кабинет за музичку културу, просторију за информатику, импровизовану просторију за физичко васпитање
- 😊 Од опреме школа поседује 25 рачунара у функцији наставе информатике, 1 телевизор, 2 графоскопа, 5 касетофона, 2 шведске рачуналке, 4 струњаче за физичко васпитање, козлић, 1 сто за стони тенис.
- 😊 Школа има добру сарадњу са градском библиотеком, установом културе, основним и средњим школама, привредним организацијама из окружења, локалним радиом и ТВ станицом.
- 😊 Велики број наставника је похађао различите семинаре како обавезне тако и изборне

Приоритетни правци развоја

Настава и учење:

- Планирање и припремање,
- Наставни процес,
- Учење,
- Праћење напредовања ученика.
- **Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**
- Руковођење
- Организација рада школе
- ШРП
- Обезбеђивање квалитета
- **Етос:**
- Углед и промоција школе,
- Атмосфера и међуљудски односи,
- Партнерство са родитељима, ШО и локалном заједницом.
- **Образовна постигнућа ученика**
- Квалитет школских постигнућа,
- Оцене и успех,
- Квалитет знања,
- Завршни испит,
- Такмичења,
- Мотивисаност и вредности код ученика.

4.1. Развојни циљеви

- Побољшати квалитет наставе,
- Иновирати наставни процес,
- Олакшати учење уз повећање мотивације за напредовањем,

- Обезбедити квалитетнију организацију рада школе,
- Боље руковођење у смислу демократичности, доступности информација и подршке,
- Развијати асертивну комуникацију међу запошљенима,
- Квалитетнијим условима обезбедити већу ефективност рада,
- Повећати степен угледа позитивном промоцијом школе,
- Неговати принципе једнакости и правичности,
- Функционално и естетски уредити школски простор,
- Интензивнија комуникација родитеља и укључивање у рад школе,

- Интензивнија сарадња са члановима ШО,
- Коришћење ресурса локалне средине, уважавање и сарадња са члановима локалне заједнице,
- Повећавати квалитет и применљивост знања ученика,
- Остваривати запажене резултате на завршним испитима, тестирањима и такмичењима,
- Повећавати мотивисаност за учење и креативно изражавање ученичких способности,
- Формирати адекватан систем вредности код ученика.

4.2. Акциони план

Област	Активност/мера	Носиоци	Време	Исход/доказ
Настава и учење	Активности из Годишњег плана рада прилагодити специфичностима одељења	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Директор школе, ✓ Разредне старешине, ✓ педагог, ✓ координатор и чланови тима за Инклузивно образовање, ✓ Ученички парламент 	Август - јун	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Једнаки услови похађања наставе за све ученике ✓ иновативне методе рада, ✓ производи ✓ иновативне методе рада ✓ Производи ученика ИОП-а
	Посета часовима од стране директора, стручних сарадника и колега	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Директор школе ❖ Стручни сарадници ❖ Наставници и учитељи – колеге, ❖ родитељи 	Током године	<ul style="list-style-type: none"> ❖ План посете часовима ❖ угледни часови, ❖ фотографије ❖ Протоколи о посећености часова, ❖ извештаји са одржаних часова, ❖ интерактивни рад, евалуације часа од стране ученика
	<ol style="list-style-type: none"> 1. иновација наставног процеса 2. Припрема и реализација часова у Складу са стандардима квалитета рада установе из области настава и учење, 	<ul style="list-style-type: none"> • Разредне старешине, • директор школе, • предметни наставници, • стручни сарадници, • ученици, • родитељи 	Свакодневно, током целе године	<ul style="list-style-type: none"> • Иновативне методе, • боља корелација са другим предметима, • једнака укљученост све деце
	Анализа посећених часова на састанцима : стручних већа, одељенских већа, Наставничког већа као и Педагошког колегијума	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Председници и чланови стручних већа, ▪ Чланови одељењских већа и наставничког већа, ▪ директор школе, ▪ стручни сарадник 	Састанци стручних већа, одељењских већа, наставничких већа, педагошког колегијума, стручних тимова школе- тромесечно током школске године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Квалитетнија настава, ▪ нови облици рада, ▪ размене искуства, ▪ интензивнија интеракција ученика, ▪ записници евалуације часа од стране родитеља, ученика, директора

Област	Активност/мера	Носиоци	Време	Исход/доказ
Настава и учење	Индивидуални саветодавни рад директора и стручних сарадника са наставницима чији су часови посећени	<ul style="list-style-type: none"> ○ Директор школе ○ Стручни сарадници ○ Наставници/учитељ 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ○ Побољшан квалитет наставе; ○ савременији облици рада; ○ већа укљученост деце у сам процес наставе, ○ повећан значај евалуације и ○ задовољства ученика на часу
	Праћење квалитета васпитно-образовног рада после посећених часова	<ul style="list-style-type: none"> - Разредне старешине, - наставници, - директор, - стручни сарадници 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Самоевалуација самих наставника, - квалитетнија настава, - размене искуства
	Саветодавни рад у области примене савремених образовно-васпитних метода рада и коришћења постојећих наставних средстава и кабинета	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Предметни наставници, ❖ учитељи, ❖ директор, ❖ стручни сарадници, ❖ предавачи на семинарима 	Тромесечно током године; завршетак полугођа; завршетак школске године	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Иновативне методе рада; ❖ Кабинетска настава; ❖ Савременији облици рада, ❖ Едуковани наставници
	Стално стручно усавршавање наставника у области наставе и учење и увођење иновативности	<ul style="list-style-type: none"> ✱ Предметни наставници, ✱ учитељи 	Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> ✱ унапређене професионалних компетенција, ✱ већи квалитет наставе, ✱ интерактивни облици рада, ✱ повећан степен укључености ученика у процес наставе, ✱ прилагођена настава ученику, ✱ већа мотивација ученика и ефекат наставе
	Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика и инсистирање на давању потпуних и разумљивих информација ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ★ Предметни наставници; ★ учитељи 	Свакодневно током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ★ Правилно реализован поступак оцењивања, ★ јасно и конструктивно давање информација ученику о оцени и детаљима одговарања, ★ смернице за побољшање оцена; ★ прилагођен начин оцењивања специфичностима детета
	Мотивисање ученика за учење кроз индивидуални рад, похваљивање, подстицање иницијативе од стране самих ученика и подршка кроз афирмацију постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Директор школе, ▪ Разредне старешине, ▪ Стручни сарадници, ▪ Ученички парламент, ▪ Вршњачки тим, ▪ родитељи, ▪ ученици 	Током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Број ученика на општинским/околинским и републичким такмичењима; ▪ освојена места, ▪ пласмани и дипломе са такмичења; ▪ похвалнице, награде, фотографије, анкете, идеје и иницијативе-реализоване активности самих ученика: ▪ хуманитарне акције, ▪ трибине, презентације, ▪ школски/одељењски часописи, изложбе,

				▪ сарадња са локалним институцијама
--	--	--	--	-------------------------------------

Настава и учење	Детаљна квалитативна анализа успеха на класификационим резултата завршних испита и пробних тестирања појединих ученика на стручним већима, одељенским већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму	<ul style="list-style-type: none"> ★ Директор школе, ★ Предметни наставици, ★ стручни сарадници, ★ председници стручних и одељенских већа 	<p>Јун;</p> <p>новембар;</p> <p>јануар;</p> <p>април,</p> <p>јун</p> <p>Седнице НВ,</p> <p>Одељењских већа,</p> <p>Педагошког колегијума</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Степен постигнућа по областима и предметима за свако одељење (просечне оцене), ★ Идентификоване најслабије области предмета, акциони план рада на побољшању идентификованих слабости; бољи резултат на завршном испиту
	Детаљнији записници извршених анализа успеха на Завршном успеху и пробним тестирањима	<ul style="list-style-type: none"> • Разредне старешине, • Предметни наставници 	мај - август	<ul style="list-style-type: none"> • Добра квалитативна анализа након тестирања; Побољшање знања и разумевања ученика појединих области предмета; • Бољи резултат ученика на тестирањима; • Записници са одељењских већа у Дневницима васпитно-образовног рада; • записници у свескама стручних већа, • индивидуални записници самих предметних наставника
	Истицање распореда допунске наставе у сваком одељењу за сваки предмет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разредне старешине; ✓ Предметни наставници 	Континуирано током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Добра информисаност ученика о дану и термину одржавања допунске наставе; ✓ побољшање оцене и успеха;
	Повећање степена мотивације ученика за учење и ваннаставне активности;	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници, - Предметни наставници, 	Континуирано током целе школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Предавања, - трибине, - реализоване идеје ученика, - похвалнице,

	формирање система вредности	<ul style="list-style-type: none">- Разредне старешине,- родитељи,- чланови ЛС		<ul style="list-style-type: none">- награде,- укључивање у локалне иницијативе и манифестације града
--	-----------------------------	--	--	---

Организација и руковођење школе рада	Побољшање система информисања свих запошљених у школи	Стручни сарадници, Предметни наставници, Разредне старешине, родитељи, чланови ЛС	Континуирано, по потреби током наставне године	<ul style="list-style-type: none"> - Предавања, - трибине, - реализоване идеје ученика, - похвалнице, - награде, - укључивање у локалне иницијативе и манифестације града
	Повећање мотивисаности за рад запошљених кроз индивидуалне разговоре, Сарадњу са стручним већима, одељенским већима, Стручним тимовима школекао и похваљивање напретка и успеха у раду, објективност и правичност у третману свих запошљених	Директор школе Стручни сарадници	Континуирано током целе школске године	Доступност информација о раду и активностима школе свим запосленима; Транспарентност информација о раду школе на сајту, Фб налогу школе, Огласној табли и непосредно прослеђивање информација у међусобној комуникацији запошљених
	Радна унапређивању свих облика образовно-васпитног рада у школи, првенствено наставе	Директор школе Предметни наставници Стручни сарадници учитељи.	Континуирано током целе школске године	Похвале (писмене, усмене), подршка у реализацији идеја и иновативних метода рада, Повећање квалитета рада, веће самопуздање
	Саветодавни рад у виду коришћења иновативних метода и расположивих материјално-техничких ресурса	Директор школе Предметни наставници Стручни сарадници учитељи	Континуирано током целе школске године Континуирано током целе школске године	Трибине; предавања; едукације и семинари; боља сарадња стручних и одељењских већа, посете колега часовима, размена искуства, иновативни облици и методе рада Интерактивне методе; већа заинтересованост ученика; продукти ученика; стручна подршка и боља сарадња са установама; боља матер.-техничка опремљеност школе
	Омогућавање стручног усавршавања у циљу ефективнијег спровођења образовно-васпитног рада	Директор школе; наставници; учитељи, стручни сарадници	Током целе године	Трибине; стручна предавања; Реализација идеја и активности наставника; Уважавање иницијативе ученика; већа укљученост ученика у процес наставе

Образовна постигнућа	<p>Детаљна квалитативна анализа успеха на класификационим резултата завршних испита и пробних тестирања појединих ученика на стручним већима, одељенским већима, Наставничком већу и Педагошком колегијуму</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Директор школе, ★ Предметни наставници, ★ стручни сарадници, ★ председници стручних и одељенских већа 	<p>Јун; новембар; јануар; април, јун Седнице НВ, Одељењских већа, Педагошког колегијума</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ Степен постигнућа по областима и предметима за свако одељење (просечне оцене), ★ Идентификоване најслабије области предмета, акциони план рада на побољшању идентификованих слабости; бољи резултат на завршном испиту
	<p>Детаљнији записници извршених анализа успеха на Завршном успеху и пробним тестирањима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разредне старешине, • Предметни наставници 	<p>мај - август</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Добра квалитативна анализа након тестирања; Побољшање знања и разумевања ученика појединих области предмета; • Бољи резултат ученика на тестирањима; • Записници са одељењских већа у Дневницима васпитно-образовног рада; • записници у свескама стручних већа, • индивидуални записници самих предметних наставника
	<p>Истицање распореда допунскенаставе у сваком одељењу за сваки предмет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разредне старешине; ✓ Предметни наставници 	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Добра информисаност ученика о дану и термину одржавања допунске наставе; ✓ побољшање оцене и успеха;
	<p>Повећање степена мотивације ученика за учење и ваннаставне активности; формирањесистема вредности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадници, - Предметни наставници, - Разредне старешине, - родитељи, - чланови ЛС 	<p>Континуирано током целе школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавања, - трибине, - реализоване идеје ученика, - похвалнице, - награде, - укључивање у локалне иницијативе и манифестације града

Емос	<p>Побољшати међуљудске односе, сарадњу и размену искуства међу запосљљнима;</p> <p>Неговати принципе правичности и једнакости</p>	Сви запошљени у школи	Континуирано током целе школске године	<p>Ваннаставне активности- радионице, радио-тв емисије, радови у часописима, школске новине, презентације на сајту и дриштвеној мрежи школе, трибине, предавања, хуманитарне акције, активирање Тима за културну и јавну делатност школе, сарадње са институцијама</p>
	<p>Позитивно промовисање школе, очување угледа</p>	Сви запошљени у школи; Представници релевантних институција у граду	Континуирано током целе школске године	<p>Укљученост родитеља у живот и рад школе, састанци и записници са састанка ШО, Савета родитеља; реализоване иницијативе родитеља</p>
	<p>Партнерство са родитељима, локалном заједницом Школског одбора</p>	<p>Директор школе, Стручни сарадници, наставници, учитељи; представници релевантних институција у граду, представници ЛЗ, ШО, Савета родитеља</p>	Континуирано током целе школске године	<p>Укљученост родитеља у живот и рад школе, састанци и записници са састанка ШО, Савета родитеља; реализоване иницијативе родитеља</p>

5. Развојни план школе у складу са Законом доноси и следеће мере и активности:

5.1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршним испитима

Циљ:

Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

Специфични циљеви:

1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима;
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика;
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима;	1.1. Анализа резултата завршног теста	Предметни наставници, стручна већа	Јун - август
	1.2. При планирању ВОР– а за наредну годину узимати у обзир резултате са завршног испита	Предметни наставници, директор	Август - септембар
	1.3. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници, директор	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту.	Наставници из предмета из којих се полаже завршни испит	Друго полугодиште
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставници	Август
	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставници	Септембар
	2.3. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Предметни наставници	Октобар - јун

	2.4. Реализација и анализа пробних тестирања које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Предметни наставници, директор	Октобар - јун
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Предметни наставници, педагог,	Током године
	3.2. Оснаживати ученике ка самоспознаји	Одељенске старешине, педагог	Током године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Унапређен процес учења и побољшање постигнућа ученика на завршном испиту	-Број одржаних часова припремне наставе, - Број освојених бодова на пробном испиту, - Број освојених бодова на завршном испиту.	- Записник са седнице Наставничког већа, - Иницијални тест, анализа иницијалног теста, -Припремљени тестови, - Ранг листа ученика	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници
Усвојена знања су трајна и применљива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Предметни наставници, стручни сарадници
Закључне оцене су усклађене са резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	-Дневник ВОР-а, - Табела праћења	Током школске године	Предметни наставници, стручни сарадници

5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

Унапређивање квалитета школског живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и социјално маргинализованих група и подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“.

Специфични циљеви:

1. Боља прилагођеност ученика којима је потребна додатна подршка,
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група,
3. Пружање подршке наставницима,
4. Пружање подршке родитељима,
5. Сарадња са релевантним установама.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Боља прилагођеност ученика којима је потребна додатна подршка	1.1.Анализа актуелне ситуације у школи – утврђивање броја ученика којима је потребна додатна подршка и утврђивање врсте подршке	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
	1.2.Израда педагошког профила и мере индивидуализације	Тим за ИО	Током школске године
	1.3.Сагледавање потреба за изработом и применом ИОП-а (1,2,3)	Тим за ИО, одељенске старешине	Током школске године
	1.4.Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика	Тим за ИО, предметни наставници	Током школске године
	1.5.Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости	Предметни наставници, Ученички парламент,	Током школске године
	1.6.Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Одељенски старешина, Педагог	Током школске године
	1.7.Јавно промовисање постигнутих резултата	Одељенски старешина, Предметни наставници	Током школске године
	1.8. Укључивање ученика у Ученички парламент	Одељенски старешина	Септембар

2.Пружање подршке ученицима из осетљивих група	2.1. Обезбеђивање рибора за рад и уџбеника	Тим за ИО, директор	Током школске године
	2.2.Мотивисати ученике за редовно похађање наставе (сарадња са Центром за социјални рад)	Тим за ИО	Током школске године
	2.3. Испитивање потреба ученика за укључивање у секције (анкетирање)	Вође секција	Септембар
	2.4.Уважавање индивидуалних потреба огледа се у понуди врста и садржаја секције	Вође секција	Током школске године
3.Пружање подршке наставницима	3.1.Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Педагог	Током школске године
	3.2. Јачање професионалних компетенција наставника (путем предавања, семинара, упућивањем на релевантну литературу...)	Тим заИО, Педагог	Током школске године
4.Пружање подршке родитељима	4.1. Индивидуални разговори са родитељима	Одељ.старешина, Педагог	Током школске године
	4.2.Организовање тематских родитељских састанака	Одељ.старешина, Педагог	Током школске године
	4.3.Учешће родитеља у изради ИОП-а	Одељ.старешина, Тим за ИО	Током школске године
5.Сарадња са релевантним установама	5.1. Унапредити сарадњу са другим образовно – васпитним институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, директор	Током школске године
	5.2.Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама (Центар за социјални рад, интерресорна комисија итд.)	Тим за ИО, директор	Током школске године

План евалуације

Критеријум	Индикатори промена	Инструменти	Динамика	Носиоци
Ученици којима је потребна додатна подршка су се адаптирали на школски живот	<ul style="list-style-type: none"> ○ Већи степен прихваћености и задовољства (ученика којима је потребна додатна подршка) на крају школске године у односу на почетак шк.год., ○ Бољи успех ученика од када су почеле да се примењују мере индивидуализације, ○ - Мотивисани ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошка документација, - Извештаји Тима за ИО, - Анкете, - Упитници, - Скале процене 	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Ученици из осетљивих група су укључени у школски живот	<ul style="list-style-type: none"> - -Повећан број хуманитарних активности, - Велики бр.ученика укључених у секције, - Садржај секције прилагођен ученичким могућностима, - - Велики број радионица на тему различитости, толеранције итд 	<ul style="list-style-type: none"> -Педагошка документација -Планови рада 	Током школске године	Чланови Тима за ИО, педагог
Наставни кадар стручно оспособљен за пружање подршке свим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ● -Број наставника који су прошли обуку семинара на тему додатне подршке, - Различитост стручног усавршавања унутар установе, ● -Примери добре праксе 	<ul style="list-style-type: none"> -База података, -Извештаји о стручном усавршавању 	Током школске године	Чланови Тима за ИО, педагог
Ојачане родитељске компетенције за прихватање ситуације и решавање проблема	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Родитељи учествују у изради ИОП – а, ▪ Родитељи су заинтересовани за сарадњу са школом, ▪ Родитељи прихватају сву децу без обзира на њихове карактеристике 	<ul style="list-style-type: none"> Записници, Педагошка документација, Дневници ВОР – а, Коментари родитеља 	Током школске године	Чланови Тима за ИО, педагог
Унапређење међуресурске сарадње	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе, ❖ Размена релевантних информација и праћење законске регулативе 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји, Евиденције, Записници 	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, директор

5.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности.

Специфични циљеви:

1. Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања,
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања,
3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, старатељи, локална заједница, стручни сарадници итд.),
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања,	1.1.Упознавање свих актера укључених у живот школе са постојећим Протоколом о зпонашању у школи и зштити ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
	1.2.Упознавање родитеља са Тимом за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
	1.3.Годишње анкетирање наставника, ученика, родитеља о безбедоносном стању у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Једном у току школске године
	1.4.Процена и побољшање безбедоносних услова у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	На почетку школске године
2.Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања	2.1.Рад са децом на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, одељ.старешине	Током школске године
	2.2.Рад са осталим актерима на превентивним активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, педагог, наставници	Током школске године
	2.3.Одржавање превентивних радионица на врњачком нивоу	Одељенске старешине Стручни сарданици	Током школске године
	2.4. „Кутија поверења“ која ће стојати у холу школе, где ће ученици моћи анонимно да пријављују насиље	Одељенске старешине Стручни сарданици	Током школске године
	2.5.Недеља лепих речи	Ученици, Стручни сарадници	Једном недељно
	2.6.Месец најлеших порука	Ученици, Стручни сарадници	Једном месечно
	2.7.Спортске активности	Ученици, Наставници физичког васпитања	Током школске године
2.8. Превенција насиља кроз наставне садржаје	2.8. Превенција насиља кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током школске године
	2.9.Организовање литерарног и ликовног конкурса, приредби и квизова поводом Дана заштите деце од насиља	Учитељи, Наставници српског језика, ликовне културе итд.	Једном годишње

3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, родитељи, старатељи, локална заједница, стручни сарадници итд.)	3.1. Предавања на тему Превенција насиља у организацији Дома здравља, МУП-а, спортских организација	Стручни сарадници, Директор школе	Током школске године
	3.2. Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
	2.10. Организација и учешће у хуманитарним акцијама	Стручни сарадници	Током школске године
	3.3. Евиденција родитеља на састанку Савета родитеља о превенцији насиља	Стручни сарадници, секретар школе Директор школе	Током школске године
	3.4. Повезивање и сарадња са свим релевантним службама на нивоу локалне заједнице и општине	Стручни сарадници, Директор школе	Током школске године
	3.5. Отворена врата	Учитељи и наставници	Током школске године
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	4.1. Организовати радионице за наставнике и родитеље на тему насиља	Стручни сарадници	Током школске године
	4.2. Предавање стручњака из других институција	Стручни сарадници	Током школске године
	4.3. Едукација ученика о насиљу и заштити од насиља	Стручни сарадници	Током школске године
	4.4. Организовање Одељенских већа и актива	Стручни сарадници	Током школске године
	4.5. Радионица: „Конфликти и како их спречити и решити“	Предметни наставници и чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током школске године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	-Број укључених актера у активностима, -Одсуство свих облика насиља у школи, - Број попуњених анкета.	-Извештаји заштиту насиља, - Анкете.	Почетак школске године	Тим за заштиту ученика од насиља.
Позитивна клима у школи, међусобно прихватање, уважавање и толеранција	-Више изложених дечијих радова, -Број укључених актера у активностима - Број одржаних спортских активности и других манифестација, -Број наставних садржаја о превенцији насиља, -Број анонимних пријава насиља у „Кутији поверења“	-Дечији радови, панои, изложбе, приредбе, -Извештаји реализацији активности нашколском сајту, -Резултати учешћа на спортским активностима и хуманитарним акцијама. -Дневници васпитно-образовног рада, -Анонимне пријаве „Кутије поверења“	Континуирано	Ученици, Запослени школе
Успешно укључивање свих интересних група у реализацији програма превенције	-Број укључених актера у активностима, -Број посете родитељима у данима Отворених врата, -Број одржаних предавања на тему превенције насиља.	- Извештаји укључености свих актера школе, записник школског тима, - Записник стручних сарадника, - Евиденција родитељских посета, - Извештаји са одржаних предавања.	Током школске године	Ученички парламент, Савет родитеља, Стручнисарадници, Чланови тима за заштиту ученика од насиља
Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања	-Број радионица, -Број стручних предавања -Број одржаних часова на тему насиља, -Број одржаних Тима за безбедност ученика и Наставничких већа	- Записник и извештај стручних сарадника, - Записник ВОР-а -Извештај Заштиту ученика насиља		

5.4. Мере превенције осипања ученика

Циљ:

Омогућавање уписа у школу сваком детету са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

Специфични циљеви:

1. Подстицати редовно похађање наставе,
2. Укључивати родитеље у рад школе,
3. Промовисање рада школе у локалној заједници,
4. Обезбеђивање културног живота ученика.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
Подстицати редовно похађање наставе	Идентификовање ученика који нередовно иду у школу	Одељнске старешине	Август/септембар
	Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Предметни наставници	Током школске године
	Укључивање ученика у слободне активности, секције, приредбе	Предметни наставници	Током школске године
Укључивати родитеље у рад школе	Индивидуални разговори са родитељима	Одељнске старешине Стручни сарадници	Током школске године
	Повећање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељнске старешине Стручни сарадници	Током школске године
	Обавештавање родитеља о изостајању ученика	Одељнске старешине Стручни сарадници	Током школске године
	Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране ученика	Стручни сарадници	Током школске године
Промовисање рада школе у локалној заједници	Посета деце предшколског узраста једном школском часу	Учитељи 4. разреда	Током школске године
	Промоција резултата рада школе	Тим за маркетинг	Током школске године
	Организовање размене ученика	Директор школе	Мај
Обезбеђивање културног живота ученика	Побољшање културног живота ученика	Тим за културну делатност	Током школске године
	Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници, стручни сарадници	Током школске године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Ученици редовно долазе у школу	Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу, -Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник евиденције ВОР, Евиденција разговора, Фотографије.	Током школске године	Одељ.старешине, Стручни сарадник
Повећана свест родитеља о важности и обавезности основног школовања- Ученици са пуно изостанака редовно долазе у школу,	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом, Родитељи придају већи значај школовању детета	Записници, Заједничке посете, активности.	Током школске године	Одељ. старешине, Стручни сарадник
-Упознавање са школским простором да се осети позитивна клима у школи, -Већи број ученика укључен у размену, -Број акција локалној заједници	-Ученици упознати са школским животом, -Размена ученика, -Промоција резултата рада	-Дневници ВОР-а, -извештаји, -снимци, -сајт школе	Током школске године	Директор, Стручни сарадници, Предметни наставници
-Већи број културних активности, Већи број посета родитеља школи	- Школа промовисана кроз културне активности - Број посета родитеља	Фотографије Извештаји	Током школске године	Тим за културну делатност, Стручни сарадници

5.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Циљ:

Обезбеђивање разноврсних приступа ваннаставним активностима, организовање заједничких посета, излета, сусрета, акција на којима ће се развијати различита интересовања и неговати другарство.

Специфични циљеви:

1. Унапређивање културне и јавне делатности школе,
2. Промовисање спортске активности и развој спорта.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
Унапређење културне и јавне делатности школе	1.1. Организовање школских свечаности поводом пригодних датума (пријем првака, школе, Св. Сава итд)	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године
	1.2. Обележавање Дечије недеље	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Октобар
	1.3. Акција чишћења дворишта и околине	Предметни наставници	Два пута годишње, по договору
	1.4. Израда новогодишњих божићних честитки	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Децембар
	1.5. Приредбе – организовање тематских месеца	Стручни сарадници, предметни наставници	Континуирано
	1.6. Учествовање у ликовним и литерарним конкурсима	Наставници српског језика и ликовне културе	У складу са објављеним конкурсима
	1.7. Обележавање 8. марта	Стручни сарадници, предметни наставници	Март
	1.8. Изложба васкршњих јаја	Стручни сарадници, предметни наставници	Април
	1.9. Такмичење рецитатора		Април/мај
Промовисање спортске активности и развој спорта	2.1. Организовање кроса млађих и старијих разреда	Стручни сарадници, предметни наставници	Октобар, мај
	2.2. Излети и шетње у природи	Учитељи	Април, мај
	2.3. Организовање такмичења са ученицима из других школа	Наставници физичког васпитања	Март
	2.4. Организовање спорских такмичења ученика, наставника и родитеља	Наставници физичког васпитања	Април

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
<p>-Организоване свечаности поводом пригодних дана, -Одржана акција чишћења школског дворишта, -Честитке које су урадила деца послате су сарадницима, -Успешно одржане приредбе, -Радови ученика послати на литерарне и ликовне конкурсе, -Одржана изложба ускршњих јаја</p>	<p>-Број деце родитеља, -Број учесника акције, -Број урађених честитки, -Број одржаних приредби, -Број послатих радова, -Број учесника</p>	<p>-Извештаји, -Књиге дежурства, - Записници, -Честитке, -Радови ученика</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, Стручни сарадници, Учитељи, Предметни наставници, Ученички парламент</p>
<p>-Повећање интересовање ученика за бављење спортом, -Увиђање значаја спортских активности за развој и разонаду</p>	<p>-Број учесника, -Број деце, ученика, -Број пријављених екипа, -Број такмичења</p>	<p>-Дипломе, -Фотографије, -Снимци, -Књига дежурства</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>

5.6. План припреме за завршни испит

Циљ:

Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секција, мотивација ученика за учешће на такмичењима).

Специфични циљ:

1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања.
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит.
3. Укључивање родитеља у активности око припреме ученика за полагање завршног испита.
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита.
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања	1.1. Иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар
	1.2. Анализа резултата	Предметни наставници	Септембар
	1.3. На основу анализе Иницијалног тестирања направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставници	Септембар
	1.4. Прилагођавање припреме наставника ученику	Предметни наставници	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставници	Септембар/октобар
	2.2. Припремна настава организована у оквиру додатне и допунске наставе	Предметни наставници	Јануар - март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Друго полугодиште
	2.4. Организовање најмање 10 часова припремне наставе из српског језика, математике и осталих предмета из којих се полаже завршни испит	Предметни наставници	Јун
3. Укључивање родитеља у активности око припреме ученика за полагање завршног испита	3.1. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Директор	Септембар/октобар
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	4.1. Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељенске старешине	Друго полугодиште

	5.1.Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.2.Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставник	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја
	5.3.Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Мај - јун
	5.4. Формирати базу података за ученике	Стручни сарадници, Одељенске старешине	Према плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати иницијалног тестирања	Израђен план припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест, Анализа теста, Извештаји	Почетак школске године	Предметни наставници
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је у складу са распоредом часова ученика и који је детаљно распоређен по предметима и по областима	Годишњи план рада, Оперативни планови наставника	Септембар	Предметни наставници
Израда индивидуалних планова припреме ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, Припреме наставника, Индивидуална евиденција о ученицима	Током школске године	Предметни наставници, Стручни сарадници
Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, Анализирани резултат и сходно добијеним резултатима усклађен план припремне наставе	-Извештаји, -Записници, -Евиденција наставника, -Анализирани резултати	Јануар -јун	Предметни наставници
Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	-Евиденција о индивидуалним разговорима са ученицима, -Дневник ВОР - а	Континуирано	Директор, Предметни наставници, Стручни сарадници

5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ:

Обезбеђивање средстава за школу из националних и међународних развојних пројеката

Специфични циљеви:

1. Оформити тим;
2. Едуковати чланове тима;
3. Активно учествовати у пројектима.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Оформити тим	1.1.Формирати и спровести анкету међу запосленима	Стручни сарадници	Август, 2017
	1.2.На основу анкете сагледати интересовања и способности запослених	Директор, Стручни сарадници	Август, 2017
	1.3.У складу са резултатима анкете и задужењима запослених формирати пројектни тим и поделити улоге	Директор, Стручни сарадници	Август/септембар 2017
2.Едуковати чланове тима	2.1.Проналажење одговарајућих за чланове тима	Директор, Стручни сарадници	Септембар,2017
	2.2.Обезбеђивање средстава за обуке.	Директор	Септембар,2017
Активно учествовати у пројектима	3.1.Повезивање организацијама које бавеписањем пројеката	Менаџер пројектног тима	Током школске године
	3.2.Редовно пратити конкурсе	Чланови пројектног тима	Током школске године
	3.3.Писање програма, редовно окупљање тима	Чланови пројектног тима	Током школске године
	3.4.Аплицирање	Менаџер пројектног тима	Током школске године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Спроведена анкета међу запосленима у којој се јасно виде интересовања и способности сваког појединца на основу чега ће се формирати тим	Јасно дефинисане улоге појединаца у тиму	-Анкете, -Извештаји стручног сарадника, директора	Током школске године	Менаџер пројектног тима, Директор школе
Чланови тима су прошли и савладали потребне обуке	Сертификати о похађаним обукама	Недељни извештаји вође тима	Недељно за време писања пројекта	Директор школе
Константна и добра сарадња са установама које се баве писањем пројеката	Број предатих пројеката	Извештаји комисија	Током школске године	Менаџер пројектног тима, Директор школе

5.8. План стручног усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

Циљ:

Обезбедити спреман, стручан и мотивисан кадар који је спреман на стално стручно усавршавање и на иновирање и унапређивање наставног процеса.

Специфични циљеви:

1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора;
2. Подстицати професионалан развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учење,
3. Имплементација стечених знања кроз увођење иновације у процес наставе,

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	1.1. Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањем	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	Континуирано у току школске године
	1.2. Понудити и омогућити различите облике СУ у складу са наведеним критеријумима	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	Континуирано у току школске године
	1.3. Развити систем континуираног праћења законских регулатива којим се дефинише систем СУ наставника, стручног сарадника и директора	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	Континуирано у току школске године
	1.4. Дефинисање кључних потреба и приоритета у СУ на нивоу установе	Стручни сарадници	Почетак школске године
	1.5. Израда индивидуалних планова за СУ и њихово усаглашавање са потребама и приоритетима које је дала установа	Стручни сарадници	Почетак школске године
	1.6. Омогућити равномерни напредак у професионалном развоју свих запослених у установи кроз сталну размену искустава и кроз увид у индивидуалне планове професионалног развоја	Стручни сарадници	У току школске године
	1.7. Израда јединственог обрасца портфолија	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	На почетку школске године
2. Подстицати професионалан развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учење	2.1. Развијати код наставника свест о потреби СУ и развијати унутрашњу мотивацију	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.2. Подстицати размену искустава кроз дискусије, презентације, анализе на седницама Наставничког већа	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године

	2.3.Подстицати праћење стручне литературе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.4.Подстицати израду новог дидактичког материјала	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године У току школске године
	2.5.Презентовање примера позитивне праксе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.6.Размена искустава са запосленима у другим установама на нивоу општине	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.7.Подстицање наставника на учествовање на конкурсима на којима се промовишу примери позитивне праксе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.8.Организовање интерних семинара на нивоу установе	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	2.9.Повећање информатичке писмености наставника	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
3.Имплементација стечених знања кроз увођење иновације у процес наставе	3.1.Подстицање наставника, стручних сарадника и директора да размењују искуства стечена на семинарима	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.2.Омогућити размену материјала са семинара	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године

4.Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	4.1.Направити свима доступан систем праћења реализованих програма СУ	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	4.2.Развијање свести о потреби самовредновања кроз израду личног портфолија	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године

	3.3.Имплементација знања са семинара у годиње и оперативне планове	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.4.Одржавање заједничких угледних часова и дискусија	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.5.Организовање посета другим установама које имају васпитно – образовни карактер	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.6.Подстицање СУ наставника кроз сарадњу са локалном заједницом	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године
	3.7.Подстицање СУ наставника кроз учешће на националним имеђународним пројектима	Директор школе, Стручни сарадници Тим за СУ	У току школске године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Утврђене су потребе и направљен је план СУ	Усаглашени планови СУ наставника, стручних сарадника и директора	Планови за СУ наставника, Стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Највећи наставника похађа семинаре предвиђене планом СУ	Садржај похађаних семинара одговара циљевима дефинисаним планом СУ	Сертификати са семинара, Извештаји о остварености плана СУ Лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадници
Већина наставника је упозната са законским регулативама везаним за процес СУ	Већина наставника дефинише свој план СУ према упутствима дефинисаним законом	Сертификати семинара, Лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадници
Сви наставници имају израђен лични портфолио	Планирање личног професионалног развоја кроз израду портфолија	Лични портфолио наставника	Почетак школске године	Наставници, стручни сарадници
Редовно се анализирају стечена знања са семинара и разматра могућност њихове примене	Више наставника учествује у презентовању знања са семинара и у дискусији о њима	Извештаји са Наставничког већа, Извештаји са стручних већа	Тим за СУ, наставници	Наставници, стручни сарадници
Повећање мотивације наставника за учешће на акредитованим семинарима и у другим облицима СУ	Број наставника који је похађао семинаре	Сертификати са похађаних семинара и других облика СУ	Наставници	Наставници, стручни сарадници
Веће коришћење дидактичко – методичких знања и иновација у сврху побољшања наставног процеса	Већи број наставника у своје планове имплементира знања стечена СУ	Извештаји директора, Стручних сарадника Оперативни планови	Наставници	Наставници, стручни сарадници
Размена искустава са запосленима у другим васпитно - образовним установама	Већи број наставника је упознат са примерима добре праксе у другим ВО установама	Извештај о реализованим посетама и пројектима	Наставници	Наставници, стручни сарадници
Реализован већи број интерних семинара у оквиру установе	Наставници користе стечена знања у циљу побољшања наставног процеса	Материјал са семинара, фотографије, извештаји и реализованом семинару	Директор	Директор, стручни сарадници, наставници
Побољшана комуникација између запослених ради размене искустава стечених у различитим облицима СУ	Више наставника заједно држи часове, организује квизове, посете	Материјал са угледних часова, Извештај о реализованим облицима СУ	Наставници	Наставници, стручни сарадници

5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ:

Настава обогаћена разноврсним, савременим моделима учења, динамичким методама рада уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад.

Специфични циљеви:

1. Унапређивање наставе;
2. Ефикасније и успешније учење,
3. Коришћење примера добре праксе,
4. Брже савладавање тешкоћа у настави,
5. Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика,
6. Подизање интересовања родитеља за успех ученика.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Унапређивање наставе	1.1. Обука наставника за коришћење информационе технологије	Тим за СУ Наставници	Током школске године
	1.2. Коришћење савремених и разноврсних наставних метода, облика и средстава (проблемска настава, учење откривањем, диференцирана настава, настава уз помоћ компјутера итд.)	Тим за СУ Наставници	Током школске године
2. Ефикасније и успешније учење	2.1. Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада, дидактичког материјала итд.	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	2.2. Попуњавање додатних линкова на сајт школе који се могу користити у настави, као и коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	2.3. Упућивање ученика на коришћење других извора знања осим уџбеника (књиге, часописи, интернет)	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	2.4. Идентификација дартовитих ученика и прилагођавање програма и захтева посебним способностима ових ученика	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
3. Коришћење примера добре праксе	3.1. Реализација угледних часова – прикладан облик упознавања са иновацијама и подстицање наставника за примену истих	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	3.2. Примери добре праксе	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	3.3. Израда електронске свеске лепих предавања	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	3.4. Примена наученог са семинара	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
4. Брже савладавање тешкоћа у настави	4.1. Организовати помоћ у превазилажењу неуспеха и помоћ бољих ученика слабијим	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	4.2. Усагласити стандарде постигнућа у оквиру сродних наставних предмета	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	4.3. Упутити ученике на квалитетнији начин	Наставници,	Током школске

	коришћења уџбеника	Стручни сарадници	године
	4.4.Укључивање родитеља у видове подршке ученицима који имају потешкоћа у учењу	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
5.Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика	5.1.Примена стечених знања и видљиви резултати ефикаснијег учења	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
6.Подизање интересовања родитеља за успех ученика.	6.1. Учење како да се учи на најбољи могући начин– увођење у разне методе и технике учења	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године
	6.2. Организовање трибине за родитеље на тему успешног учења	Наставници, Стручни сарадници	Током школске године

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Наставник примењује нове методе извођења наставе, учења и оцењивање	Дневне припременаставника су написане тако да показују коришћење иновативних метода у настави, Бољи успех ученика, већа мотивисаност и израженија интелектуална радозналост	-Припрема за час, -Записници	Током школске године	-Наставници, -Стручни сарадници
-Примери добре праксе, -Израђена електронска свеска лепих предавања	Број примера добре праксе	Збирка припрема	Током школске године	-Стручно веће, -Стручни сарадник
-Брже савладавање тешкоћа у наставном процесу код ученика који заостју у раду	Ученици оспособљени за савладавање тешкоћа	Припрема за час, продукти рада ученика	Током школске године	Стручно веће, -Стручни сарадник
Анализа успеха у функцији унапређења успеха ученика	Бољи успех ученика на класификационим периодима, -Већа одговорност према настави и учењу и сопственом напредовању и начину учења, разумевање и примена научног	Записници, Књига ВОР - а	На класификационим периодима	Директор, Стручни сарадници, Одељенске старешине

5.10. План напредовања и стицање знања наставника и стручних сарадника

Циљ:

Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процес стицања знања.

Специфични циљеви:

1. Израда плана стручног усавршавања и напредовање у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе,
2. Подизање информатичке писмености наставника,
3. Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности),
4. Подизање методичко – дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређивања наставе.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Израда плана стручног усавршавања и напредовање у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе	1.1. Израда личног професионалног портфолија наставника са јасно дефинисаним оствареним нивоом компетенција и са јасно дефинисаним циљевима за даље СУ	Наставници	Септембар
	1.2. Анализа компетенција наставника на нивоу установе и планирање даљег СУ	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Прво полугодиште у школској 2016/2017 години
	1.3. Израда плана активности за напредовање и стицање знања	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Прво полугодиште
	1.4. Креирање плана СУ на нивоу установе	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Прво полугодиште
	1.5. Израда плана одржавања угледних часова	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Септембар - октобар
2. Подизање информатичке писмености наставника	2.1. Организација семинара у оквиру информатичке писмености наставника	Наставници информатике	Крај школске 2016/2017 године
	2.2. Сардња између наставника информатике и предметних наставника у припреми угледних часова и изради дидактичког материјала	Наставници информатике, Предметни наставници	Континуиран
	2.3. Израда електронског дидактичког материјала и њихово постављање на сајт школе	Наставници информатике, Предметни наставници	Континуиран
	2.4. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке којима се јача информатичка писменост	Наставници информатике, Предметни наставници	Континуиран
3. Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина	3.1. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који јачају комуникативне компетенције	Предметни наставници	Континуиран
	3.2. Укључивање што већег броја наставника у сарадњу са локалном	Директор, Наставници,	Континуиран

потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности)	заједницом, укључивање у националне и међународне пројекте	Стручни сарадници	
	3.3.Побољшање комуникације међу запосленима	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуиран
	3.4.Одржавање састанака на којима ће већи број наставника износити своје идеје и предлоге	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуиран
	3.5.Организовање тематских дана и радионица на којима ће се неговати беседничке вештине и друге вештине неопходне за добру комуникацију	Директор, Наставници, Стручни сарадници Наставници српског језика	Континуиран
4.Подизање методичко – дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређивања наставе	4.1.Приказ стручне литературе из области методике и дидактике на Наставничком већу	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	4.2.Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који подижу дидактичко-методичка знања	Наставници	Континуирано
	4.3.Имплементација стечених знања приликом месечног и дневног планирања	Наставници	Континуирано
	4.4.Израда дидактичко –методичких средстава или писање приручника и њихова презентација на стручним већима	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	4.5.Учешће на конкурсима који подстичу иновативни приступ настави	Директор, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Израђен је остварив план СУ на нивоу установе у складу са потребама школе и афинитетима наставника	Усаглашени планови СУ наставника, стручних сарадника и директора школе	Планови за СУ наставника, стручних сарадника и директора школе	Почетак школске године	-Директор, -Наставници, -Стручни сарадници
Сви наставници имају израђен лични портфолио професионалног развоја	Директор, наставници, стручни сарадници имају свој лични портфолио	Лични професионални портфолио	Септембар – децембар 2017.	-Директор, -Наставници, -Стручни сарадници
Сви наставници имају израђен план СУ у оквиру установе	Наставници имају израђен план СУ у оквиру установе	Сертификати са семинара , лични портфолио,	Континуирано	Наставници
Већина наставника користи рачунар приликом извођења наставе	Часови се изводе уз помоћ рачунара	Евиденција о коришћењу наставних средстава, припрема наставника	Наставници	Континуирано
Наставници израђују електронски дидактички материјал или електронска наставна средства	Израђен електронски дидактички материјал	Електронски материјал, припреме наставника	Наставници	Континуирано
Организовани интерни семинар о повећању информатичке писмености наставника	Побољшана информатичка писменост наставника, већи број наставника користи рачунар	Евиденција о коришћењу наставних средстава	Наставници	Континуирано

Већи број наставника похађао је акредитоване семинаре помоћу којих може да побољша информатичку писменост	Већи број наставника користи могућности Технологије приликом планирања и припремања за час	Евиденција о коришћењу рачунара, Планови и припреме наставника	Наставници	Континуирано
Побољшана комуникација међу запосленима у школи	Број заједничких угледних часова, Боља сарадња приликом организовања других активности	Извештаји директора, Стручних сарадника са угледних часова	Директор, Стручни сарадници, Наставници	Континуирано
Више наставника иницира увођење иновација у процес наставе	Настава се изводи помоћу више иновативних метода	Месечни планови, Дневне припреме	Стручни сарадници, Наставници	Континуирано
Побољшана сарадња са локалном заједницом	У сарадњи са локалном заједницом укључено је више наставника, реализују се пројекти у сарадњи са локалном заједницом	Извештај о сарадњи са локалном заједницом, Материјал са школског сајта, резултати реализованих пројеката	Директор, Стручни сарадници, Наставници	Континуирано

5.11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ:

Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Специфични циљеви:

1. Информисање родитеља и старатеља,
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности школе,
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања,
4. Едукација и саветодавни рад са породицом.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Информисање родитеља и старатеља	1.1. Креирање странице за родитеље на сајту школе или фејсбуку	Тим за маркетинг школе	У току школске године
	1.2. Организовање Дана отворених врата	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године
	1.3. Уређење огласне табле за родитеље	Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности школе	2.1. Родитељи као сарадници приликом организовања приредби, спортских такмичења итд	Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	2.2. Родитељи као сарадници приликом организовања екскурзија, излета итд.	Наставници, Стручни сарадници	Континуирано
	2.3. Учествовање родитеља ученика из осетљивих маргинализованих група у изради ИОП – а	Тим за ИО	Континуирано
	2.4. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Тим за ИО	Континуирано
	2.5. Родитељи као сарадници у реализацији секција	Предметни наставници	Континуирано

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
Родитељи су редовно информисани о важним питањима школе	Број посета сајту, Број посета родитеља школе	Отворена страница на фејсбуку, Уређена огласна табла, Дневници ВОР-а	Током трогодишњег периода	Тим за школско развојно планирање
Побољшан квалитет рада школе, Разматрају се потребе ученика и родитеља	Родитељи су партнери у одлучивању	Записници, Извештаји, Анкете	Сваке школске године	Директор, Стручни сарадници
Ојачане родитељске компетенције за васпитање и развој деце	Број присутних и заинтересованих родитеља, Број посета родитеља педагогу, Број коришћених књига	Записници, Извештаји, Анкете	Сваке школске године	Стручни сарадници

5.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Циљ:

Унапређен образовно – васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама.

Специфични циљ:

1. Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица,
2. Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица	1.1.Сарадња са општином Сурдулица	Директор	Континуирано
	1.2.Сарадња са Домом здравља	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.3.Сарадња са Центром за социјални рад	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.4.Сарадња са МУП - ом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.5.Сарадња са туристичком организацијом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.6.Сарадња са СКЦ- ом	Директор, Стручни сарадник	Континуирано
	1.7.Сарадња са ПУ „Наша радост“	Директор, Стручни сарадник, Проф.разредне наставе	Континуирано
	1.8.Сарадња са средњим школама у општини	Чланови тима за ПО	Континуирано
	1.9.Сарадња са црквом	Директор	Континуирано
	1.10.Сарадња са јавним предузећима и приватним предузетницима	Директор, Стручни сарадник, Чланови тима за ПО	Континуирано
	1.11.Сарадња са Канцеларијом за младе	Директор, Стручни сарадник,	Континуирано
2.Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе	2.1.Сарадња са локалним медијима	Директор	Континуирано

План евалуације

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Динамика	Ноциоци активности
-Повећање броја установа са којима школа сарађује. -Стварање позитивног имиџа установе који привлачи различите партнере за сарадњу	-Број установа са којима школа сарађује -Број заједничких акција са другим установама	Извештаји, Књига дежурства, Фотографије, Снимци	Континуирано	Директор, Стручни сарадници

На основу члана 57 став 1 тачка 2 а увези чл.49 Закона о основама система образовања и васпитања (СЛ.Гласник РС бр.72/2009 и 52/2011),

Школски Одбор ОШ „Пера Мачкатовац“ у Белом Пољу-Сурдулица, на предлог стручног актива за развојно планирање на седници одржаној дана 15.09.2017.једногласно је донео

РАЗВОЈНИ ПЛАН за период од 2017 до 2020. године

Председник Школског одбора:

Снежана Иванчов